ЭВОТОР

ЭВОЛЮЦИЯ ТОРГОВЛИ

Программно-аппаратный комплекс

ЭВОТОР

Руководство по эксплуатации

2016

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР: Руководство по эксплуатации от 21. 07. 2016
Evotor POS v. 5.0.0

Содержание

Введение 7
О документе 7
Сокращения 7
Условные обозначения 8
Общие сведения 9
Назначение 9
Поддерживаемое оборудование 9
Технические характеристики 10
Подготовка к работе 11
Подключение и настройка оборудования 11
Контрольно-кассовая машина 11
Платёжный терминал 12
Сканеры ШК 12
Первый запуск 13
Знакомство с Evotor POS 13
Регистрация и вход в Систему 13
Главное меню 15
Настройка 16
Наполнение товарной базы 17
Наполнение справочника товаров 17
Внесение начальных остатков 18
Касса 19
Продажа 19
Добавление товара в чек 20
Добавление алкогольной продукции в чек 28
Оплата 30
Возврат товара покупателем 34
Возврат на основании (чек) 34
Возврат товара без основания 37
Возврат алкогольной продукции 40
Открытие смены 42
Закрытие смены 43
Работа с наличными 44
Внесение наличных 45
Выплата наличных 46

Открыть ящик ... 47
Подсчёт наличных средств ... 48
Закрытие смены платёжного терминала ... 48
Алкоголь ... 49
Документы ЕГАИС ... 49
Приёмка ЕГАИС ... 52
Списание ЕГАИС ... 63
Возврат ЕГАИС ... 67
Перемещение ЕГАИС ... 72
Перезапросить документ ... 72
Справочники ЕГАИС ... 73
Список контрагентов ... 73
Товарные остатки ... 75
Вскрытие тары ... 77
Предварительные условия ... 77
Оформление вскрытия тары ... 77
Продажа алкоголя из вскрытой тары ... 81
Алкогольный отчёт ... 81
Товары ... 84
Список товаров ... 84
Карточка товара ... 88
Редактор товара ... 90
Запрет продажи товара ... 92
Добавление нового товара в Evotor POS ... 93
Инвентаризация ... 97
Просмотр журнала инвентаризаций ... 97
Проведение новой инвентаризации ... 98
Приёмка товара ... 101
Акт переоценки ... 104
Журнал актов переоценки ... 106
Результаты переоценки ... 107
Возврат поставщику ... 108
Списание товара ... 110
Отчёты ... 112
Кассовые отчёты ... 112
Управленческие отчеты ... 112
Товарные остатки ... 114
Движения товаров ... 116

Отчёт по закупкам 119
Отчёт по продажам 120
Сводный отчёт по продажам 122
Отчёт по валовой прибыли 123
Журнал документов 125
Журнал операций 128
Настройки 131
Основные 132
Смена 133
Справочники 133
Налоги 134
Нормы наценки 135
Скидки 136
Шаблоны штрихкодов 139
Шаблон чека ККМ 143
Пользователи 144
Профили 144
Список 150
Оборудование 150
Беспроводной сканер ШК 150
Платёжный терминал 151
Принтер для печати ценников 152
Обмен данными 153
Обмен данными с УС «МойСклад» 153
Обмен данными с АСТУ 162
Настройки ЕГАИС 166
Настройка УТМ 167
Подключение УТМ к точке доступа планшета 174
Настройка подключения к ЕГАИС 175
Сервис 177
Обмен 177
Обмен с УС «МойСклад» 177
Обмен с АСТУ 179
База данных 180
Для резервного копирования: 181
Для восстановления базы из файла резервной копии: 181
Для сброса данных: 181
Обслуживание ККМ 181

Ввод заводского номера....182
Ввод кода защиты....183
Фискализация (ПТК)/ Активизация памяти ПД (ЕНВД)....183
Перерегистрация....183
Прогон-1....183
Дополнительные операции....185
Помощь в настройке....188
Ещё....189
Глоссарий....190
Приложение 1....191
Варианты поставки....191
Порядок подготовки комплекса ЭВОТОР к работе....191
Условия организационного и технологического характера....191
Требования безопасности....191
Транспортировка и хранение....192
Ввод в эксплуатацию....192

Введение

О документе

ЭВОТОР представляет собой комплекс аппаратных и программных средств, которые обеспечивают автоматизацию рабочего места кассира в точках розничной торговли малого и среднего бизнеса.

В руководстве приведено подробное описание программы, включая инструкцию по установке и настройке, рекомендации по настройке обмена, а также перечень вариантов поставки в составе комплексных решений и ссылки на вспомогательную документацию.

Документ снабжён гиперссылками, при наведении на ссылку указатель принимает вид . Если в тексте присутствует отсылка к какому-либо пункту или разделу, нажмите на название или указание места ссылки для перехода к соответствующему разделу.

Руководство по эксплуатации не заменяет собой другие эксплуатационные документы, в частности, Описание обмена и встроенную в программу контекстную справку.

Сокращения

АСТУ	Автоматизированная система товарного учёта
ЕНВД	Единый налог на вменённый доход
ККМ	Контрольно-кассовая машина
ПД	Принтер документов
ПО	Программное обеспечение
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПТК	Программно-технический комплекс
РНМ	Рабочий номер машины
ЧЛ	Чековая лента
ШК	Штрихкод
ЭКЛЗ	Электронная контрольная лента защищённая
ТТН	Товарно-транспортная накладная
УС	Учетная система
CRM	Система управления взаимоотношениями с клиентами, Customer Relationship Management

Условные обозначения

Информация, выделенная таким образом, является важной и требует обязательного прочтения и/или выполнения

Информация, отмеченная такой пиктограммой, носит ознакомительный и/или рекомендательный характер

Информация, отмеченная такой пиктограммой, является примером использования настройки или механизма работы

Термин, обозначенный такой пиктограммой, описан в Глоссарии

Общие сведения

Назначение

Программная часть решения содержит приложение Evotor POS. Компактность и простота решения обеспечена объединением на одном планшетном компьютере всех основных функций товароучётной системы и кассового ПО. Приложение позволяет выполнять следующие операции:

- регистрация продажи;
- начисление скидок и налогов;
- возврат товара покупателем (по чеку или без основания);
- внесение и выплата наличных;
- управление списком товаров;
- приёмка;
- возврат поставщику;
- инвентаризация;
- списание;
- обмен данными с АСТУ и учетной системой МойСклад;
- снятие кассовых отчётов;
- формирование документов по учёту оборота алкогольной продукции для Единой государственной автоматизированной информационной системы (ЕГАИС);
- функционал налогового инспектора (обслуживание ККМ);
- наполнение товарной базы из облачного приложения и получение данных о клиентах;
- просмотр и отправка по e-mail управленческих отчётов.

Формально объём базы данных Evotor POS ограничен только свободной памятью планшетного компьютера. По данным тестирования ПО с базой объёмом 20000 товаров занимает на устройстве 9,03 Mb. Загрузка такой базы в Evotor POS длится менее 7 минут. Выгрузка 100000 транзакций длится менее 13 минут.

Поддерживаемое оборудование

Система может работать со следующим оборудованием:

Оборудование	Способ подключения
Платёжные терминалы	
Ingenico iCPM	USB
Ingenico iPP320	USB

Оборудование	Способ подключения
PAX D200	Wi-Fi
Сканеры ШК	
АТОЛ SB-1101	USB
Honeywell Voyager 1450g	USB
Принтеры этикеток	
HPRT MLP2	Bluetooth
АТОЛ BP21	USB

Технические характеристики

Основные технические характеристики **Смарт-терминала** в комплексе **Эвотор**:

Планшетный компьютер	ALM020.30.000 3G 7” 1024x600
Процессор компьютера	MediaTek MT6580 1300 МГц, 4 ядра
Операционная система	Android 5.1
Объём оперативной памяти	512 Мб
Объём физической памяти	8 Гб
Дополнительная память	microSD
Количество USB-портов	5 (в нижней части корпуса) + 1 (на фронтальной стороне, для подключения USB-носителя)
Габаритные размеры, мм	247 x 112 x 115
Вес с блоком питания	1,2 кг

Подготовка к работе

Подключение и настройка оборудования

Для подключения оборудования необходимо предварительно выполнить сопряжение внешних устройств с ЭВОТОР. Интеграция Evotor POS с другим оборудованием описана в разделе «Настройки/Оборудование».

Контрольно-кассовая машина

После включения системы (выключатель расположен в нижней части корпуса справа) в случае правильной установки рулона с чековой лентой загорается зелёный индикатор (фронтальная часть, справа) и на чековую ленту выводится сообщение «ПД готов к работе». При неправильной установке ЧЛ или её отсутствии загорается красный индикатор, расположенный правее зелёного. Если это случилось, выполните следующее:

1. Аккуратно отделите и откиньте заднюю крышку, удерживая её в местах расположения углублений на задней стенке корпуса (выделено на рисунке красным);
2. Убедитесь, что рулон с ЧЛ размещён в нише без перекосов и вытяните наружу свободный конец ленты;
3. Закройте крышку (до щелчка) так, чтобы конец ленты выходил из прорези и край ленты располагался параллельно ей.

После правильной установки рулона красный индикатор должен погаснуть.

Платёжный терминал

Выберите пункт «Платежный терминал» и в раскрывающемся списке укажите его модель. Далее настройка терминала выполняется в соответствии с руководством по эксплуатации от производителя этого оборудования.

Сканеры ШК

В состав поставки входит сканер АТОЛ SB 1101. Достаточно подключить его к USB-порту системы и можно приступить к считыванию штрихкодов. При использовании 2-D сканера Honeywell Voyager 1450g отсканируйте штрихкод «Добавить суффикс возврата каретки» из руководства к сканеру (раздел «Суффикс»), после чего он будет готов к работе.

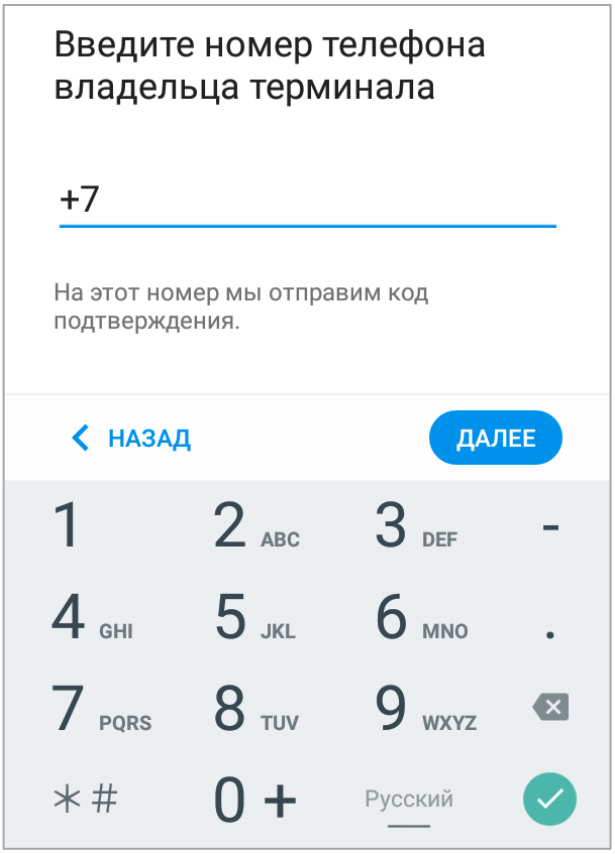
Первый запуск

Знакомство с Evotor POS

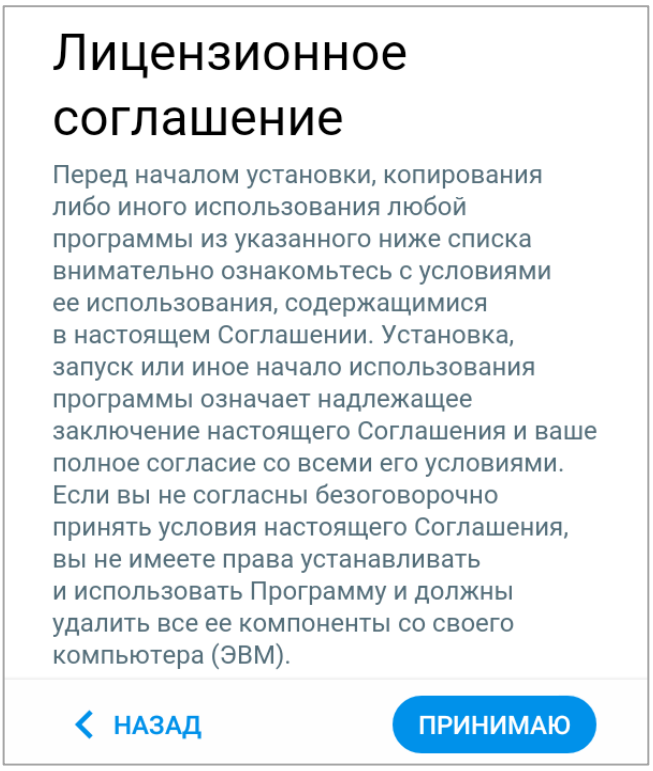
После установки/переустановки приложения Evotor POS его первый запуск занимает около пяти минут, поэтому нужно просто подождать

Регистрация и вход в Систему

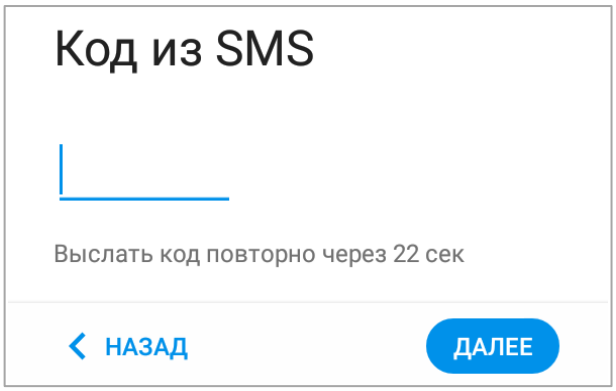
После первого запуска Evotor POS на экране планшета отображается окно регистрации:



Вам будет предложено ввести номер мобильного телефона и нажать кнопку «Далее». По введенному номеру телефона будет отправлено СМС-сообщение с кодом подтверждения. После этого откроется окно с текстом лицензионного соглашения.



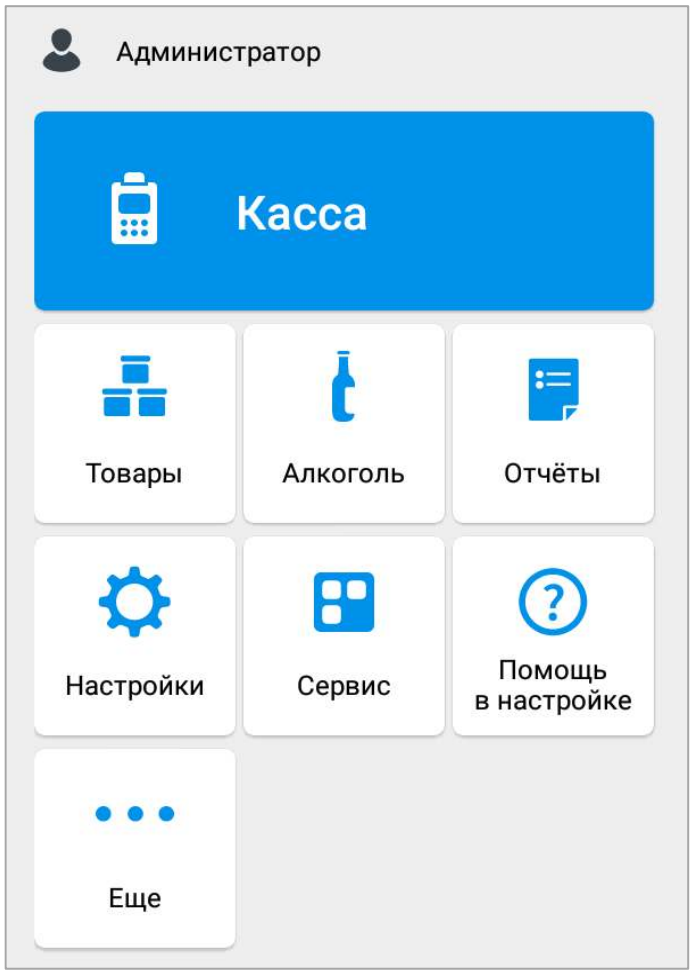
После прочтения текста нажмите кнопку "Принимаю". Откроется окно, в котором будет предложено ввести код подтверждения, переданный в СМС-сообщении:



Введите код и нажмите кнопку «Далее». Откроется главное меню приложения Evotor POS, с которым можно работать. При последующих запусках приложения не потребуется вводить никаких паролей и кодов.

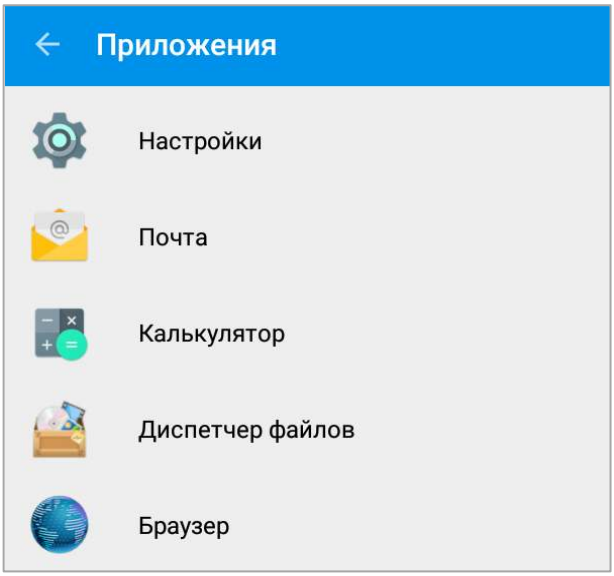
Регистрация является обязательной процедурой и без неё дальнейшая работа с Evotor POS невозможна

Главное меню

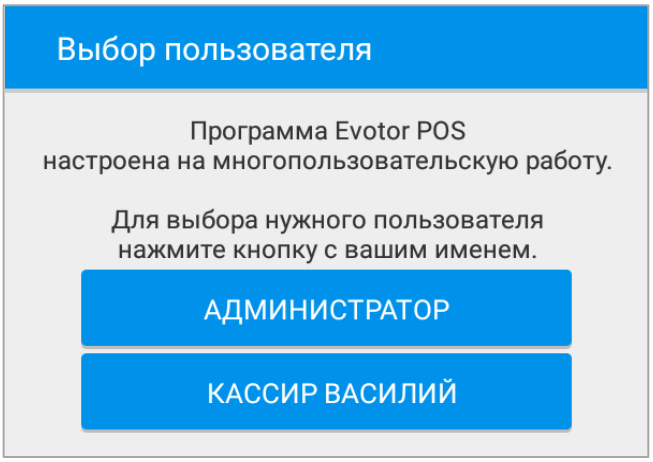


Главное меню Evotor POS содержит кнопки для перехода к основным и вспомогательным функциям программы:

- «Касса» – переход в меню кассовых операций;
- «Алкоголь» – формирование документации, связанной с оборотом алкогольной продукции;
- «Товары» – переход в меню товароучётных функций;
- «Отчёты» – переход в меню отчётов и документации;
- «Настройки» – переход в меню настроек программы;
- «Сервис» – переход в меню сервисных функций;
- «Помощь в настройке» – описание функционала и настроек системы в формате HTML-справочника (вспомогательная функция);
- «Ещё» – переход в меню других приложений (вспомогательная функция). Это позволяет, не выходя из Evotor POS, получить доступ ко всем настройкам Android и другим приложениям, установленным на планшете:



При нажатии на кнопку , расположенную в левой верхней части главного меню, открывается окно выбора пользователя:



При открытии каждого из пунктов главного меню, в левой верхней части экрана появляется кнопка , которая служит для возврата к предыдущему (главному) окну.

Настройка

При первом запуске необходимо настроить Evotor POS для дальнейшей работы. Помимо настройки связи с оборудованием (описано выше) необходимо настроить:

- профили и учётные записи пользователей;
- разрешения Evotor POS;
- скидки;
- налоги;
- нормы наценки;

- действия при открытии и закрытии смены;
- шаблоны штрихкодов, использующиеся на предприятии;
- параметры обмена данными с АСТУ и УС МойСклад;

Описание меню «Настройки» приведено в соответствующем разделе.

После того, как программа настроена, необходимо наполнить товарную базу.

Наполнение товарной базы

Наполнение справочника товаров

Создать в Evotor POS справочник товаров можно следующими способами:

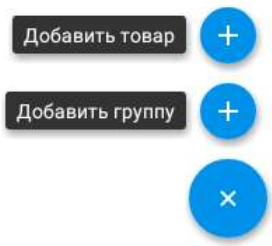
- Загрузить базу данных по товарам из учетной системы МойСклад;
- Импортировать справочник из АСТУ;
- Ввести список товаров вручную.

Для загрузки товарной базы:

1. Определите источник, откуда будет загружаться товарная база. Для этого зайдите в раздел «Настройки/Обмен данными» и нажмите на строку «Учётная система». В открывшемся окне выберите одну из учетных систем:
   - АСТУ (протокол АТОЛ);
   - Облачный сервис МойСклад.
2. В главном меню нажмите кнопку «Сервис», затем «Обмен»;
3. Нажмите кнопку «ЗАГРУЗИТЬ».

Для ручного добавления товаров в базу данных Evotor POS:

1. Войдите в раздел «Товары /Список товаров» главного меню. Если первоначально не проводился импорт товарной базы, то он будет пустым.
2. Нажмите кнопку + в правой нижней части экрана. Появятся две новых кнопки (справа);



Для создания новой товарной группы нажмите «Добавить группу», заполните поля в открывшейся форме «Редактор группы» и нажмите кнопку ✓ в правой верхней части окна;

Для добавления нового товара в группу нажмите кнопку «Добавить товар», заполните поля в открывшейся форме «Редактор товара» и нажмите кнопку ✓ в правой верхней части окна.

Добавить новый товар в справочник можно также при приёмке, при инвентаризации и при продаже товара

Внесение начальных остатков

Evotor POS выполняет основные функции бэк-офиса, в частности, ведёт учёт количества товара на складе («товарных остатков»). Для корректной работы программы необходимо задать начальные значения для товарных остатков.

Внести начальные количества товаров на складе можно тремя способами:

- импортировать их вместе со справочником товаров;
- провести приёмку;
- провести инвентаризацию.

При импорте списка товаров товарные остатки загружаются вместе с остальными данными. О загрузке данных в Evotor POS см. «Загрузка данных», а также документ «Описание обмена» из комплекта документации.

Для проведения первичной приёмки:

1. В главном меню нажмите кнопку «Товары», затем «Приёмка товара»;
2. Проведите приёмку, как описано в пункте «Приёмка товара». При подтверждении приёмки в поле «Основание» введите «Ввод начальных остатков».

Для проведения первичной инвентаризации:

1. В главном меню нажмите кнопку «Товары», затем «Инвентаризация»;
2. Проведите инвентаризацию, как описано в пункте «Инвентаризация».

Касса

Раздел содержит описание работы с основным фронт-офисным функционалом Evotor POS. Данные операции доступны в случае назначения соответствующих прав пользователю (см. раздел «Профили»).

Для перехода к меню кассовых операций нажмите в главном меню кнопку «Касса». Структура меню приведена в таблице:

Название кнопки	Функциональное назначение
Продажа	Регистрация продажи. Начисление скидок на отдельные позиции и на чек. Оплата чека покупателем (наличными, банковской картой)
Возврат покупателем	Оформление возврата товара
Открыть смену	Открытие программной смены
Закрыть смену	Закрытие программной смены
Работа с наличными	
Внесение*	Внесение наличных денег в кассу (например, в начале рабочего дня, при возврате товара поставщику)
Выплата*	Выплата наличных денег из кассы (например, при возврате товара покупателем, при приёмке товара)
Открыть ящик*	Открытие денежного ящика для выполнения некоторых операций на кассе
Подсчёт купюр*	Калькулятор для подсчёта суммы, составленной купюрами и монетами разного достоинства
Закрытие смены платёжного терминала	Сверка итогов. Доступно при использовании платёжного терминала для безналичной оплаты

* подчиненный пункт меню раздела «Работа с наличными».

Продажа

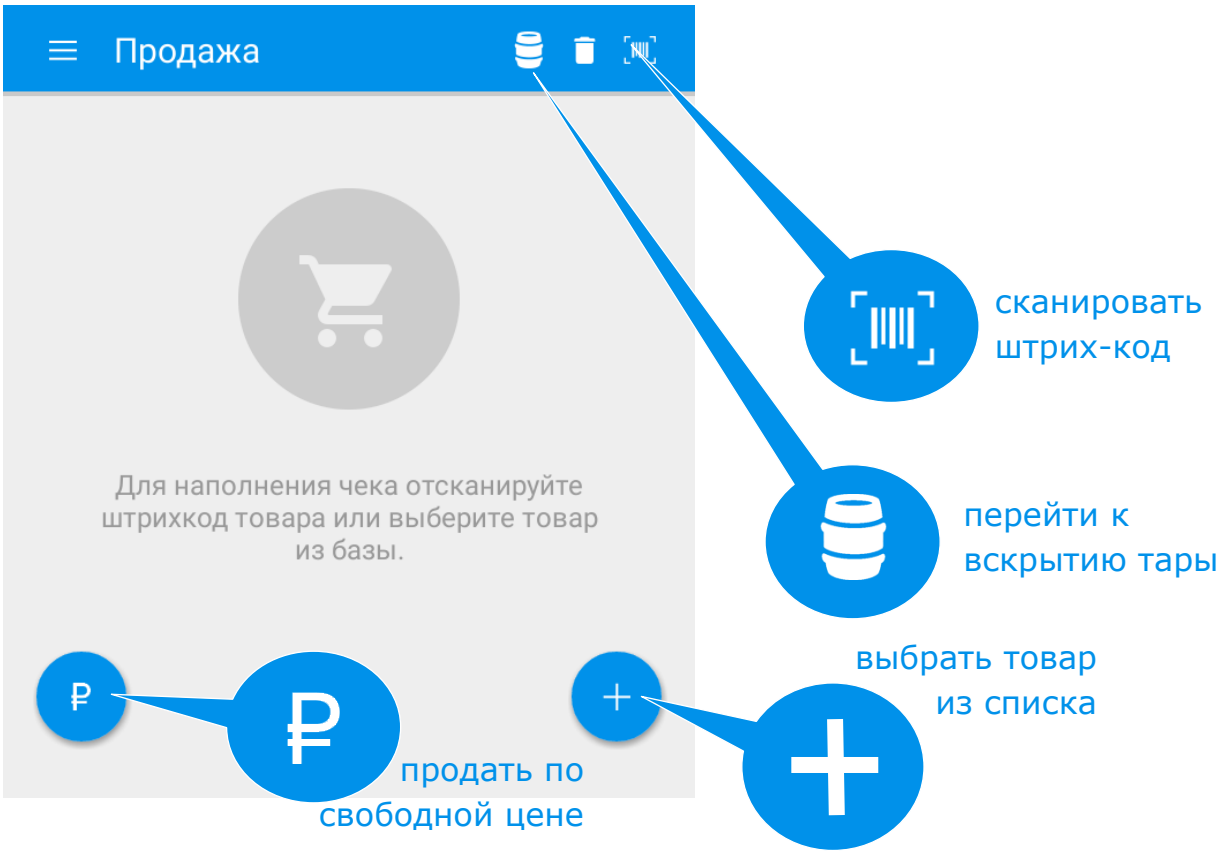
Продажа состоит из двух этапов:

- формирования чека путём выбора и добавления товаров;
- оплаты чека.

После оплаты:

- Evotor POS отправляет информацию на ККМ, и она распечатывает чек продажи;
- если операция прошла успешно, в журнал добавляется документ «Продажа».

Добавление товара в чек



Добавление товара в чек производится одним из следующих способов:

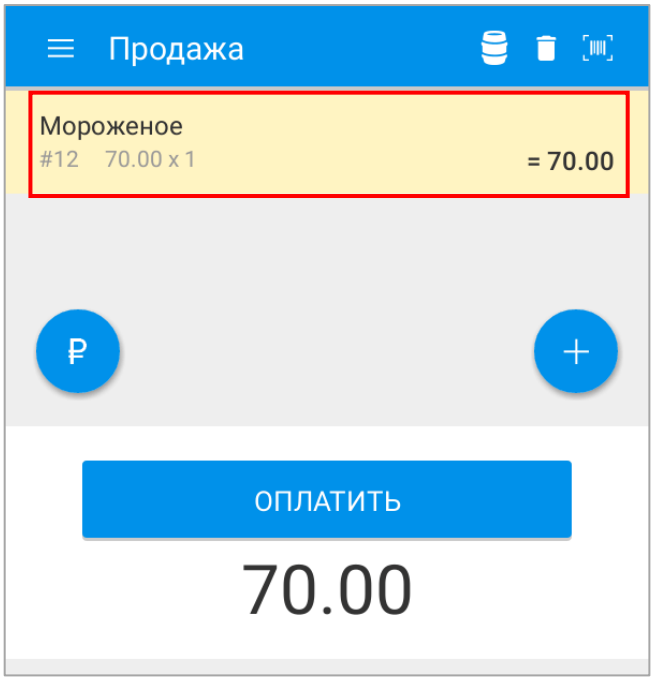
- Считыванием штрихкода товара;
- Вводом позиции по свободной цене вручную;
- Поиском товара в базе данных или добавлением новой позиции в базу данных вручную.

Для добавления товара в чек при помощи штрихкода:

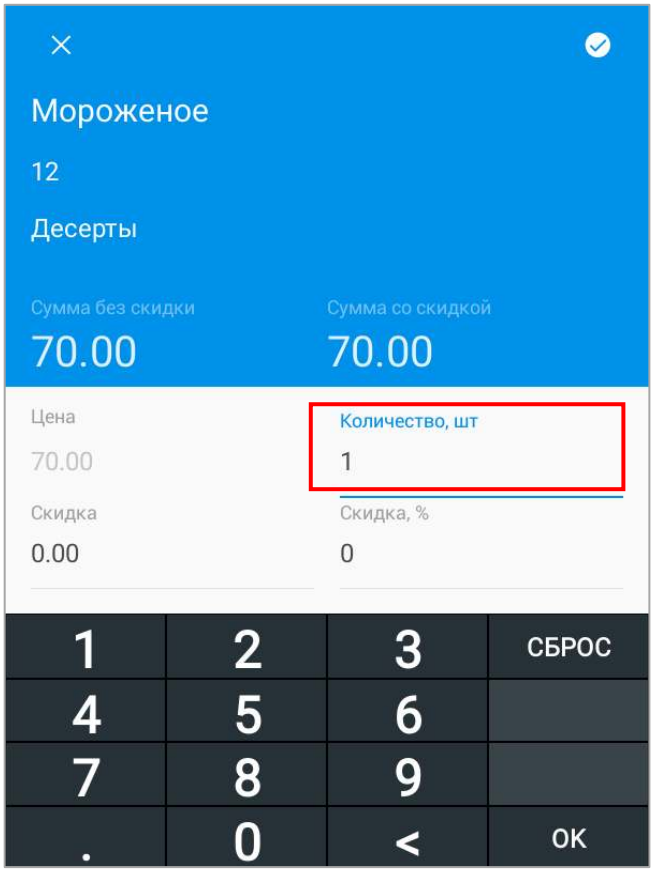
- считайте сканером штрихкод товара:

После считывания штрихкода возможны два варианта ответа на экране планшета:

- Штрихкод товара присутствует в базе данных Evotor POS – на экран будут выведены порядковый номер товара в базе, его наименование, цена и будет предложено его оплатить:

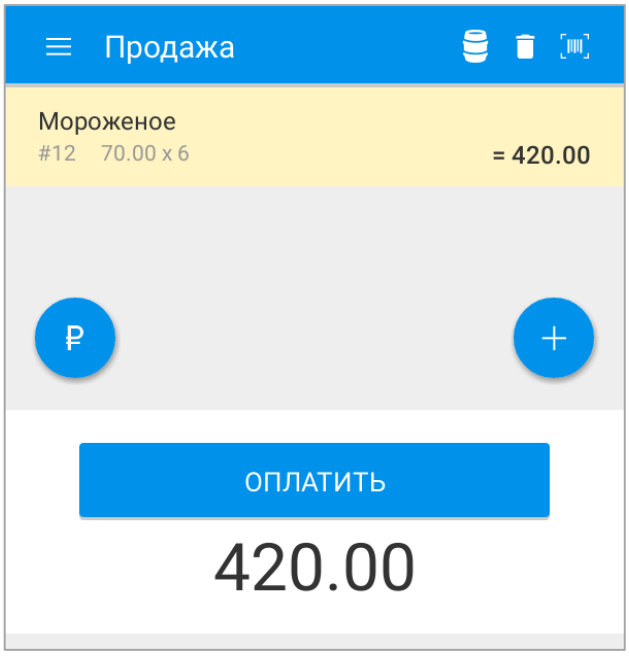


Если покупатель приобретает несколько единиц выбранного товара, то нажмите на строку с его описанием (выделено красным). Откроется окно:



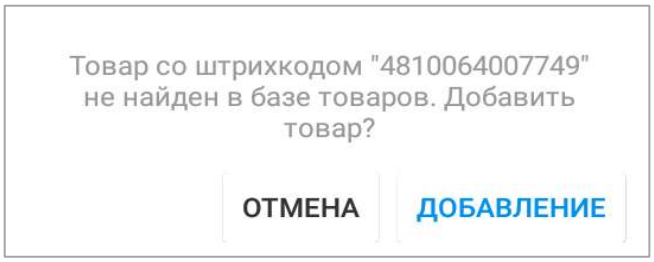
Заполните поле «Количество, шт.» и нажмите кнопку «ОК» или кнопку в правом верхнем углу.

Откроется окно «Продажа» с обновленным количеством товара и новой ценой.



После нажатия кнопки «Оплатить» данная позиция будет добавлена в чек.

- Штрихкод товара отсутствует в базе данных Evotor POS. В этом случае на экран выводится сообщение, аналогичное тому, что представлено ниже:

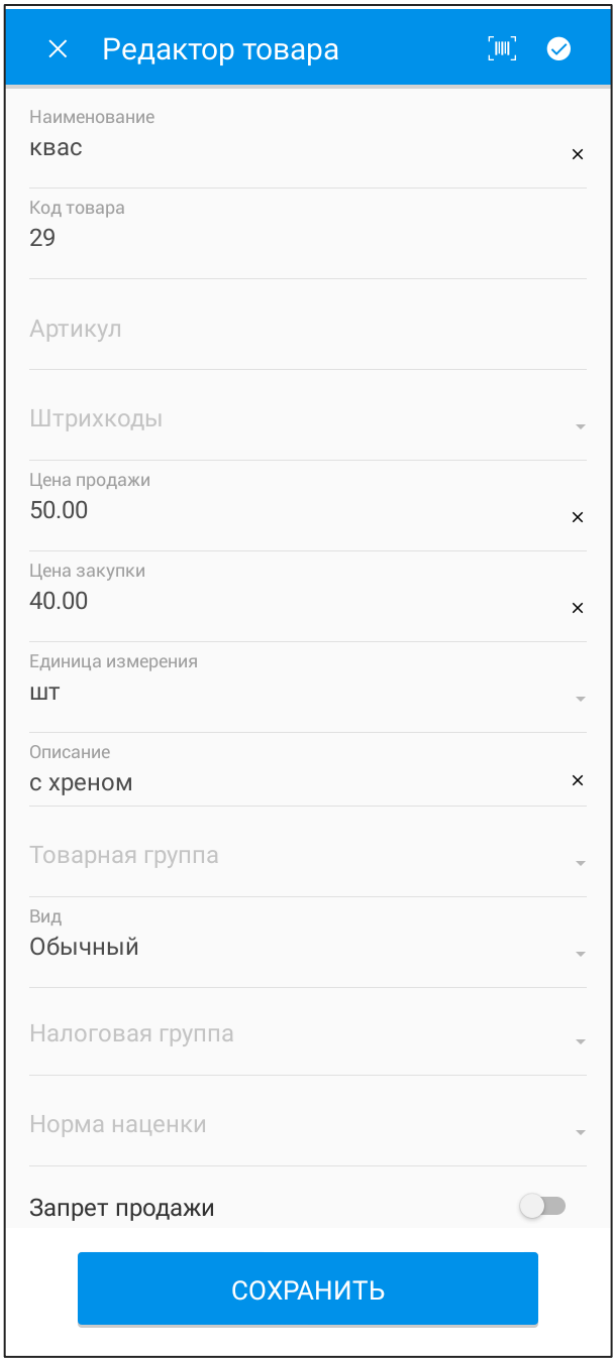


При нажатии кнопки «Добавление» отправляется запрос на сведения о товаре в базу данных Облака ЭВАТОР. Если они там присутствуют, то после непродолжительной паузы откроется окно «Редактор товара» с добавленными сведениями о товаре. Пользователю останется только заполнить поля «Цена продажи», «Норма наценки» и нажать кнопку ✓ или кнопку «Сохранить». Откроется окно «Продажа» и после нажатия кнопки «Оплатить» товар будет внесен в чек.

Следует отметить, что такой способ внесения сведений о товаре доступен только тем пользователям, которые подписаны на сервис «Облако ЭВОТОР». В противном случае после нажатия кнопки «Запрос» открывшийся «Редактор товара» будет незаполненным, и пользователю придётся вводить все данные вручную.

Если же сведения о товаре с таким штрихкодом в базе данных отсутствуют, то появится сообщение:

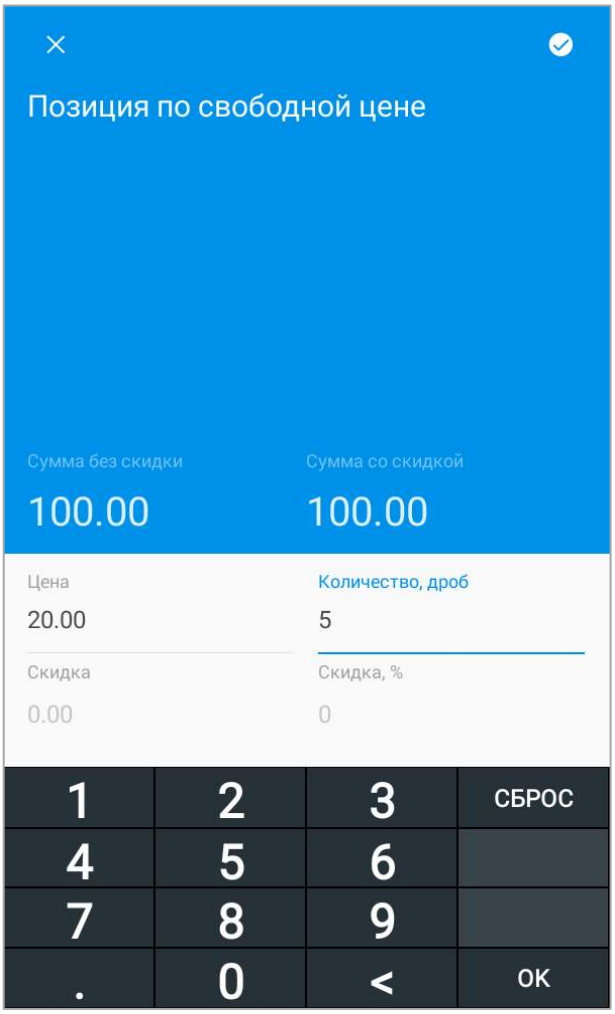
В этом случае нужно нажать кнопку «ОК», после чего откроется окно редактор товара.



Заполните поля данной формы и нажмите кнопку ✓ в правой верхней части экрана или кнопку «Сохранить», после чего сведения об этом товаре будут внесены в базу данных, он отобразится в окне «Продажа» и нажатием кнопки «оплатить» его можно добавить в чек.

Для добавления товара в чек путем ввода позиции по свободной цене:

- нажмите кнопку ₽ в левом нижнем углу страницы «Продажа» (откроется окно), затем введите цену и количество позиций, после чего нажмите «ОК»:

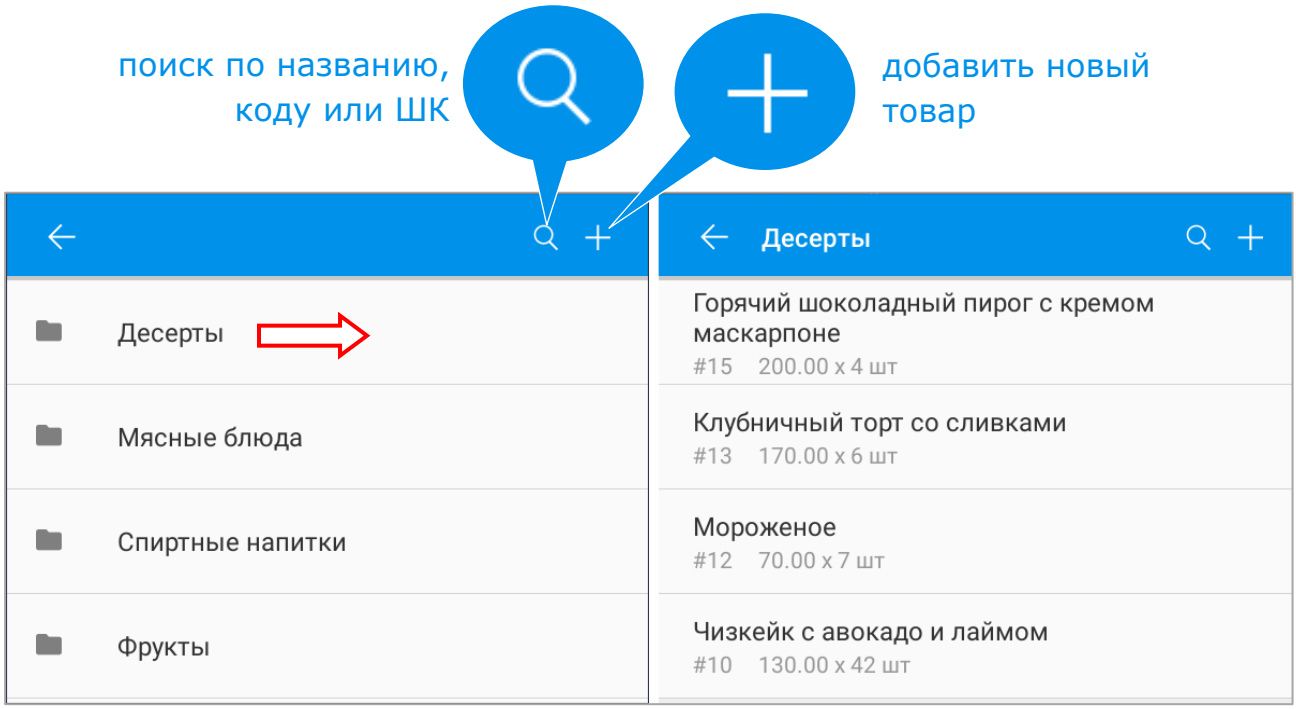


При добавлении в чек позиции по свободной цене задание скидки на позицию недоступно

Для добавления товара в чек из базы данных или путем добавления новой позиции в базу данных вручную:

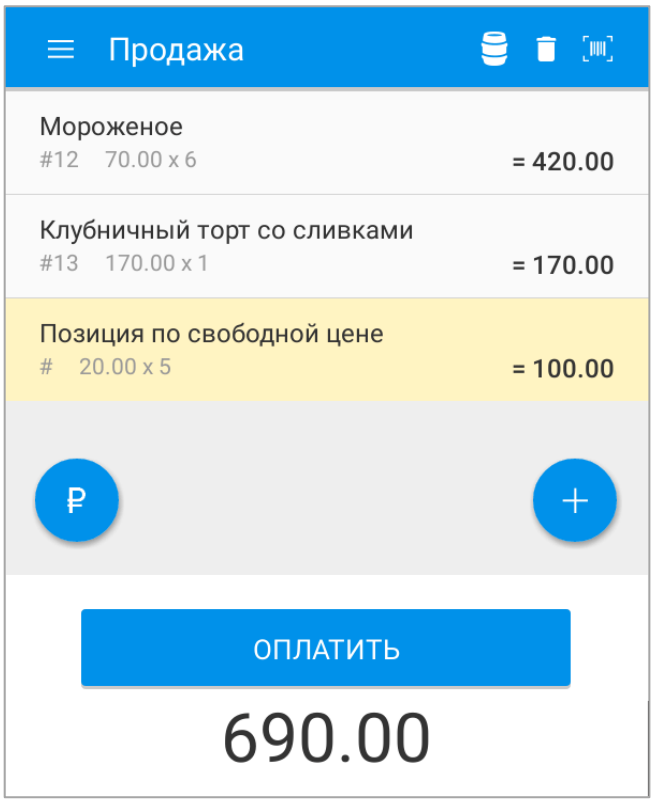
- нажмите кнопку + в правом нижнем углу страницы «Продажа» для перехода в окно ручного поиска товара:

После нажатия кнопки + становится активным сканер штрихкодов. Нажатием кнопки на рукоятке сканера можно его включить и считать ШК. При наличии ШК в БД Evotor POS товар будет добавлен в чек. Таким образом, находясь на странице ручного поиска нет необходимости нажимать дополнительные кнопки для запуска сканера, например



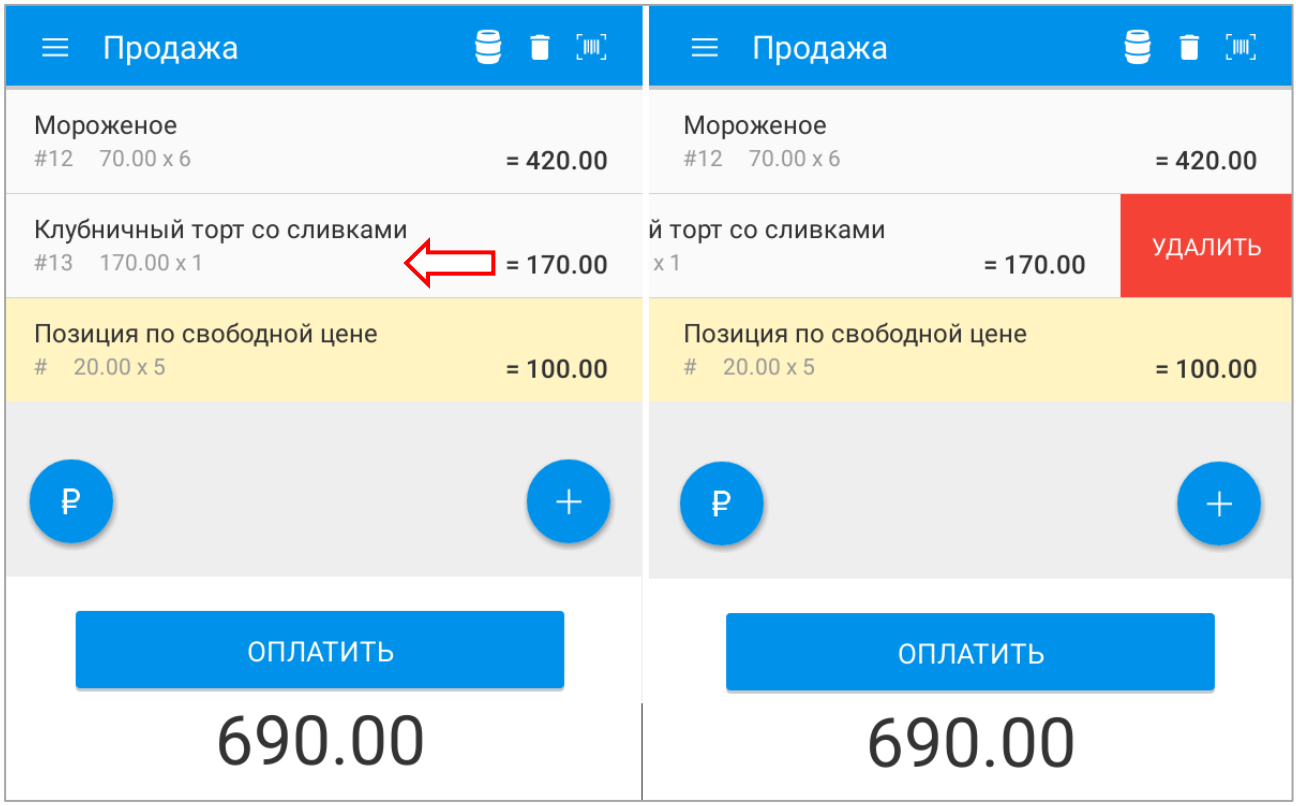
- Каждый раз последовательно выбирайте категорию, а далее – товар в ней.

Новый выбранный товар отобразится в окне «Продажа»:

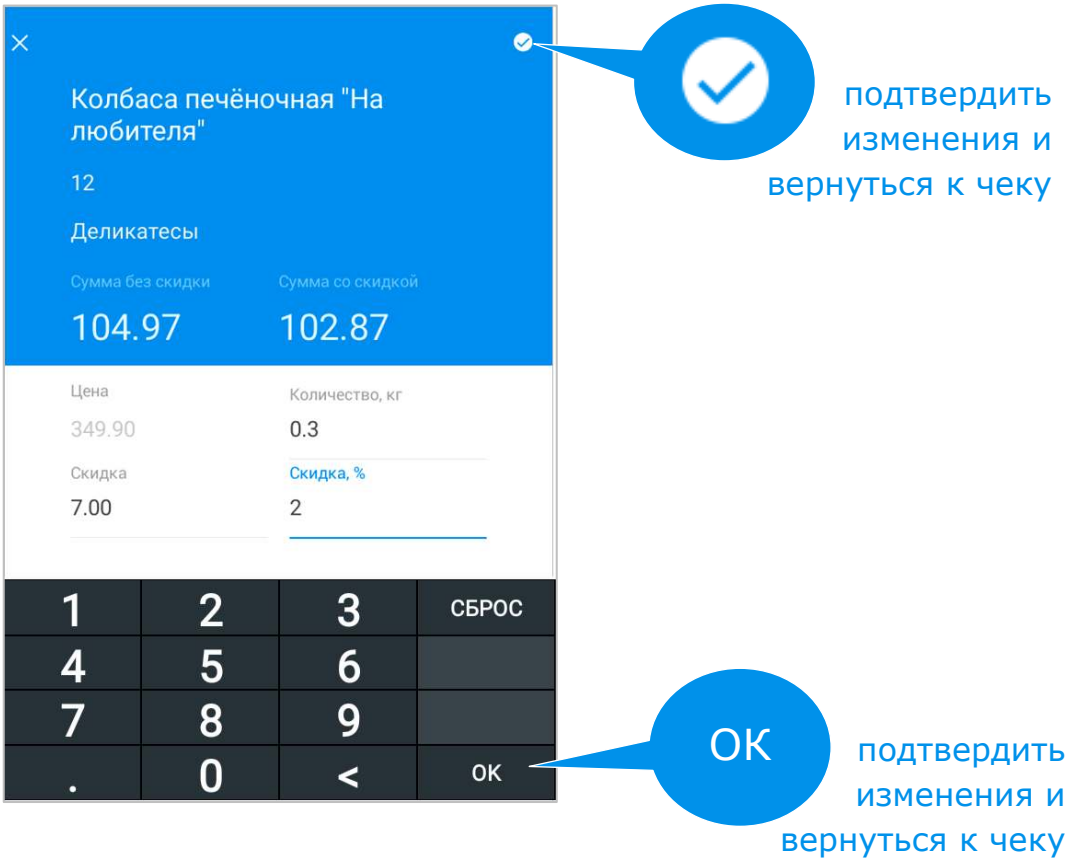


Позиция по свободной цене в окне продажи обозначается знаком «#» без указания номера товара в базе данных

Чтобы удалить товар из чека, потяните строку с этим товаром влево и нажмите появившуюся красную кнопку "УДАЛИТЬ", после чего данный товар будет удален из чека:

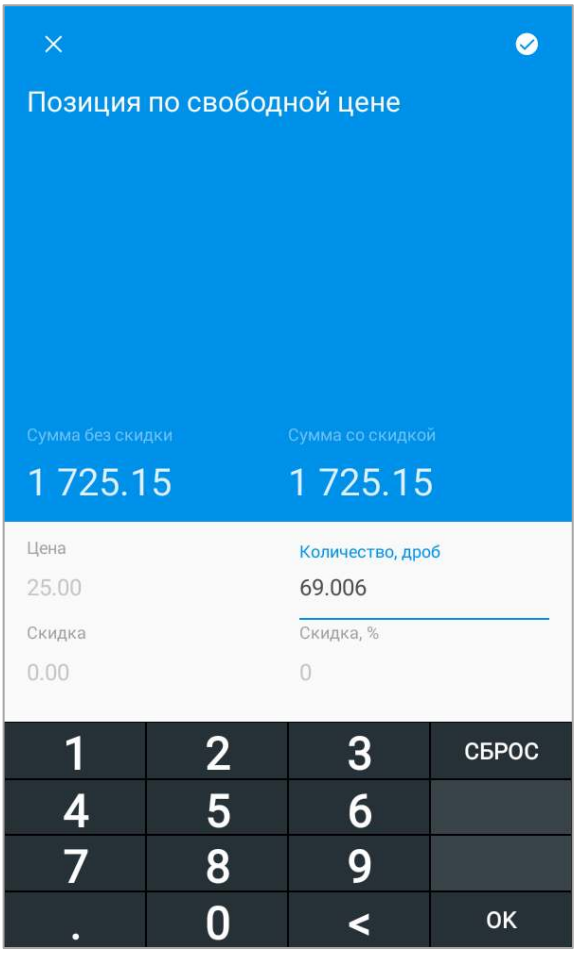


Чтобы изменить количество товара или начислить скидку, нажмите на строку с наименованием этого товара:



- После внесения необходимых изменений нажмите кнопку ОК или кнопку ✓ в правом верхнем углу для возврата к чеку.

При добавлении товара со свободной ценой или не штучного товара (в килограммах, метрах, литрах и т.д.) окно редактирования для него открывается автоматически. Для редактирования доступно только количество позиций, которое задается как целое или как дробное число.



Чтобы добавить в чек целую группу товаров, в списке товаров следует выбрать такую группу долгим нажатием. В формирующийся чек будут добавлены все находящиеся в группе товары кроме товаров по свободной цене и мерных товаров, в количестве, имеющемся на складе. Такая система позволяет организовать быстрое добавление сформированных заранее заказов.

Сумма чека продажи не должна превышать 9999999р.99коп. При добавлении товаров на большую сумму при нажатии кнопки «Оплата» будет выведено сообщение «Переполнение итога чека»

- Для завершения ввода товаров и перехода к оплате нажмите кнопку «Оплатить».

Добавление алкогольной продукции в чек

В этом разделе приведено описание добавления в чек товаров вида «Алкоголь акцизный» и «Алкоголь немаркированный», в случае если настроена интеграция с системой ЕГАИС (см. раздел «Настройки ЕГАИС»).

Добавьте товар в чек одним из следующих способов:

- считайте сканером штрихкод товара:

Если регистрируется товар вида «Алкоголь акцизный», откроется окно ввода ШК марки:

Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. Выбранный товар отобразится в окне продажи, как обычный товар.

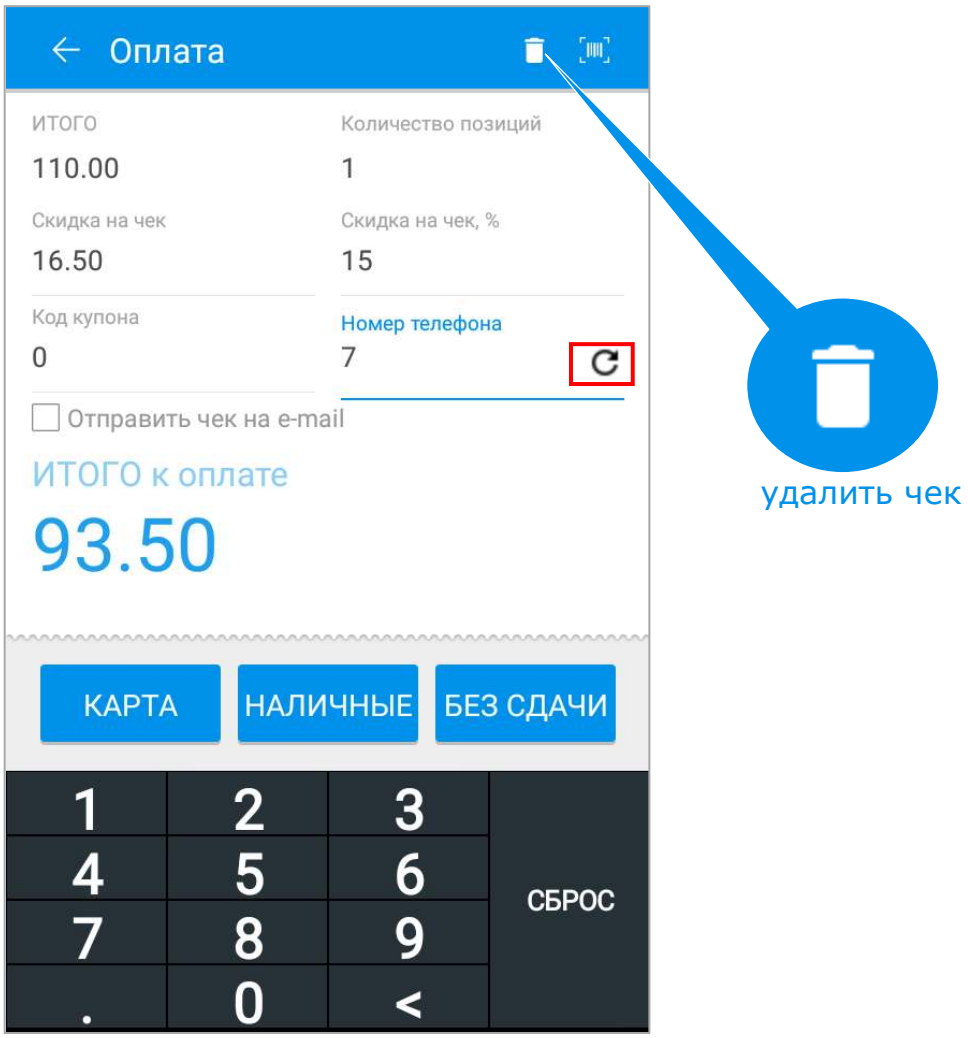
Удаление алкоголя из чека осуществляется аналогично удалению обычных товаров: чтобы удалить товар из чека, потяните его влево и нажмите на появившуюся красную кнопку «УДАЛИТЬ».

Если удаляется товар вида «Алкоголь акцизный», откроется окно ввода ШК марки. Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. При этом из документа будет удален тот товар, к которому привязана найденная марка.

Прочие операции по добавлению алкогольной продукции в чек осуществляются полностью аналогично добавлению обычного товара, за исключением следующих ограничений:

- Товар вида «Алкоголь акцизный» всегда регистрируется в количестве «1» (даже в случае добавления по весовому ШК);
- Нельзя изменить количество товара вида «Алкоголь акцизный»;
- В одном документе нельзя зарегистрировать больше одной позиции с одной и той же маркой;
- При регистрации товары вида «Алкоголь акцизный» в списке позиций не объединяются. Каждая считанная бутылка регистрируется отдельной позицией.

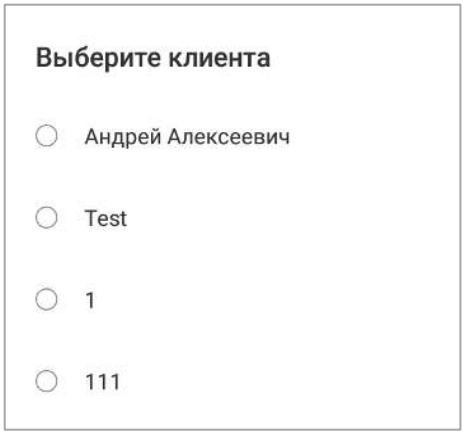
Оплата



В верхней части указываются:

- общая сумма с учётом скидок на позиции (но без скидки на чек);
- количество позиций в списке;
- скидка на чек (в рублях и в процентах);
- код купона на скидку;
- номер телефона для его отправки в CRM платформы YClients (если телефон зарегистрирован в соответствующей БД в качестве клиентского, то покупателю назначается скидка). Данное поле появляется в том случае, если пользователь авторизовался в сервисе YClients (раздел «Настройки/Справочники/Скидки»);
- флаговая кнопка, после отметки которой пользователю будет предложено ввести адрес электронного почты для отправки туда чека;
- итоговая сумма к оплате с учётом скидок.

При нажатии на кнопку, расположенную справа от вводимого номера телефона, происходит обращение к базе данных YClients и выдается список клиентов, номера которых совпадают с уже введенной последовательностью цифр:



Для начисления скидки на чек заполните одно из полей «Скидка», «Скидка, %» и «Код купона», предварительно выделив его (оно станет подчеркнутым и шрифт окрасится в синий цвет). Код купона можно ввести двумя способами:

- набрать его на клавиатуре (шестизначное число, напечатанное на купоне);
- считать его со штрихкод сканером. Программа поддерживает три диапазона значений кодов и для каждого из них назначается свой размер скидки в процентах (подробнее об этом читайте в главе «Скидки», раздел «Настройки/Справочники»). Evotor POS распознает как традиционные штрихкоды, так и 2D-коды (при наличии 2D-сканера или с использованием фотокамеры планшета). Ниже представлен пример штрихкодов купона с номером 321123 в кодировках Code-128 и QR (двухмерный).

321123

После добавления кода купона поля «Скидка», «Скидка, %» будут заполнены автоматически. Если заполнено одно из полей «Скидка» или «Скидка, %», то в другом поле появится соответствующее значение.

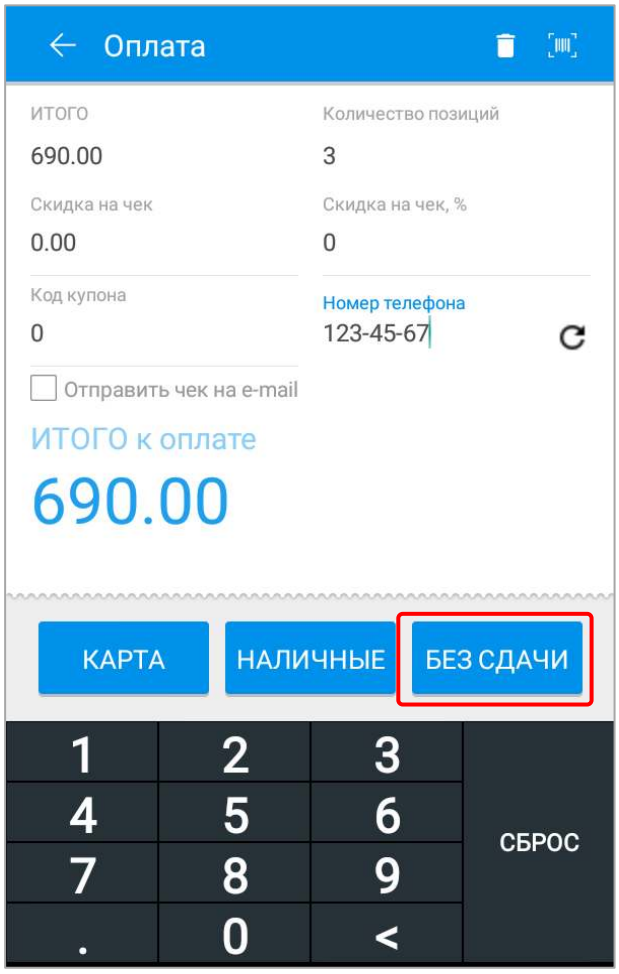
Безналичная оплата возможна при настроенном подключении к платёжному терминалу. Для проведения безналичной оплаты нажмите кнопку «КАРТА» и следуйте инструкциям.

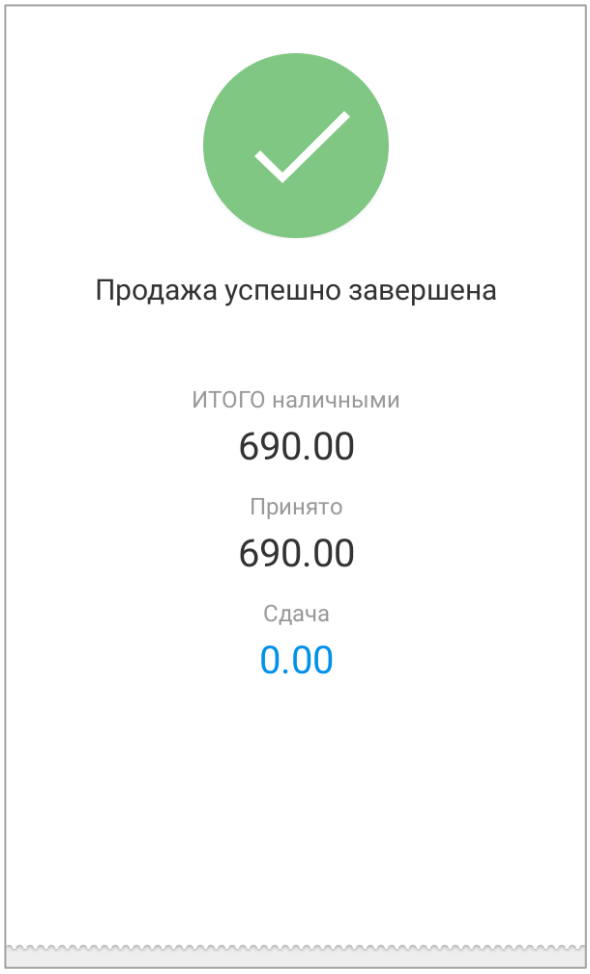
При использовании эмулятора платёжного терминала проведите оплату с помощью независимого терминала, затем нажмите кнопку «КАРТА», чтобы закрыть чек на ККМ и в Evotor POS

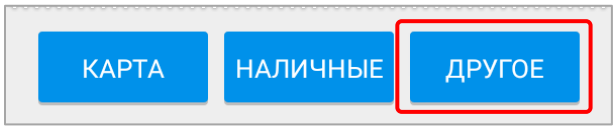
Для оплаты наличными нажмите кнопку «НАЛИЧНЫЕ». Оплата наличными производится со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Принято» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в

строке «Принято» появится точная сумма чека. При необходимости ввод принятой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

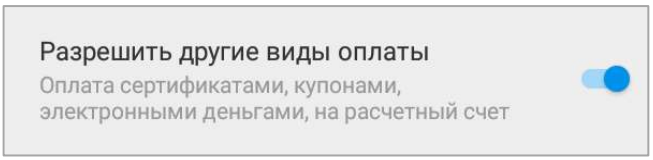
Далее выберите способ оплаты и нажмите соответствующую кнопку.







Если на странице «Настройки/Справочники/Шаблон чека ККМ» активирован переключатель «Разрешить другие виды оплаты» (на рисунке показана нижняя часть этой страницы):



то на странице «Оплата» взамен кнопки «Без сдачи» будет присутствовать кнопка «Другое» (см. выше).

При нажатии на эту кнопку происходит распечатка квитанции оплаты. При этом данная транзакция не фиксируется в фискальной памяти, но фиксируется в управленческой отчётности.

Кнопкой «Другое» можно пользоваться только при наличии документов, удостоверяющих факт оплаты (купон, сертификат, электронная квитанция)

После оплаты чек будет распечатан на ККМ. Если в чеке присутствует алкогольная продукция, то помимо чека будет напечатан слип ЕГАИС, по которому можно будет проверить легальность этого товара.

Если оплата производится по банковской карте, то распечатывается два экземпляра банковского чека, подтверждающих факт перечисления денег за покупку (один экземпляр для покупателя и другой – для продавца) и один кассовый чек для покупателя. После перевода денег появляется окно «Печать банковского чека».

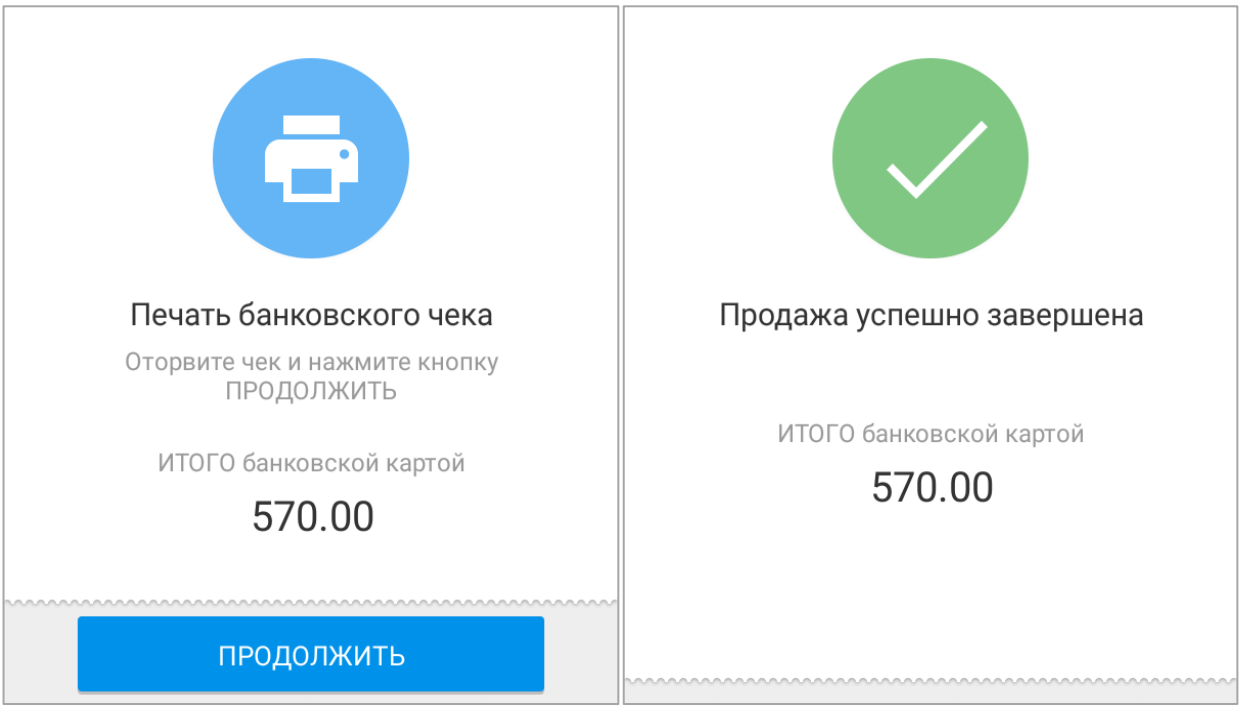
1. Оторвите первый напечатанный банковский чек и нажмите кнопку «Продолжить» в нижней части экрана.

Откроется окно «Печать банковского чека».

2. Оторвите второй напечатанный банковский чек и нажмите кнопку «Продолжить»

Откроется окно «Печать кассового чека».

3. Оторвите напечатанный кассовый чек и нажмите кнопку «Продолжить»



Откроется окно «Продажа успешно завершена» с указанием суммы оплаты по карте.

Для формирования нового чека нажмите в любую точку окна «Продажа успешно завершена» (независимо от вида оплаты), после чего откроется окно «Продажа», куда можно вводить сведения для нового чека.

Возврат товара покупателем

RRN

Evotor POS поддерживает два варианта возврата:

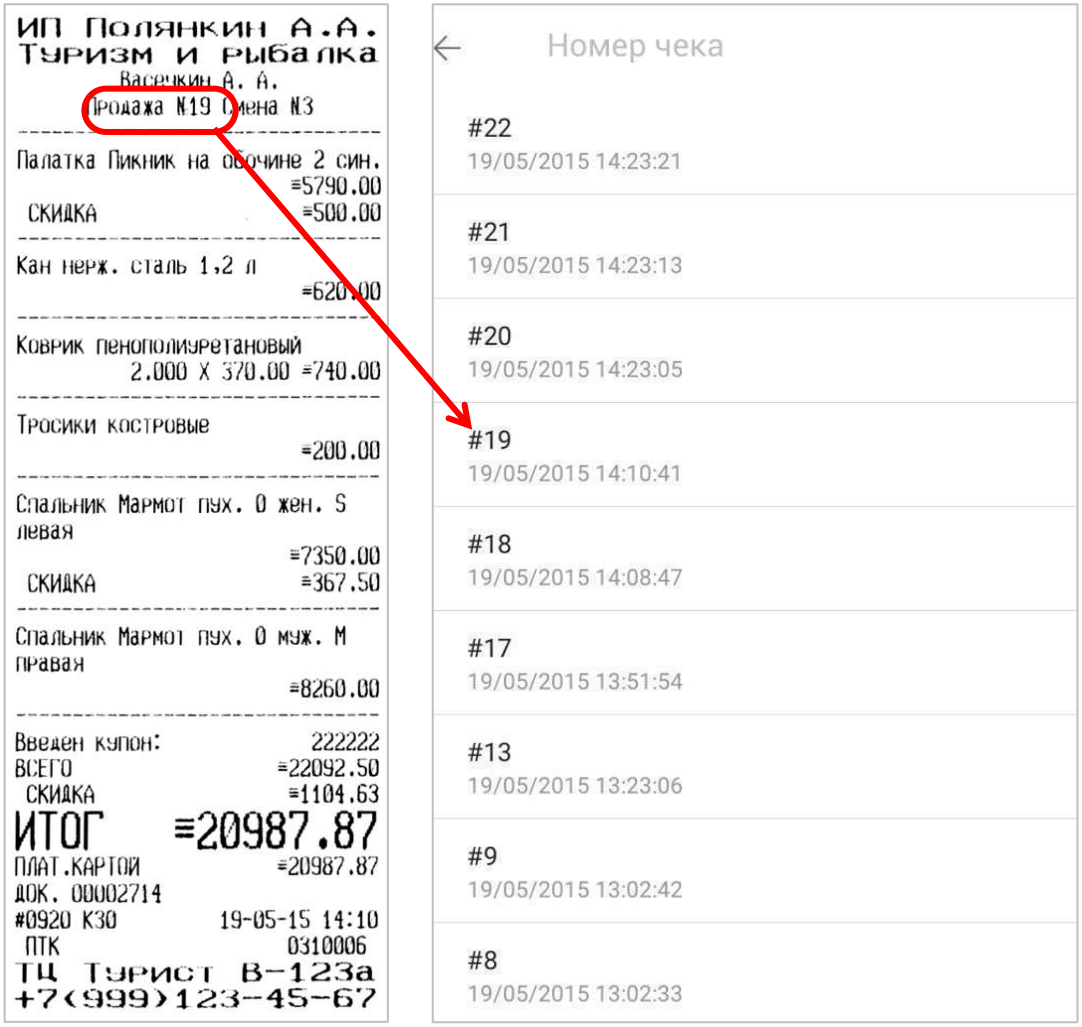
- на основании (по чеку);
- без основания.

Возврат по предъявленному чеку является предпочтительным, поскольку позволяет найти в базе его копию и исключает возможность вернуть один товар дважды или по изменённой цене (например, за счёт скидок).

Возврат на основании (чек)

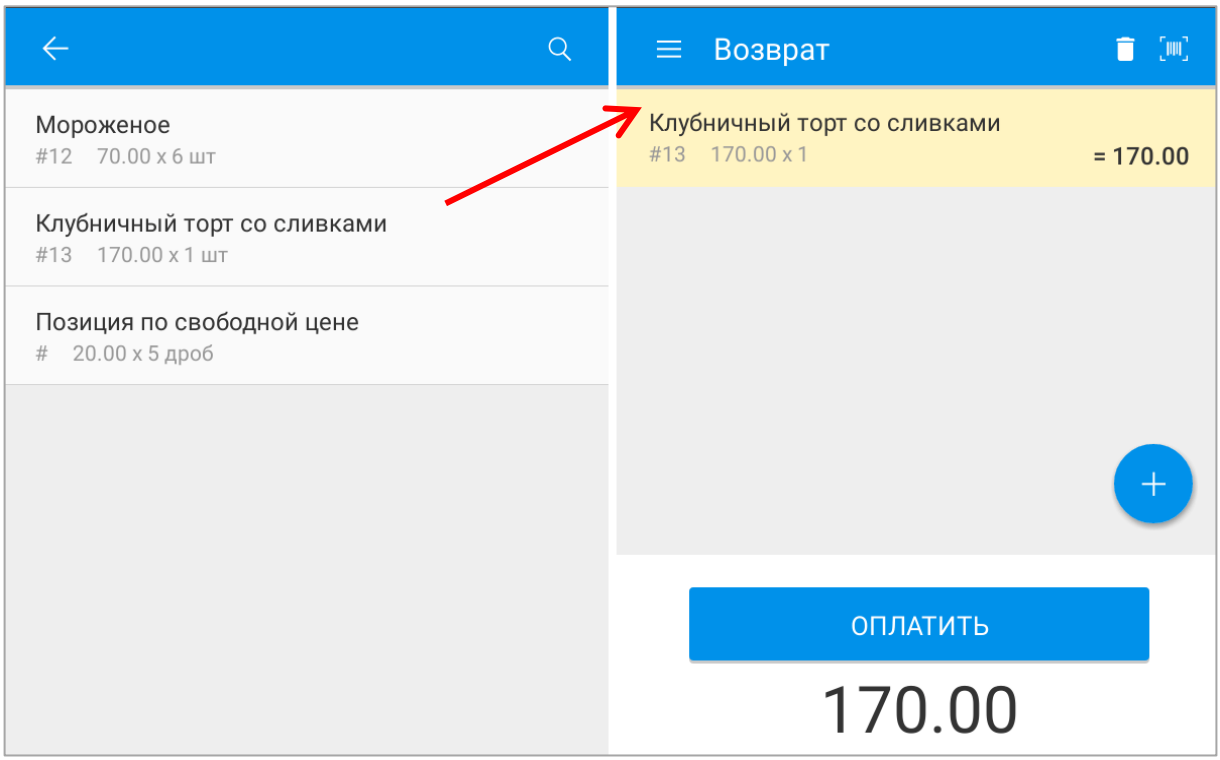
Для возврата товара:

1. Выберите в списке чек продажи, по которому производится возврат (для ускорения поиска введите номер, указанный на чеке продажи в верхней части после «Продажа №»).



2. Добавьте возвращаемый товар в чек одним из следующих способов:
   - считыванием сканером штрихкода товара;
   - нажатием кнопки + в правом нижнем углу для перехода к списку товаров, проданных по чеку. В списке не отображаются товары, которые покупатель уже вернул.

Если товар был удалён из базы, в списке он будет отображён с наименованием «Неизвестно». Цена и количество товара будут подставлены из документа основания, остальные поля можно заполнить заново



3. Измените при необходимости количество возвращаемого товара. Для этого нажмите на строку с наименованием этого товара и введите количество возвращаемого товара;

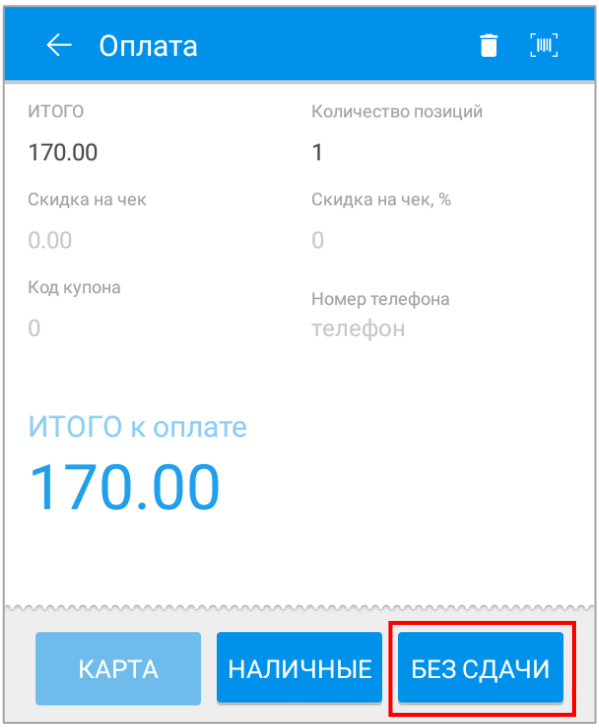
Evotor POS ведёт учёт возвращённых по чеку товаров и не позволяет ввести количество товара, превышающее проданное и не возвращённое ранее

4. Нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ» в нижней части окна для перехода к возврату денежных средств;

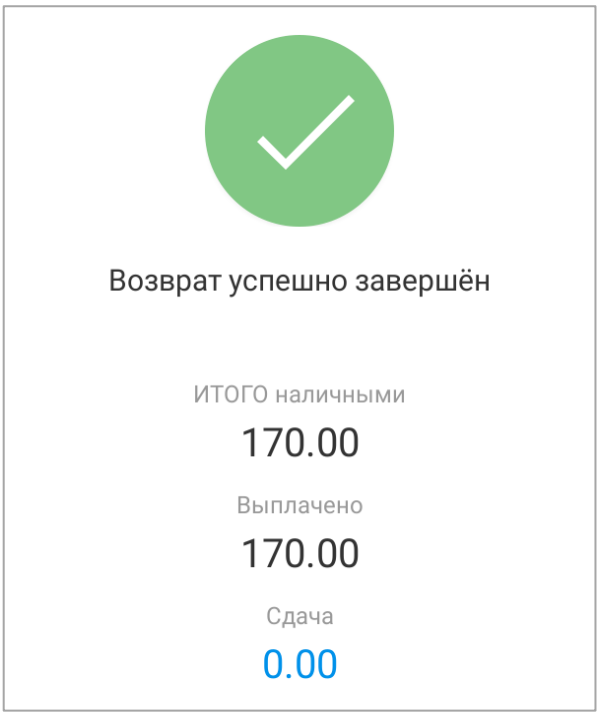
При возврате по чеку возврат денежных средств осуществляется только в форме оплаты: если чек был оплачен наличными, то возврат выполняется наличными, если чек оплачен картой - деньги возвращаются на карту

При необходимости возврата наличными суммы, оплаченной по карте, выполните возврат без основания

5. Проверьте корректность данных и нажмите активную кнопку («КАРТА» «НАЛИЧНЫЕ» или «БЕЗ СДАЧИ» – в зависимости от формы оплаты чека);



После нажатия выбранной кнопки откроется окно «Возврат успешно завершен».



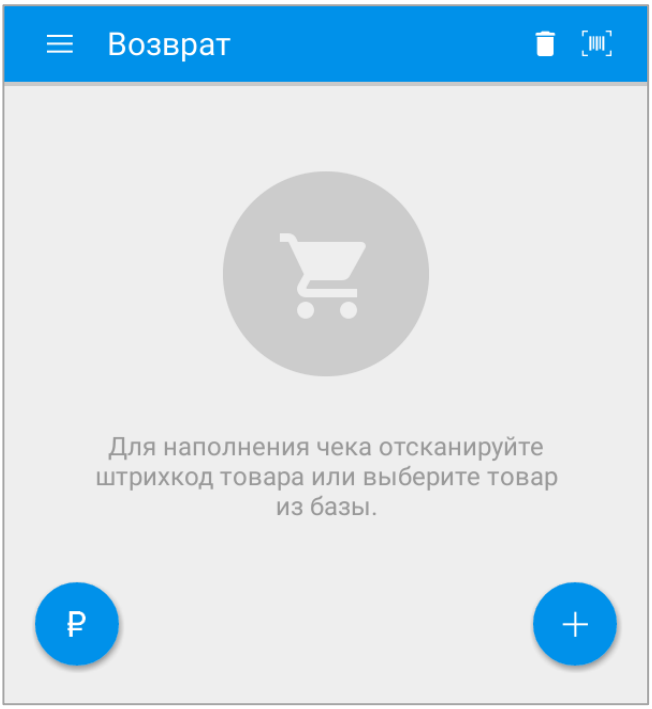
Возврат товара без основания

Возврат товара покупателем без основания выполняется при отсутствии у него чека оплаты или при необходимости возврата наличными суммы, ранее оплаченной по карте. Для проведения возврата необходимо добавить возвращаемые товары в чек, как при продаже, и затем произвести возврат средств покупателю.

Для возврата товара:

1. Считайте сканером его штрихкод;

При добавлении возвращаемого товара в чек путем ввода позиции по свободной цене:



- Нажмите кнопку ₽ в левом нижнем углу (откроется окно), затем введите цену и количество позиций. Если возвращается сумма, превышающая задолженность перед покупателем (например, в кассе не было купюр требуемого достоинства), то в чеке пропечатывается размер сдачи.

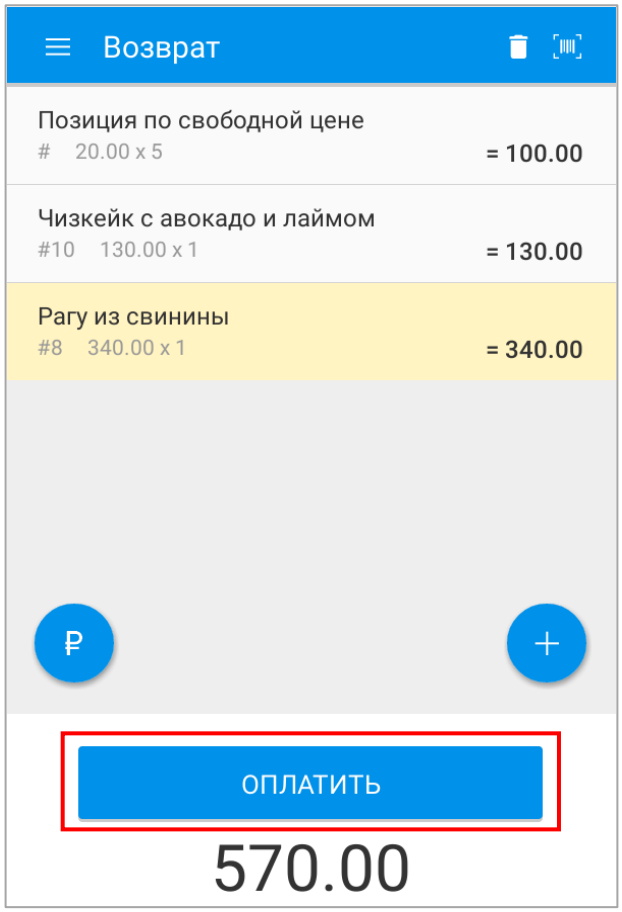
При добавлении товара в чек из базы данных или путем ввода новой позиции в базу данных вручную:

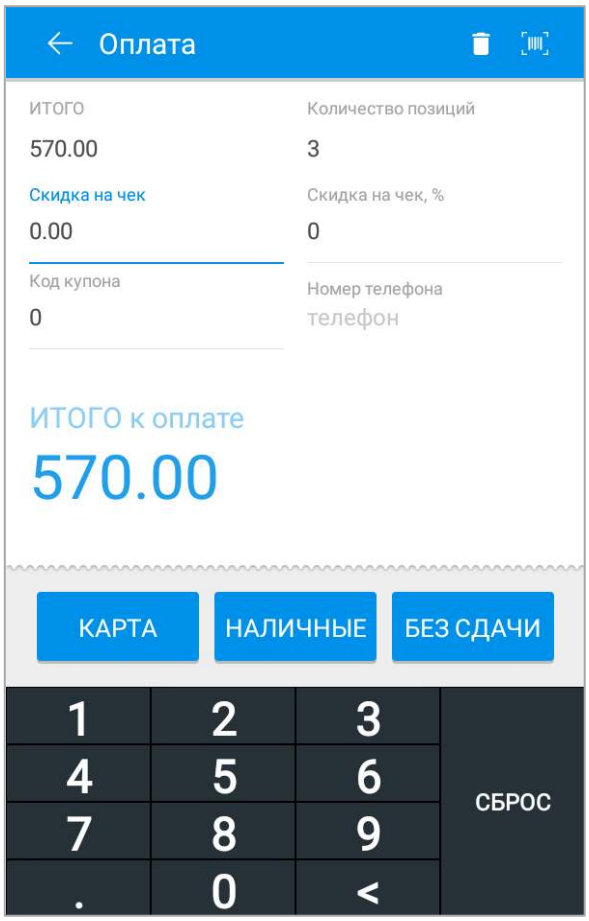
- Нажмите кнопку + в правом нижнем углу для перехода к списку товаров;
- Выберите товар, после чего строка с его названием появится в окне «Возврат» (при необходимости скорректируйте количество возвращаемого товара).

При добавлении нескольких одинаковых позиций из базы данных подряд их общее количество суммируется

При добавлении нескольких одинаковых позиций по свободной цене подряд их общее количество не суммируется, а позиции в чеке указываются списком

2 Нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ» в нижней части окна для перехода к возврату денежных средств.



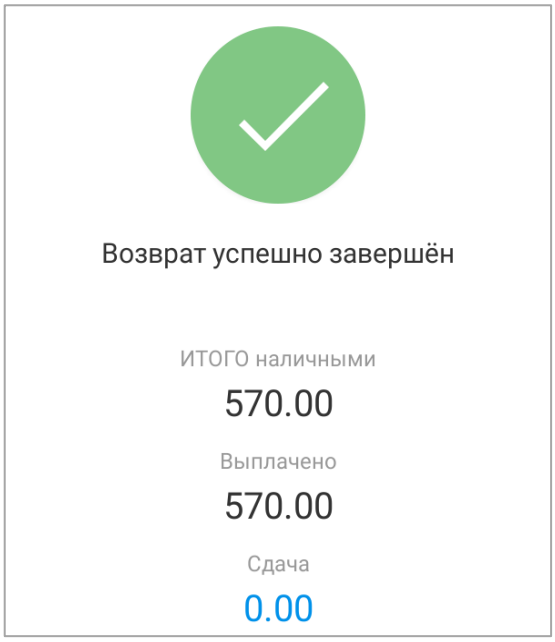


3 При наличии информации о скидке на чек или бонусной карте, использованной при продаже, введите соответствующее значение;

4 Выберите способ расчёта с покупателем («КАРТА», «НАЛИЧНЫЕ» или «БЕЗ СДАЧИ»);

Если на странице «Настройки/Справочники/Шаблон чека ККМ» активирован переключатель «Разрешить другие виды оплаты», то на странице «Оплата» взамен кнопки «Без сдачи» будет присутствовать кнопка «Другое» (аналогично разделу «Касса/Продажа»), при нажатии на которую распечатывается квитанция об оплате. При этом данная транзакция не фиксируется в фискальной памяти, но фиксируется в управленческой отчётности.

5 Заберите товар и выполните возврат средств.



Появится сообщение об удачном возврате средств покупателю.

Если для проведения безналичных оплат используется платёжный терминал, подключённый в разделе настроек, то для возврата на карту необходимо ввести номер ссылки RRN. Если используется эмулятор, в Evotor POS ввод ссылки RRN не требуется

Возврат алкогольной продукции

В этом разделе приведено описание возврата товаров вида «Алкоголь акцизный» и «Алкоголь немаркированный», в случае если настроена интеграция с системой ЕГАИС (см. раздел «Настройки ЕГАИС»).

В общем случае возврат алкогольных товаров производится аналогично возврату обычных товаров, но имеет свои особенности.

Возврат на основании

Для возврата алкогольного товара на основании чека продажи:

1. Выберите в списке чек продажи, по которому производится возврат (для ускорения поиска введите номер, указанный на чеке продажи в верхней части после «Продажа №»);
2. Считайте сканером штрихкод товара;

Если осуществляется возврат товара вида «Алкоголь акцизный», откроется окно ввода ШК марки:

3. Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера.

Выбранный товар отобразится в окне возврата, аналогично обычному товару;

4. Для перехода к возврату денежных средств нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ...» в нижней части окна;

При возврате по чеку возврат денежных средств осуществляется только в форме оплаты: если чек был оплачен наличными, то возврат выполняется наличными, если чек оплачен картой - деньги возвращаются на карту

При необходимости возврата наличными суммы, оплаченной по карте, выполните «возврат без основания»

5. Проверьте корректность данных и нажмите на активную кнопку («КАРТА» или «НАЛИЧНЫЕ», в зависимости от формы оплаты чека);

Возврат суммы наличными выполняется со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Выплачено» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Выплачено» появится точная сумма возврата. При необходимости ввод возвращаемой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

6. Произведите расчёт с покупателем.

Возврат без основания

Для возврата алкогольного товара без основания:

1. Считайте сканером штрихкод товара;

Если осуществляется возврат товара вида «Алкоголь акцизный», откроется окно ввода ШК марки:

2. Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера.

Выбранный товар отобразится в окне возврата, аналогично обычному товару;

При необходимости введите информацию о скидке, действовавшей на момент продажи;

3. Для перехода к возврату денежных средств нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ...» в нижней части окна;

При наличии информации о скидке на чек или бонусной карте, использовавшейся при продаже, введите значения соответствующих скидок;

4. Выберите способ расчёта с покупателем («КАРТА» или «НАЛИЧНЫЕ»);

Возврат суммы наличными выполняется со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Выплачено» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Выплачено» появится точная сумма возврата. При необходимости ввод возвращаемой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

Если на странице «Настройки/Справочники/Шаблон чека ККМ» активирован переключатель «Разрешить другие виды оплаты», то на странице «Оплата» взамен кнопки «Без сдачи» будет присутствовать кнопка «Другое» (аналогично разделу «Касса/Продажа»), при нажатии на которую распечатывается квитанция об оплате. При этом данная транзакция не фиксируется в фискальной памяти, но фиксируется в управленческой отчётности.

5. Заберите товар и выполните возврат средств.

Если для проведения безналичных оплат используется платёжный терминал, подключённый в разделе настроек, то для возврата на карту необходимо ввести номер ссылки RRN. Если используется эмулятор, в Evotor POS ввод ссылки RRN не требуется

Открытие смены

Аппаратная кассовая смена

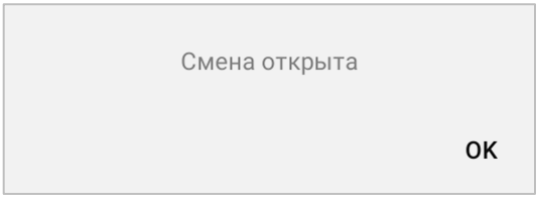
Программная кассовая смена

В Evotor POS введено понятие программной кассовой смены. Программная кассовая смена содержит все документы, созданные в промежуток времени между её открытием и закрытием.

Открытие программной смены возможно двумя способами:

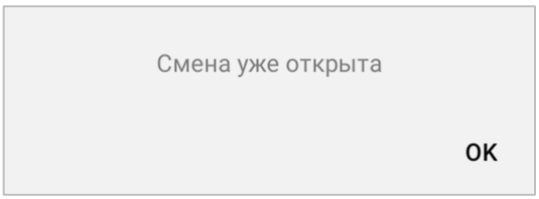
- вручную;
- автоматически при первом действии, приводящем к созданию документа, если программная кассовая смена закрыта.

Чтобы открыть смену вручную, нажмите кнопку «Открыть смену» в меню «Касса». Evotor POS выдаст сообщение:



При этом будет создан документ «Открытие смены».

Если смена уже открыта, Evotor POS выдаст сообщение:



Evotor POS позволяет настроить печать документа открытия кассовой смены на ККМ (открытие аппаратной смены) при открытии программной смены. Если по какой-либо причине открыть аппаратную смену не удаётся, то документ «Операция в ККМ» не добавляется, но программная смена открывается. Настройка осуществляется в разделе «Настройки/Основные/Открытие смены».

Закрытие смены

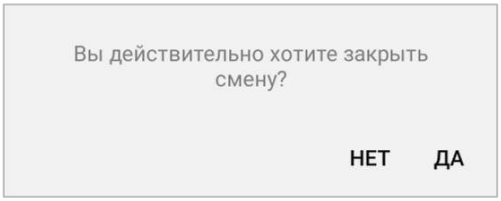
Аппаратная кассовая смена

Программная кассовая смена

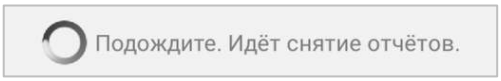
Evotor POS позволяет настроить дополнительные действия при закрытии программной смены. Настройка осуществляется в меню «Настройки/Основные/Закрытие смены».

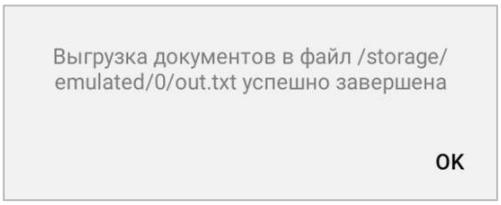
Если при отмеченной настройке печати Z-отчёта (закрытия аппаратной кассовой смены) по какой-либо причине закрыть аппаратную смену не удаётся, закрытия программной смены также не происходит

Чтобы закрыть смену, нажмите кнопку «Закрыть смену» в меню «Касса». Подтвердите, что хотите закрыть смену:

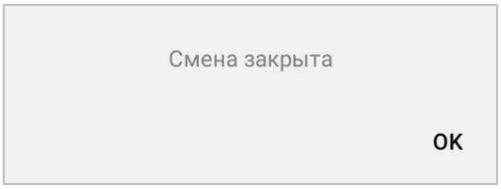


Если в Evotor POS настроены дополнительные действия (снятие отчётов, выгрузка) при закрытии смены, программа выдаст соответствующие сообщения:





После этого смена будет закрыта:

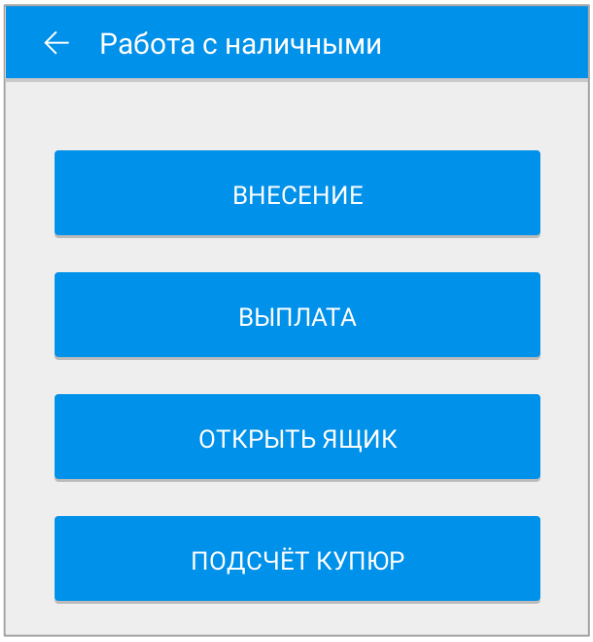


При этом будет создан документ «Закрытие смены».

Если смена уже закрыта, Evotor POS выдаст соответствующее сообщение об этом.

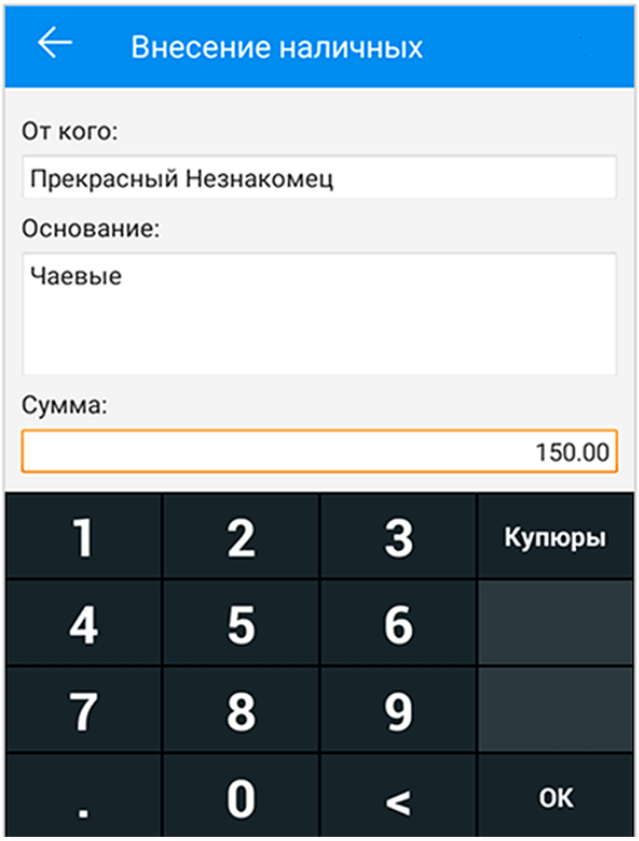
Работа с наличными

Ниже представлена структура раздела «Работа с наличными».



Внесение наличных

Evotor POS отслеживает количество наличных в кассе, и при попытке выплатить сумму, превышающую её текущее значение, сообщает об ошибке. Для корректной работы программы необходимо добавлять информацию о внесении средств.



Для внесения наличных:

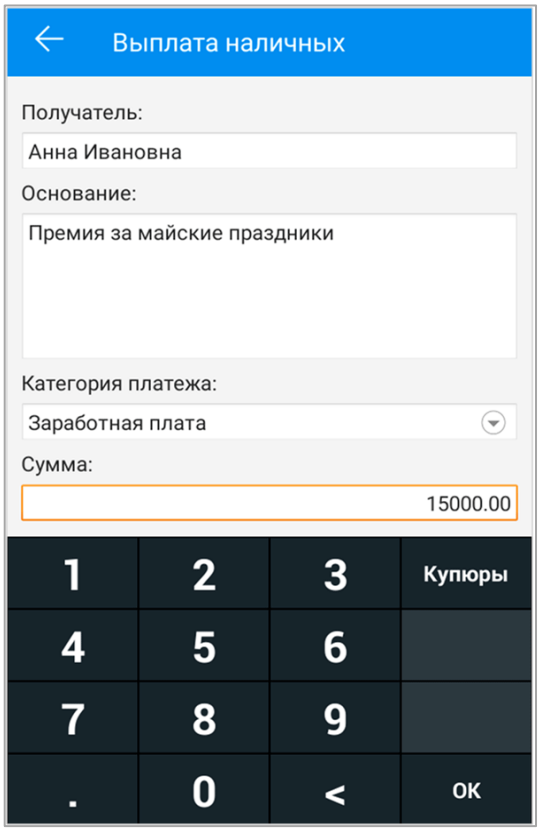
1. В поле «От кого» укажите источник поступления денежных средств;

2. В поле «Основание» впишите основание для внесения наличных в кассу;
3. В поле «Сумма» введите вносимую сумму наличных или нажмите кнопку «Купюры» для подсчёта вносимых купюр (при этом откроется специальное окно);
4. Нажмите кнопку «ОК».

На ККМ будет распечатан документ о внесении.

Основанием для внесения наличных могут быть, например, внесение мелких купюр и монет для размена в начале смены или выплата денег поставщиком при возврате товара

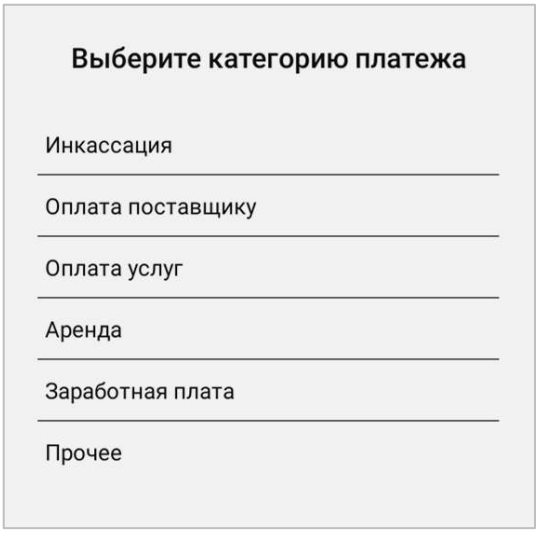
Выплата наличных



Для выплаты наличных:

1. В поле «Получатель» укажите получателя денежных средств;
2. В поле «Основание» впишите основание для выдачи наличных;

3. Выберите вид выплаты из списка «Категория платежа»:



4. В поле «Сумма» введите выплачиваемую сумму наличных или нажмите кнопку «Купюры» для подсчёта купюр (при этом откроется специальное окно, см. «Подсчёт купюр»);
5. Нажмите кнопку «ОК».

На ККМ будет распечатан документ о выплате наличных.

Открыть ящик

Открытие ящика с наличными деньгами требуется в следующих случаях:

1. Перед печатью чека продажи (приём наличными);
2. Перед печатью чека возврата (выдача наличными);
3. Перед печатью Z-отчета;
4. Внесение наличных;
5. Выплата наличных.

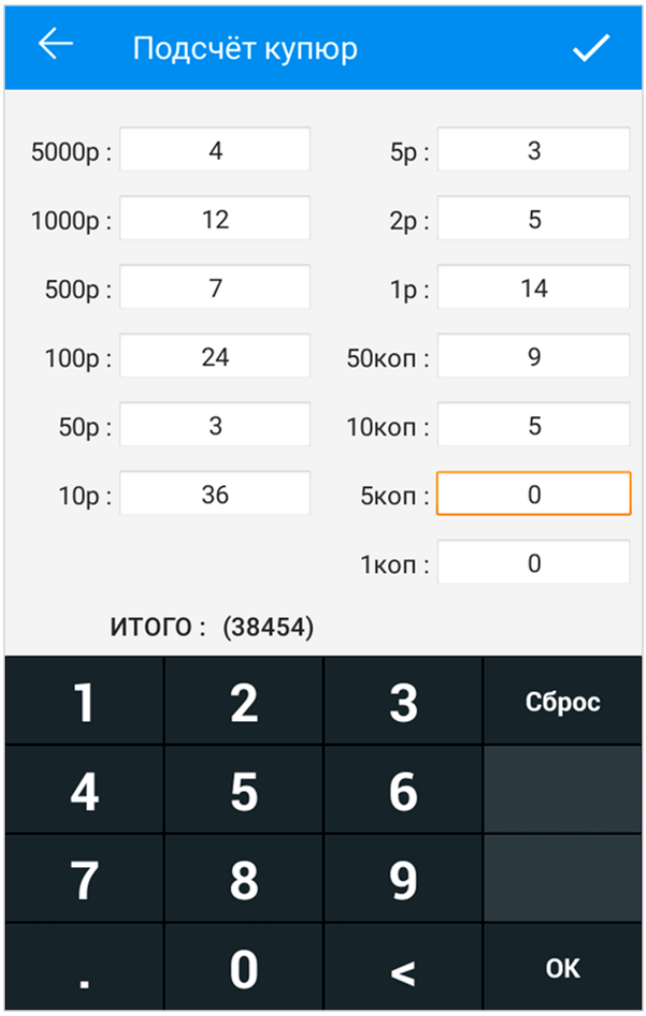
Для открытия ящика:

1. Вставьте ключ от денежного ящика в прорезь замка и поверните ключ.

Блокировка ящика будет снята.

2. Нажмите кнопку «Открыть ящик» раздела «Касса/Работа с наличными».

Подсчёт наличных средств



Окно представляет собой калькулятор для удобного подсчёта денежных средств. Для подсчёта купюр и монет:

1. Введите количество купюр и монет каждого достоинства;
2. При необходимости сброса введённых значений нажмите кнопку «Сброс»;
3. Для подсчёта суммы нажмите кнопку «ОК».

При переходе к калькулятору для подсчёта купюр из окон внесения или выплаты наличных при нажатии кнопки «ОК» Evotor POS автоматически возвращается в исходное окно, при этом полученная сумма вводится в поле «Сумма».

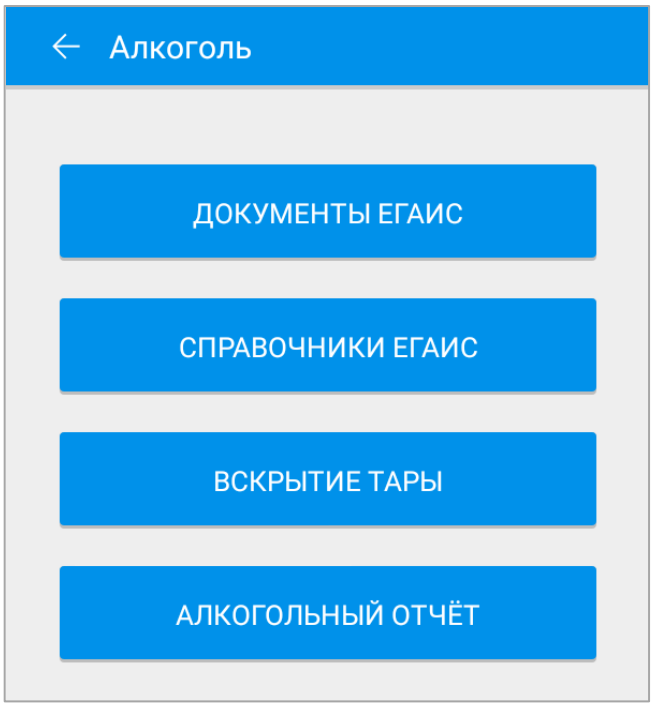
Закрытие смены платёжного терминала

Окно предоставляет доступ к необходимым операциям платёжного терминала. Чтобы провести сверку итогов, нажмите кнопку «Закрыть смену платёжного терминала».

Вы можете настроить автоматическую сверку итогов при закрытии смены Evotor POS в настройках закрытия смены

Алкоголь

В данном разделе описано формирование документов, связанных с оборотом алкогольной продукции. Его меню содержит следующие пункты:



На всех страницах разделов «Документы ЕГАИС» и «Справочники ЕГАИС» в правом верхнем углу размещена пиктограмма , при нажатии на которую происходит синхронизация данных, отображаемых на этой странице, с данными УТМ. При неудачном соединении с УТМ появляется соответствующее сообщение.

Документы ЕГАИС

В разделе «Документы ЕГАИС» можно отправлять различные акты по товарно-транспортным накладным, пришедшим из системы ЕГАИС.

Основные понятия:

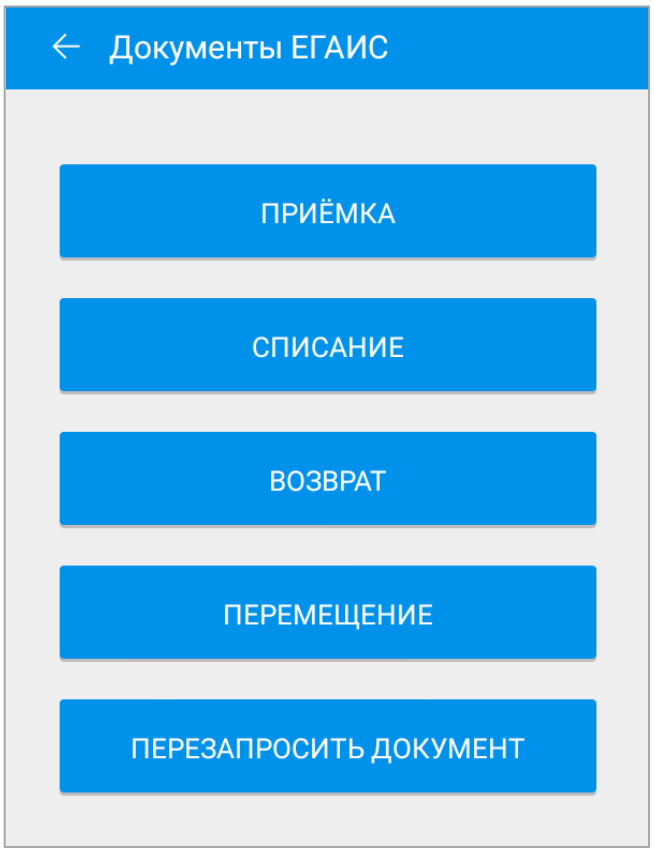
Товарно-транспортная накладная (ТТН) – основной перевозочный документ, по которому производится списание груза грузоотправителем и его оприходование грузополучателем. ТТН предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом.

Универсальный транспортный модуль (УТМ) – см. в разделе «Настройки ЕГАИС».

Раздел содержит следующие подразделы:

- **Приёмка** – для отправки актов подтверждения или расхождения, а также отказа от приёма накладных (подробности представлены ниже);
- **Списание** – для отправки актов о списании алкогольной продукции;

- **Возврат** – для отправки актов о возврате алкогольной продукции поставщику;
- **Перемещение** – в данном разделе можно организовать перемещение алкогольной продукции между точками, принадлежащими одной торговой сети;
- **Перезапросить документ** – восстановление утраченного документа.



В разделе «Настройка подключения к ЕГАИС» есть переключатель «Автоматическое связывание позиций ЕГАИС и товарной базы Evotor POS». По умолчанию он установлен в активное положение. В этом случае при проведении операций ЕГАИС по приёмке, списанию, возврату и перемещению алкогольной продукции устанавливается соответствие между данными о товаре из ЕГАИС и товарной карточкой в базе данных Evotor POS.

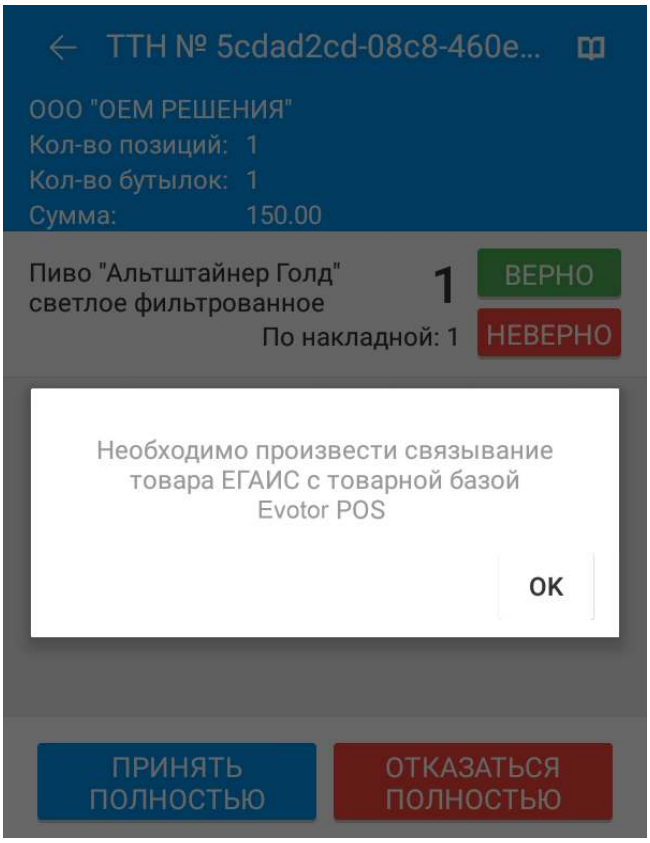
В этом случае при попытке в разделе «Товары» создать документ, связанный с движением алкогольной продукции, на экране появляется сообщение:

поскольку все операции относительно алкогольных товаров можно оформлять только в разделе «Алкоголь/Документы ЕГАИС».

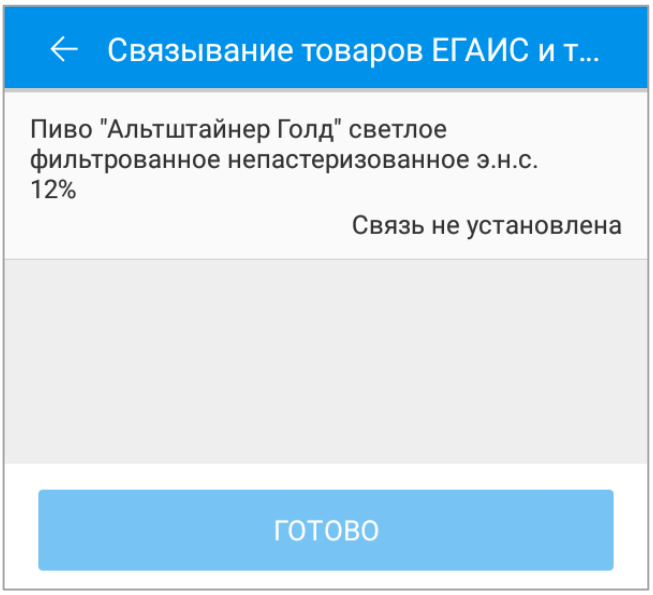
Если переключатель «Автоматическое связывание позиций ЕГАИС и товарной базы Evotor POS» неактивен, то движение остатков алкогольных товаров можно оформлять в разделе «Товарный учёт». Чтобы принять товар на остаток по подтверждённой накладной,

нужно, после того как накладная ЕГАИС в списке изменит статус на «Завершена», создать документ «Приёмка» на эти товары обычным образом (см. «Приёмка товара»).

После открытия накладной в нижней части экранной формы появляются кнопки «Принять полностью» и «Отказаться полностью». При нажатии кнопки «Принять полностью» открывается окно с предложением связать товар ЕГАИС с товарной базой Evotor POS.

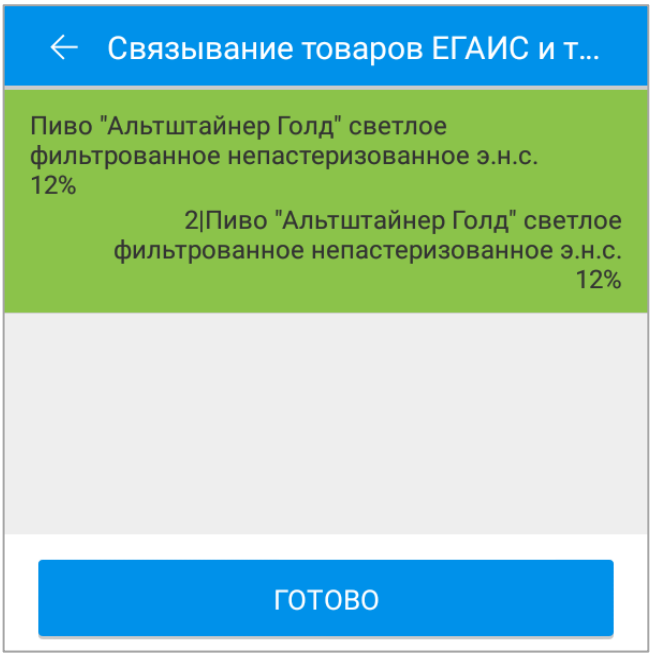


После нажатия кнопки OK появится форма связывания товаров ЕГАИС с товарами из базы данных Evotor POS.



Щелкните «мышью» по строке с наименованием товара в ЕГАИС. Если вы хотите связать уже существующий в базе данных товар с товаром из ЕГАИС, то нажмите кнопку «Выбрать» и выберите этот товар из БД Evotor POS.

Если товара ЕГАИС в базе данных нет, то нажмите кнопку «Создать» и сформируйте карточку товара вручную – в редакторе товара заполните поля и нажмите «Сохранить».



Произойдет связывание товаров и строка с наименованием связанного товара окрасится в зелёный цвет. Для завершения процедуры связывания нажмите кнопку «Готово»,

Такое связывание выполняется при всех операциях с документами ЕГАИС:

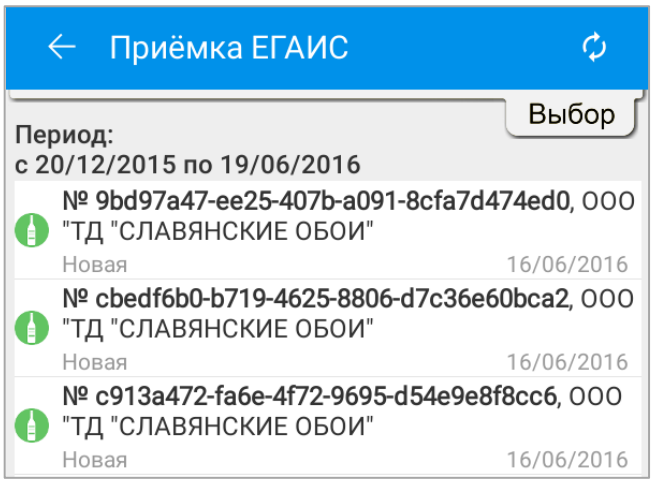
- Приёмка;
- Списание;
- Возврат;
- Перемещение.

Ниже описаны действия для операции «Приёмка», а для остальных операций всё выполняется аналогичным образом.

Приёмка ЕГАИС

Просмотр и редактирование ТТН ЕГАИС

Список накладных ЕГАИС можно просмотреть и отредактировать в окне «Приёмка».



Для каждой накладной указаны следующие данные:

- Состояние:

  Новая – накладная ранее не редактировалась;

  Не подтверждена – по накладной отправлен акт расхождения, ожидается ответ от поставщика;

  Завершена – накладная принята, расхождения в количестве (если такие имелись) согласованы и скорректированы;

  Отказ – по накладной отправлен отказ в ЕГАИС;

  Отказ из ЕГАИС – из ЕГАИС пришла квитанция об отказе проведения накладной;

  Ошибка – при оформлении ТТН в ЕГАИС произошёл сбой или потеря данных в процессе установления соединения;

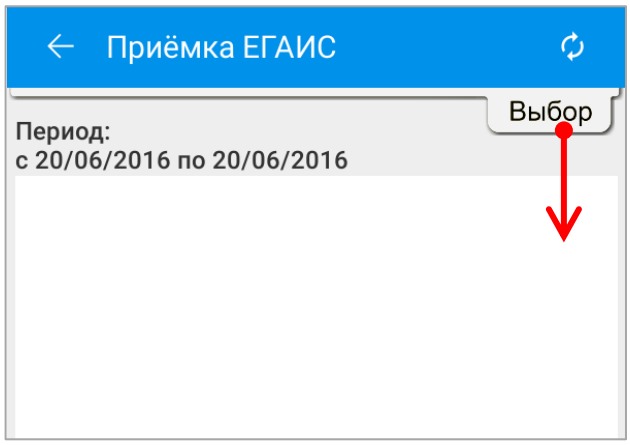
В случае ошибки/отказа происходит автоматическое оформление возврата товара поставщику (откат)

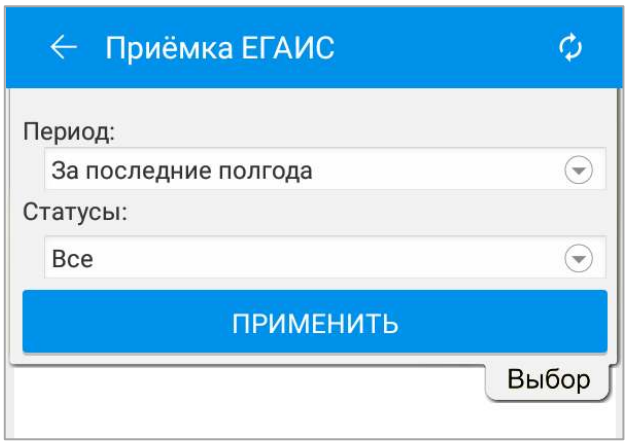
  Ожидание данных от УТМ.

- Наименование, включающее номер накладной и наименование организации;
- Дата составления накладной поставщиком.

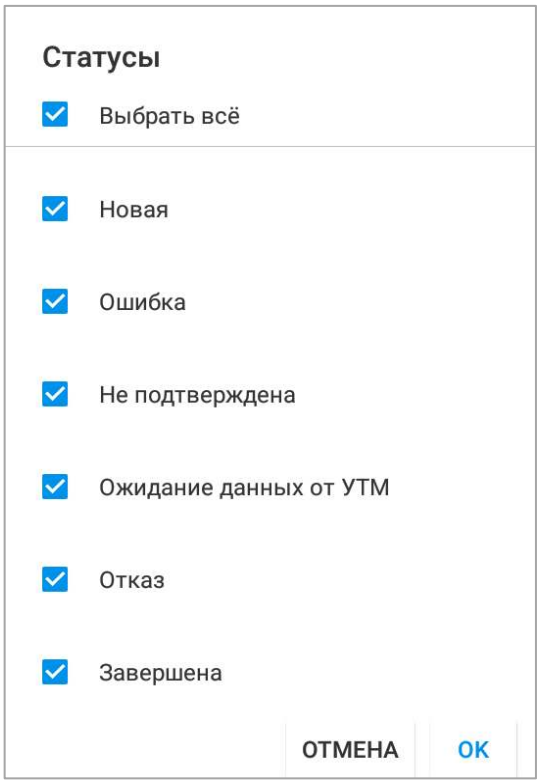
При просмотре списка накладных можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите период времени для отображения;
3. Выберите статус документа;
4. Нажмите кнопку «Применить».

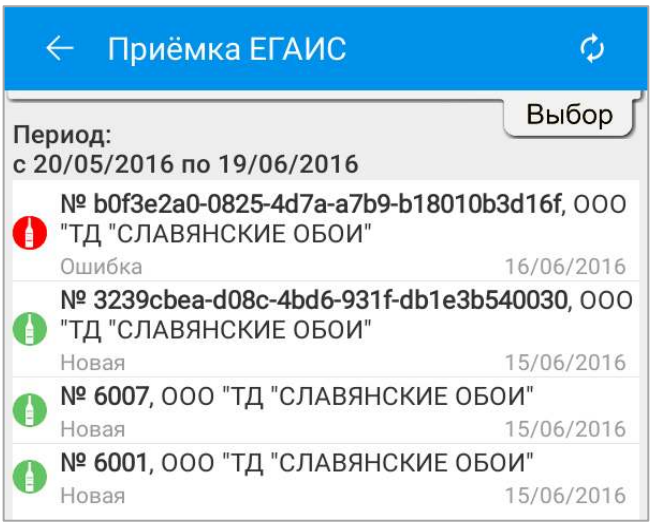




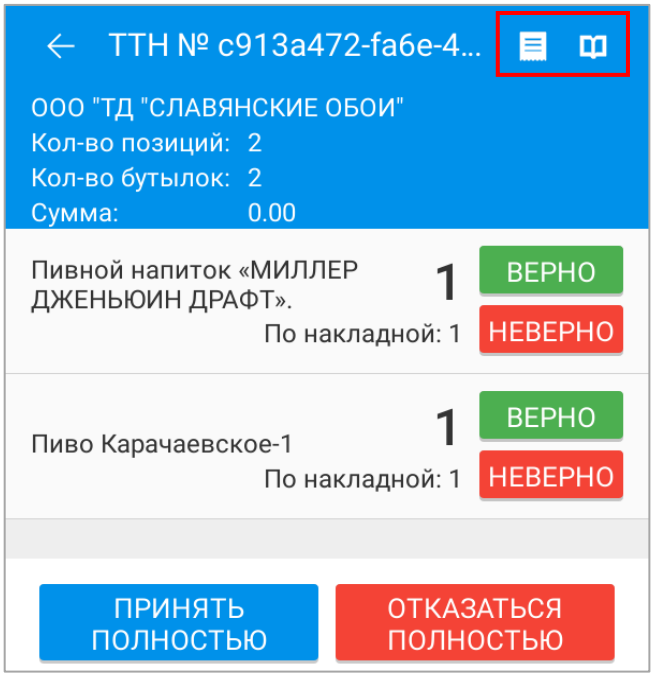
Ниже представлено меню выбора статуса накладной (интересуемые статусы помечаются «галочкой»):



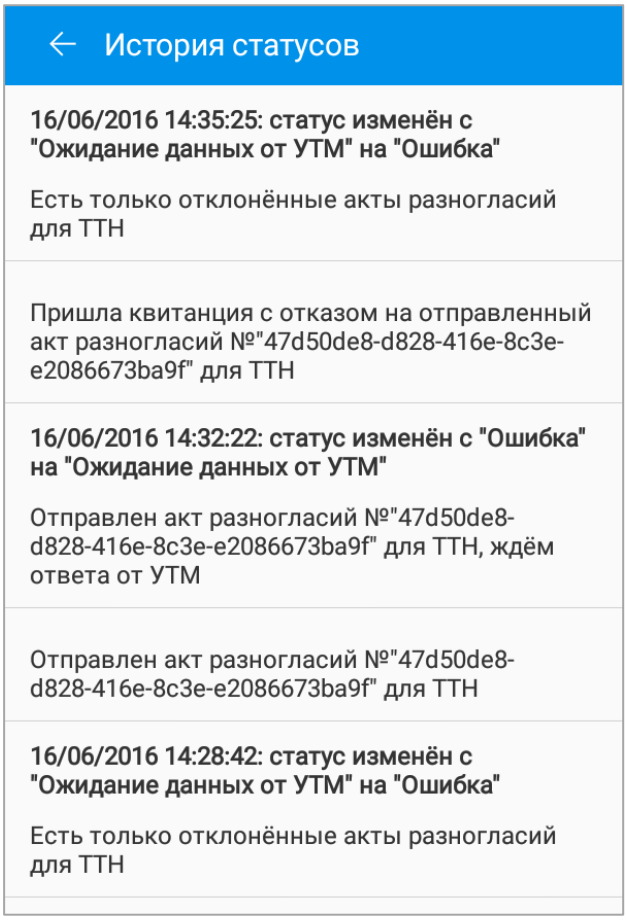
Для работы с накладной нажмите на соответствующую ей строку.

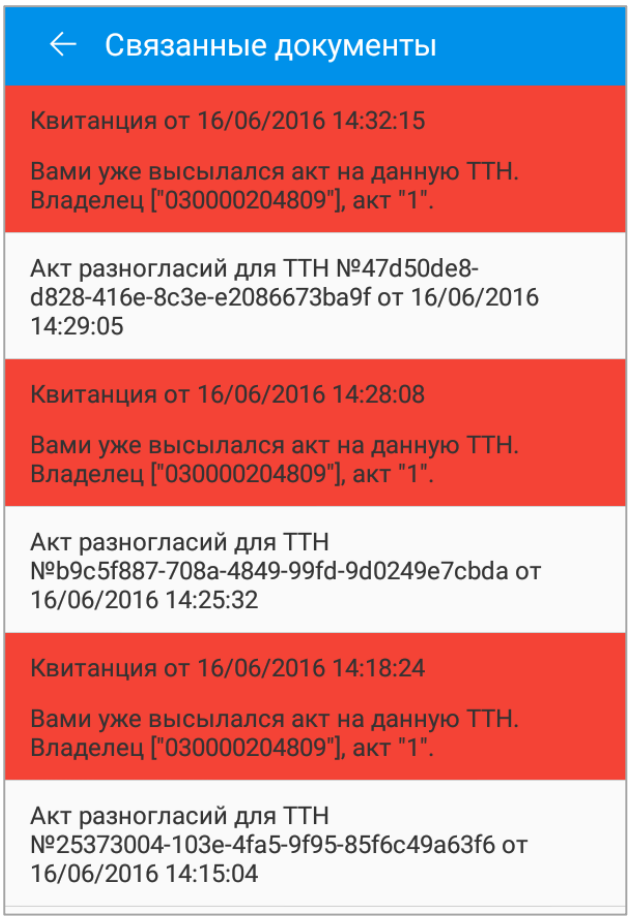


После выбора накладной в состоянии «Новая» на экране отобразится список товаров накладной и количество каждого товара.

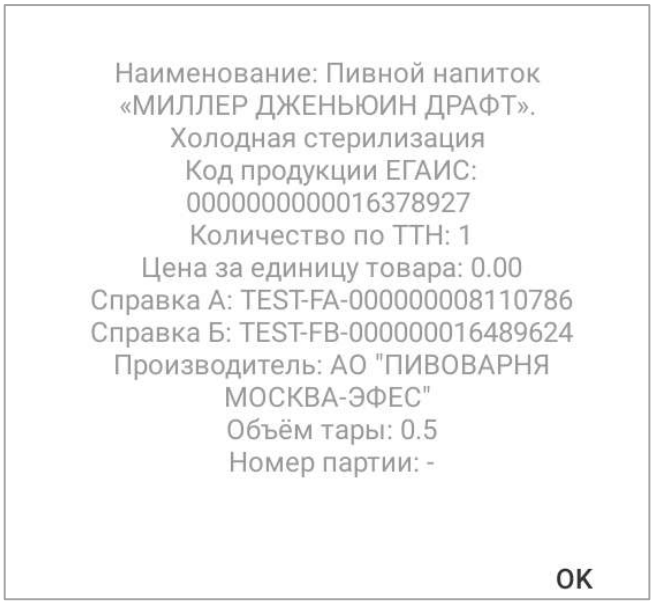


В правой верхней части каждой накладной (выделено красным) находятся две пиктограммы. При нажатии на пиктограмму открывается страница «История статусов», а при нажатии на пиктограмму открывается страница «Связанные документы».





Для просмотра информации о позиции накладной, нажмите на строку, соответствующую данному товару. Откроется следующее окно:



В окне отображается следующая информация о позиции накладной:

- **Наименование** – наименование товара;
- **Код продукции ЕГАИС –** код, привязанный к данной позиции накладной;

- **Количество по ТТН** – количество товара, заявленное по ТТН;
- **Цена за единицу товара** – цена закупки за единицу товара;
- **Справка А** – дополнительная справка к ТТН. Содержит подробную информацию о каждой единице алкогольной или спиртосодержащей продукции;
- **Справка Б** – дополнительная справка к ТТН. Содержит информацию об отправителе (продавце) и получателе (покупателе) продукции;
- **Производитель** – наименование компании;
- **Объем тары** – объем, измененный в литрах.
- **Номер партии** – задается при приёмке.

Дальнейшие действия зависят от того, есть ли расхождения количества товара по накладной.

Полное подтверждение накладной

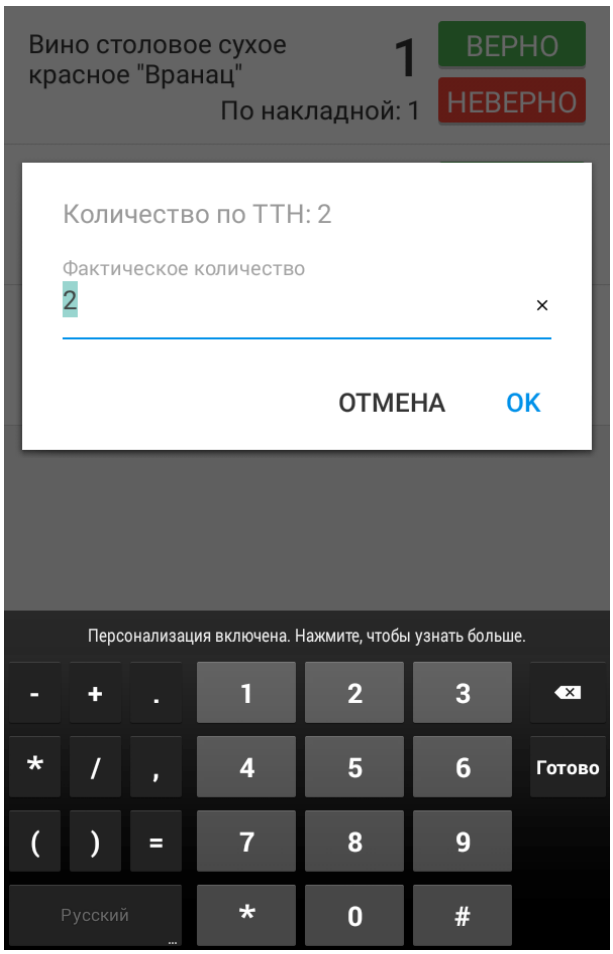
Если расхождений нет, нажмите кнопку «Принять полностью». В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт подтверждения.
- Состояние накладной изменится на «Завершена».

Частичное подтверждение накладной

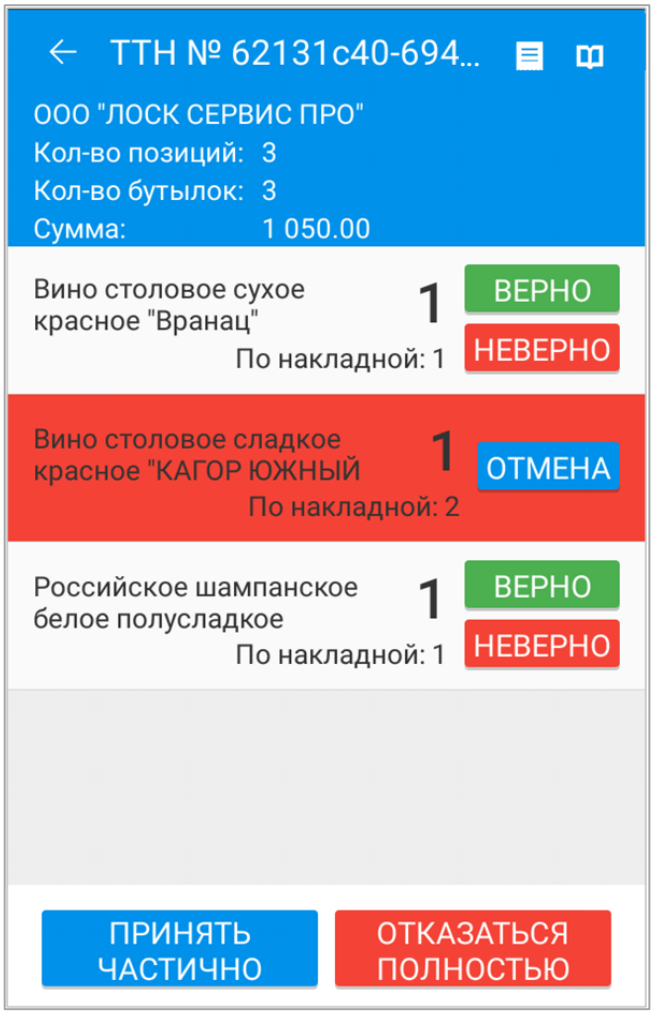
Если есть расхождения, отредактируйте каждую из строк накладной следующим образом:

- Если количество товара указано правильно, нажмите «Верно» в строке этого товара. Появится надпись «Подтверждено», и строка окрасится в зеленый цвет.
- Если количество товара указано неверно, нажмите «Неверно» в строке этого товара. Откроется окно ввода фактического количества товара вручную.



- Введите фактическое количество товара. Оно может быть равно или меньше количества, заявленного по накладной.
- Нажмите кнопку **ОК**.

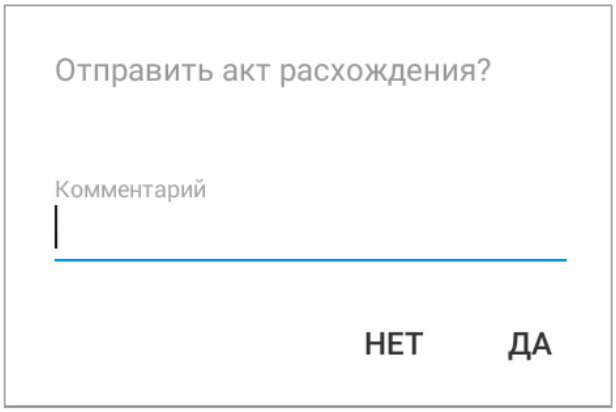
Строка окрасится в зеленый цвет, если указано значение, равное заявленному. Если указано значение, отличное от заявленного, то строка окрасится в красный цвет.



- После того как накладная будет полностью отредактирована, нажмите кнопку «Принять частично».

Откроется окно подтверждения отправки акта расхождения.

- Укажите комментарий (например, «Бой при транспортировке») и нажмите **ДА**.



В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт расхождения по накладной;
- Статус накладной изменится на «Не подтверждена». После подтверждения поставщиком акта расхождения статус накладной изменится на «Завершена».

Отказ от накладной

Для отказа от накладной в ЕГАИС:

- Нажмите кнопку «Отказаться полностью»;

Откроется окно подтверждения отказа от накладной.

- Укажите причину отказа (например, «Ошибочная отгрузка») и нажмите ДА.

В результате:

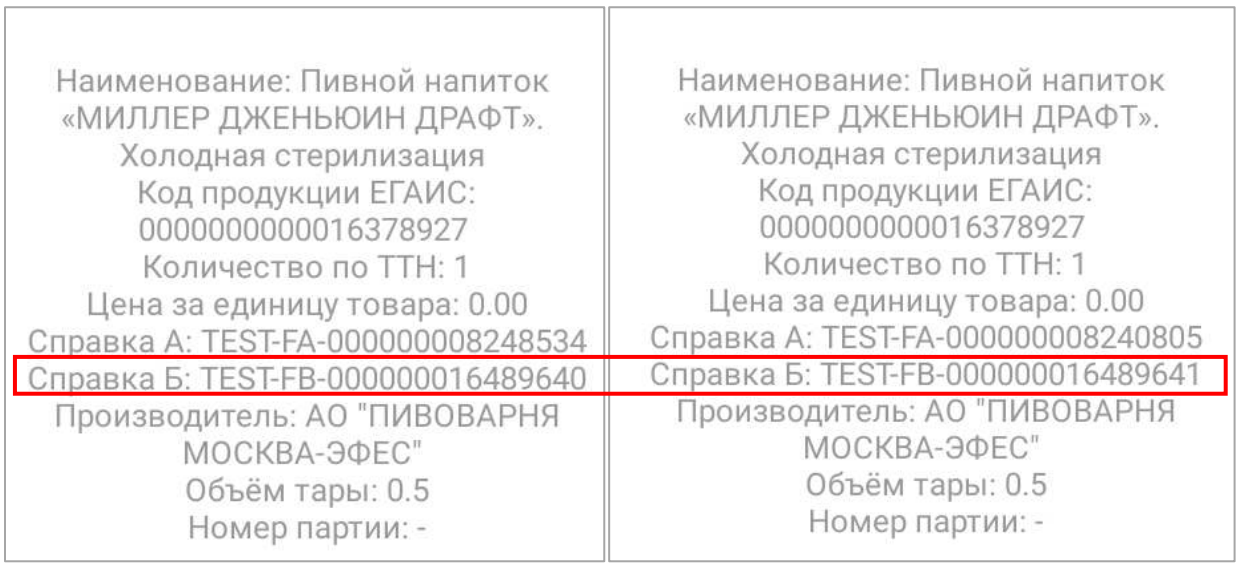
- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт отказа от накладной;
- Статус накладной изменится на «Отказ».

После поступления из ЕГАИС подтверждения о получении акта статус накладной изменится на «Отказ из ЕГАИС».

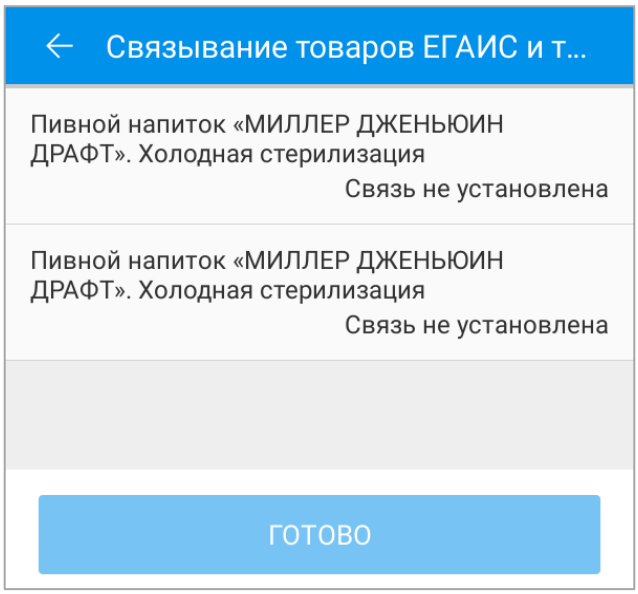
Автоматическое связывание приёмки ЕГАИС с товарной базой Evotor POS

После полного или частичного принятия накладной ЕГАИС открывается окно со следующим сообщением:

Ниже представлен пример, когда в накладной представлен один товар, однако он взят из разных партий поставки, и различие заключается только в справке Б:

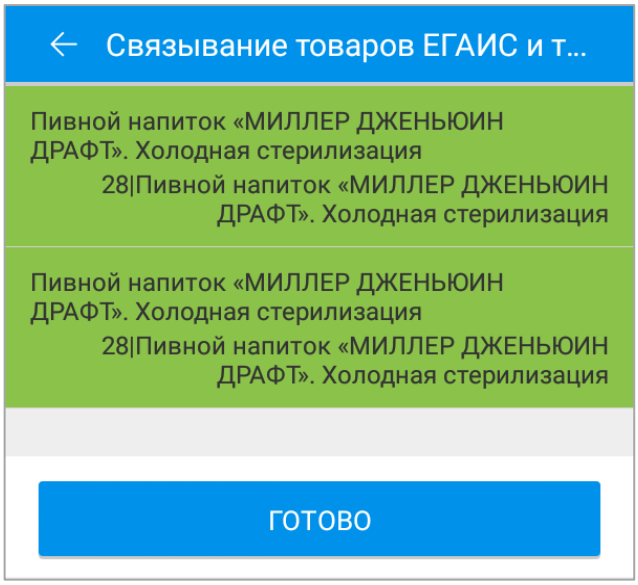


Поэтому системой ЕГАИС эти два товара воспринимаются как разные. После нажатия кнопки ОК откроется форма связывания товаров ЕГАИС с товарами из базы данных Evotor POS:



Щелкните «мышью» по строке с наименованием товара в ЕГАИС. Если вы хотите связать уже существующий в базе данных товар с товаром из ЕГАИС, то нажмите кнопку «Выбрать» и выберите этот товар из БД Evotor POS.

Если товара ЕГАИС в базе данных нет, то нажмите кнопку «Создать» и сформируйте карточку товара вручную – в редакторе товара (раздел «Товары/Список товаров») заполните поля и нажмите «Сохранить».



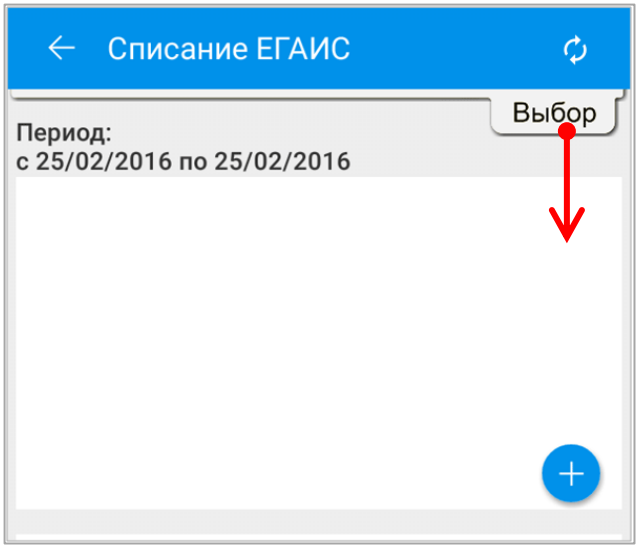
После связывания товара из ТТН с товаром из Evotor POS фон строки окрасится в зелёный цвет. На приведённой иллюстрации видно, что двум разным товарам из ТТН соответствует один товар из Evotor POS с порядковым номером 28.

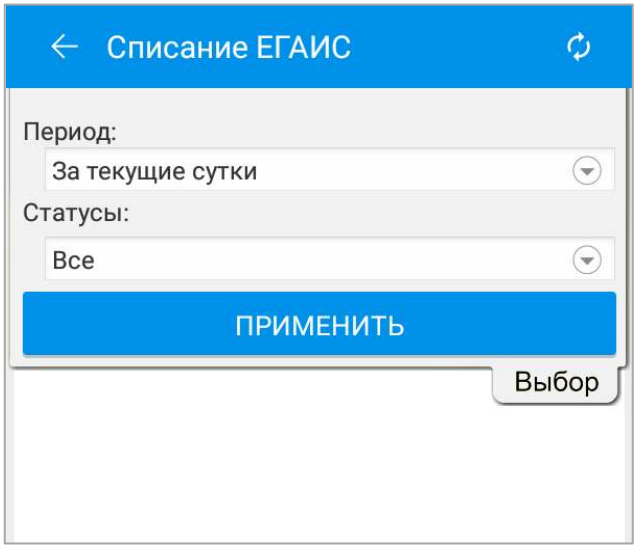
После нажатия кнопки «Готово» откроется окно «Отправить акт подтверждения?», будет установлена связь с ЕГАИС и после непродолжительной паузы появится сообщение «Отправка успешно завершена». После этого в ЕГАИС данной ТТН будет присвоен статус «Завершено», а сведения о товаре, поступившем по этой накладной, появятся базе данных Evotor POS.

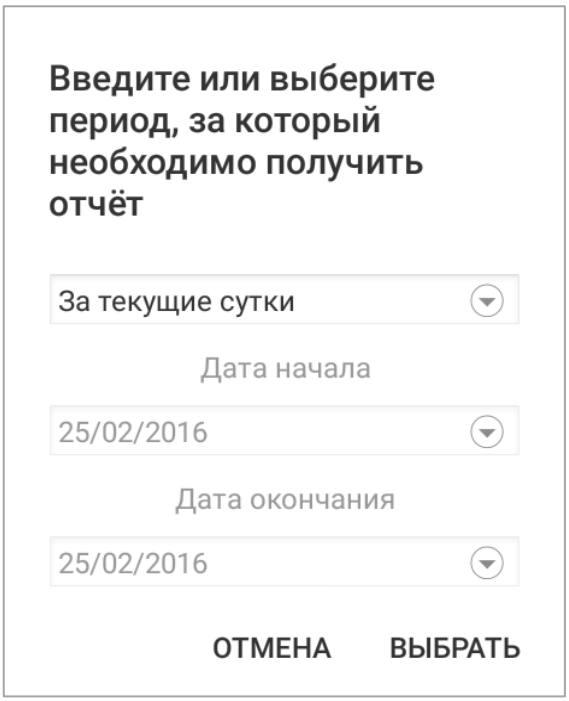
Списание ЕГАИС

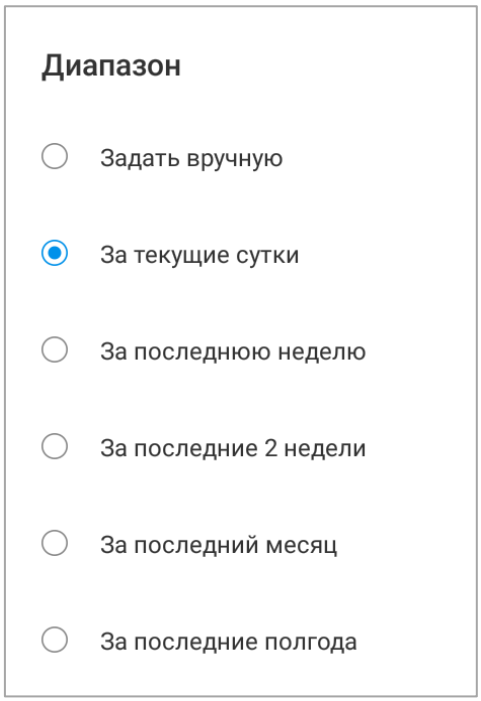
Для просмотра перечня списаний алкогольной продукции можно воспользоваться фильтром. Для этого:

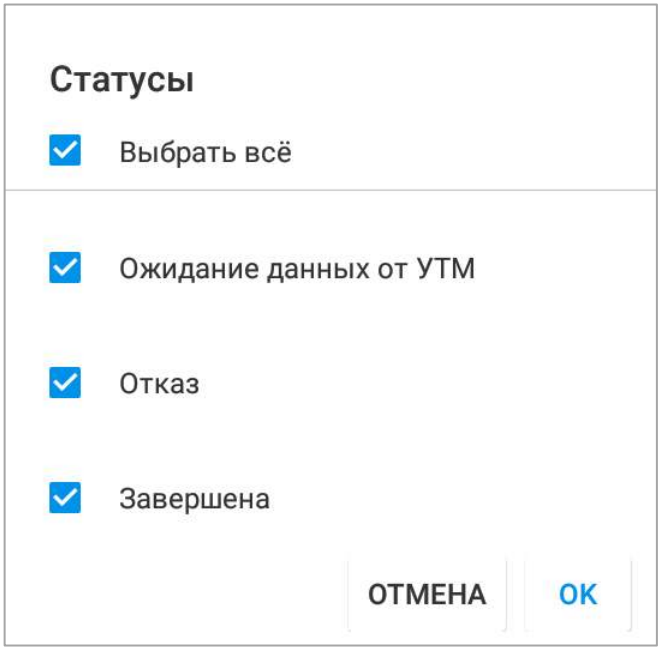
1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите период времени для отображения;
3. Выберите статус документа;
4. Нажмите кнопку «Применить».







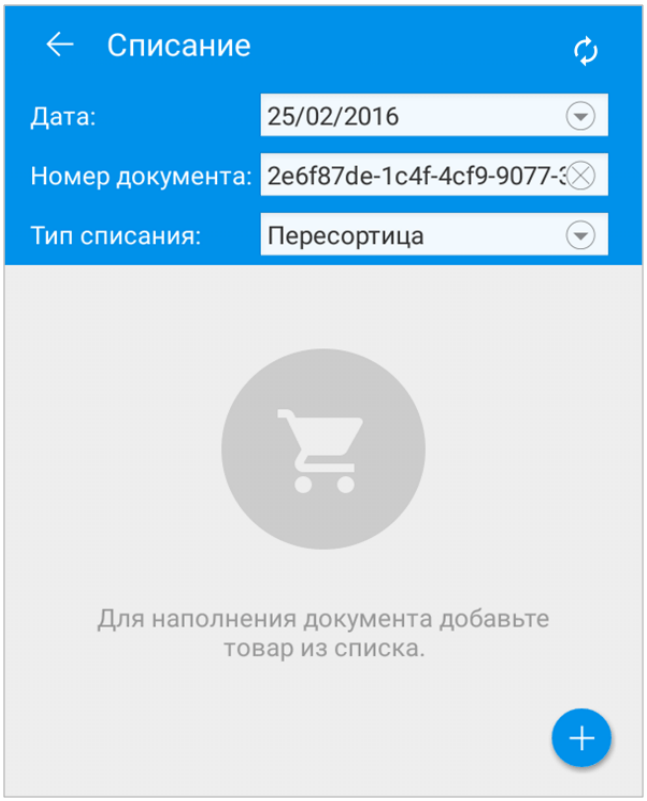




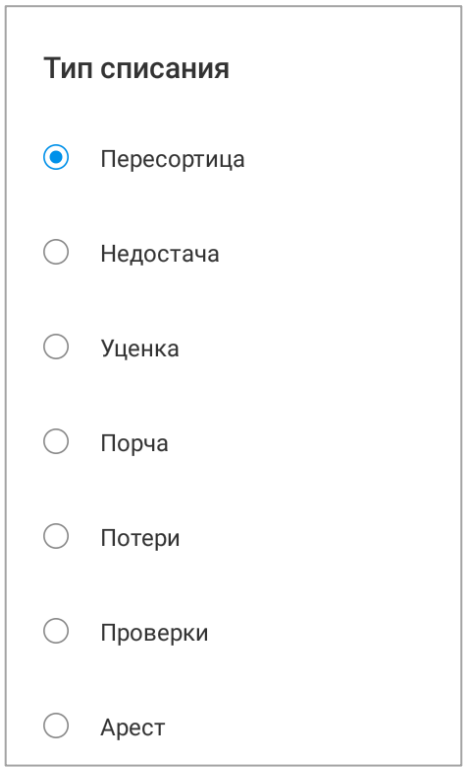
Откроется перечень списаний, проведенных за выбранный период в соответствии с заданными статусами.

Для оформления нового списания:

1. нажмите кнопку в правой нижней части экрана.



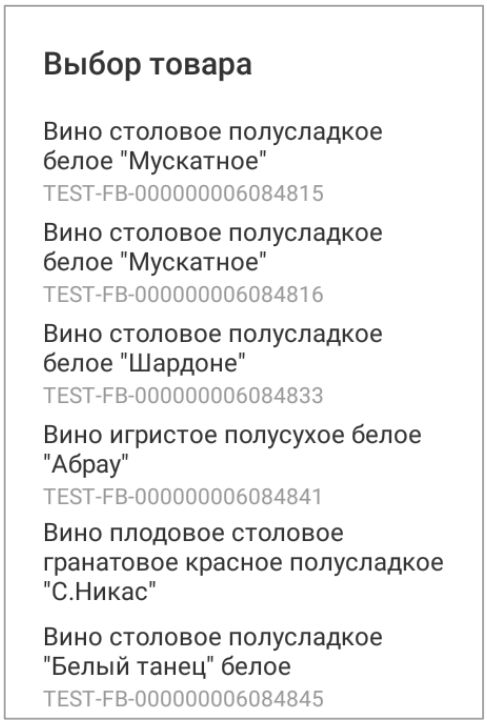
2. В открывшемся окне выберите дату списания и тип списания (из раскрывающегося списка):



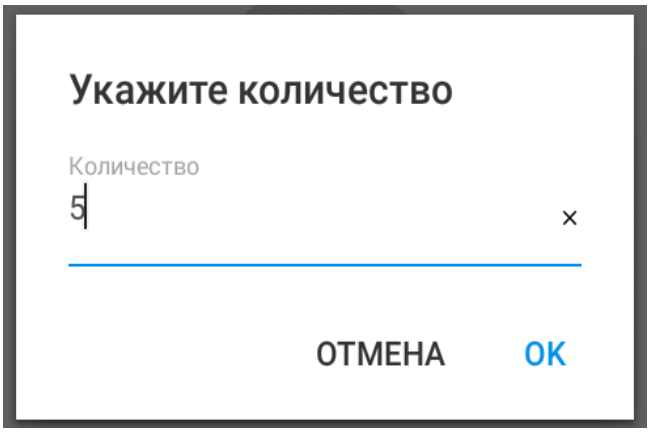
Создаваемому документу будет присвоен уникальный порядковый номер, под которым он будет зарегистрирован в ЕГАИС (поле «Номер документа»). Его не следует менять.

3. После указания необходимых сведений нажмите кнопку + в правой нижней части экрана.

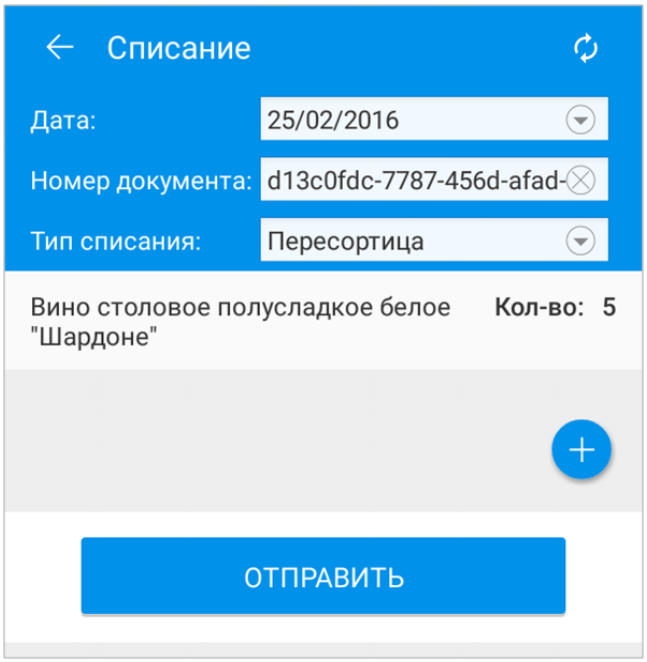
Откроется список товаров:



4. Выберите товар, подлежащий списанию, в открывшемся окне укажите его количество и нажмите «ОК».



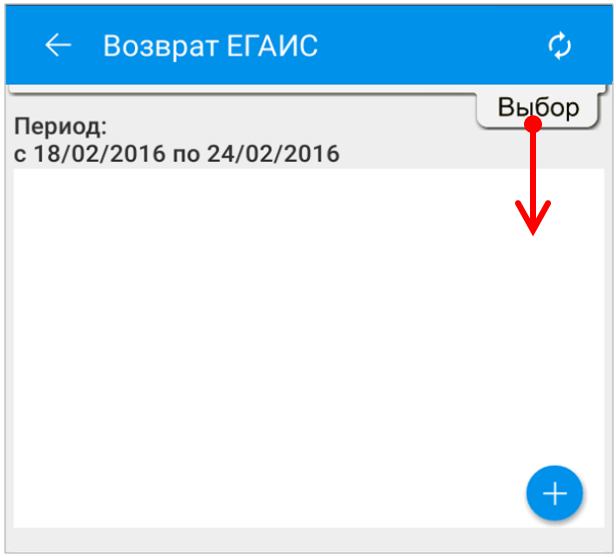
Откроется окно документа на списание товара:

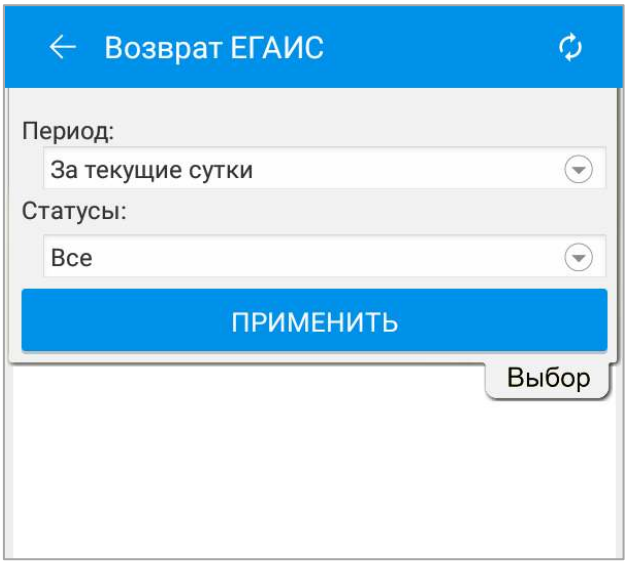


5. Нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ».

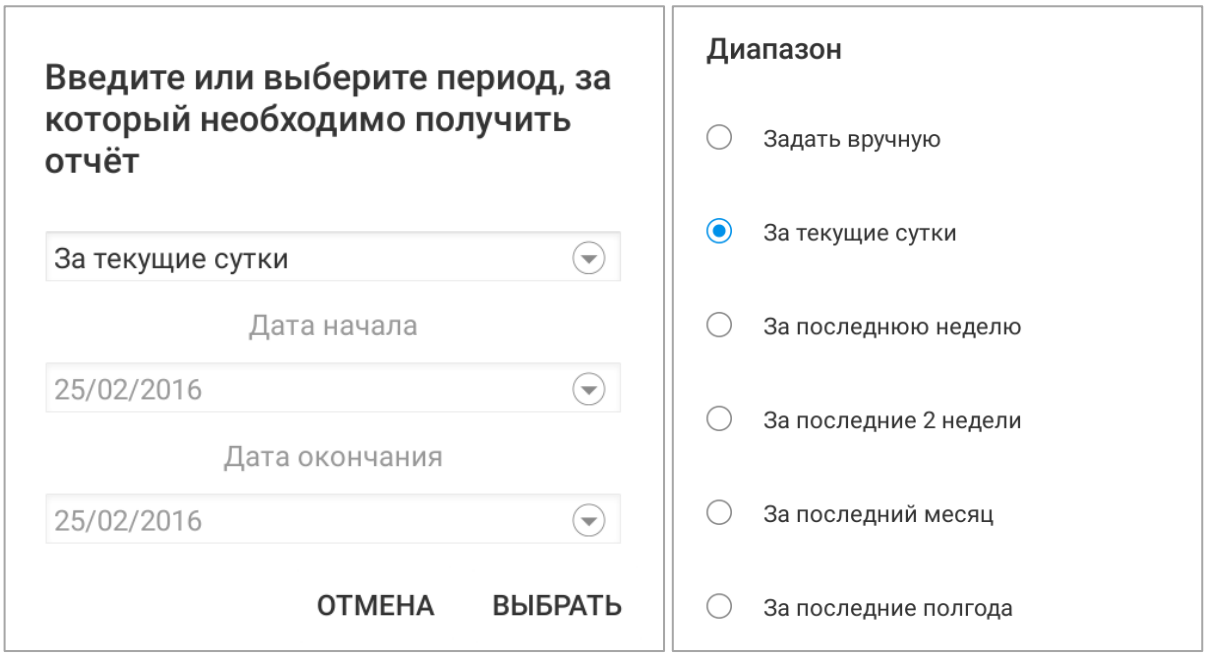
Возврат ЕГАИС

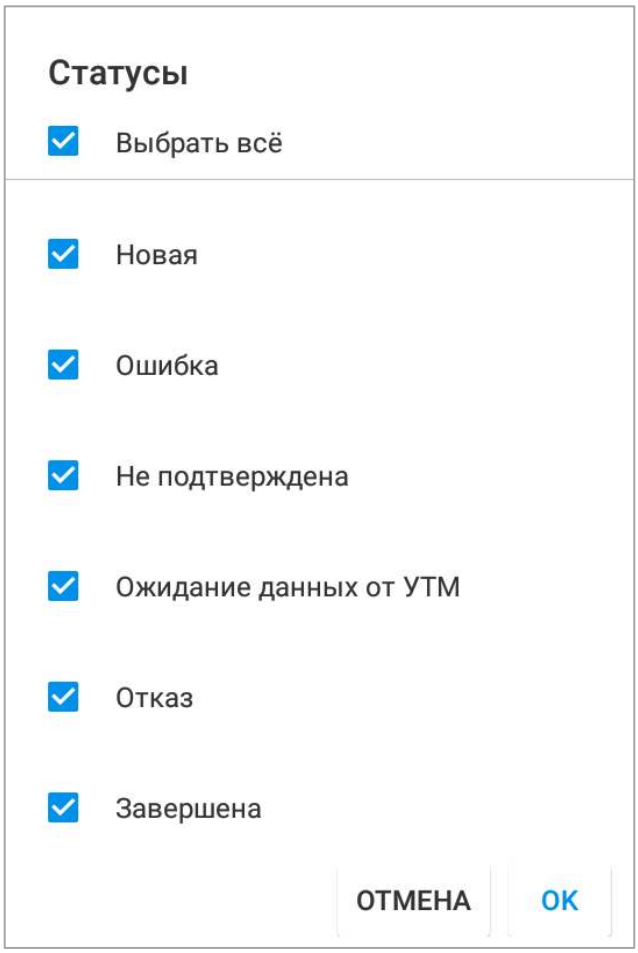
Для просмотра перечня возврата алкогольной продукции, сначала задайте параметры фильтра поиска документов. Проведите пальцем сверху вниз по вкладке "Выбор".





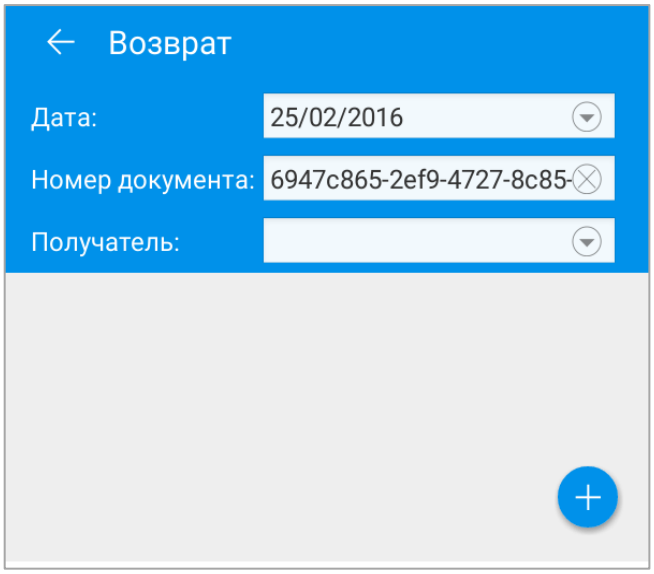
В открывшемся окне нужно задать временной период, за который формируется отчет по возвратам и статусы документов возврата:



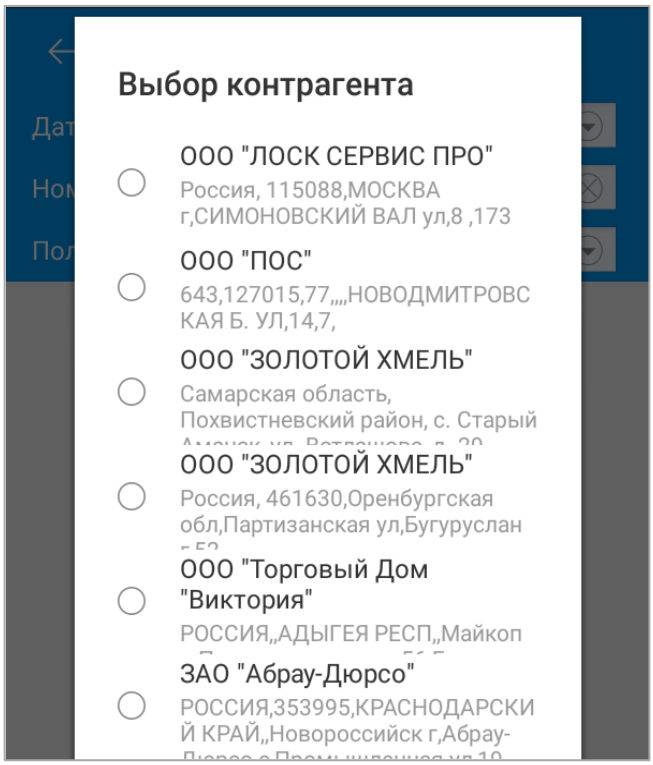


После задания параметров фильтра по поиску документов (временной период и статус) нажмите кнопку «Применить». Откроется перечень проведенных возвратов за выбранный период с заданными статусами.

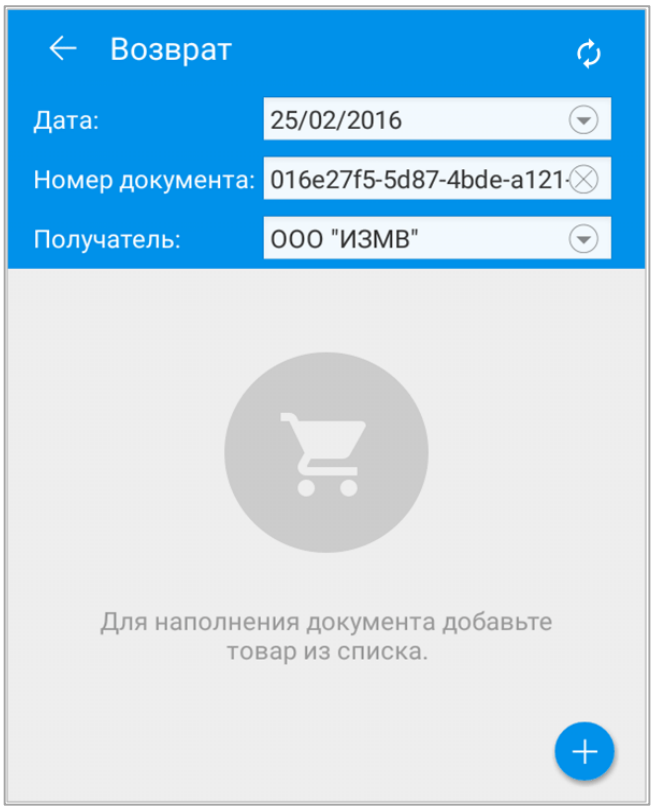
Для оформления нового возврата нажмите кнопку в правой нижней части экрана. В открывшемся окне кажите дату возврата и выберите получателя из списка контрагентов:



Номер документа не следует менять!

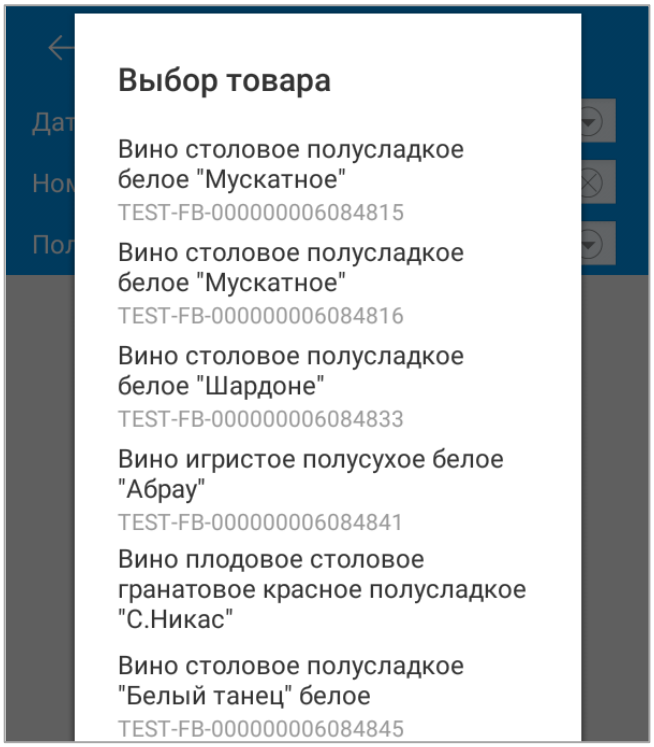


Откроется окно добавления товара:

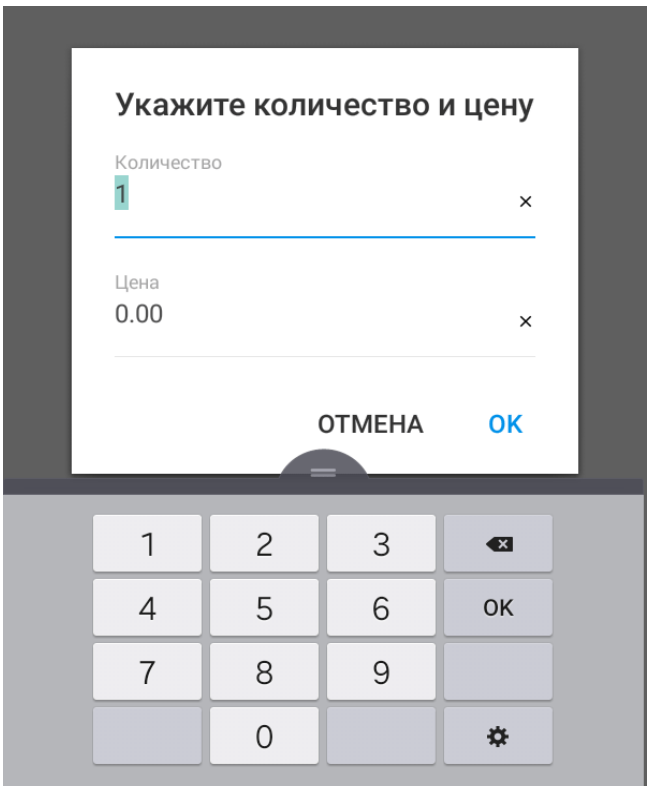


Для открытия списка товаров нажмите кнопку .

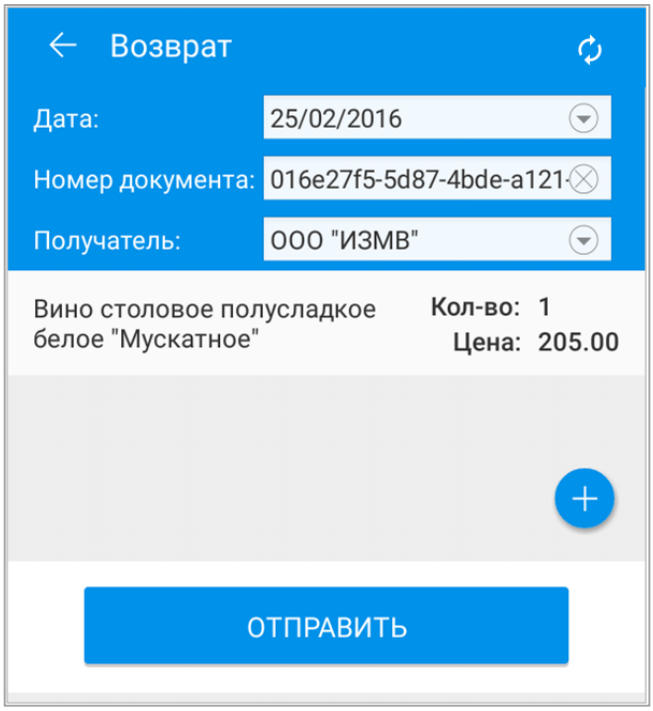
Выберите из списка товар подлежащий возврату:



После выбора товара укажите его количество, цену и нажмите «ОК»



Откроется окно документа со сформированной позицией возврата:



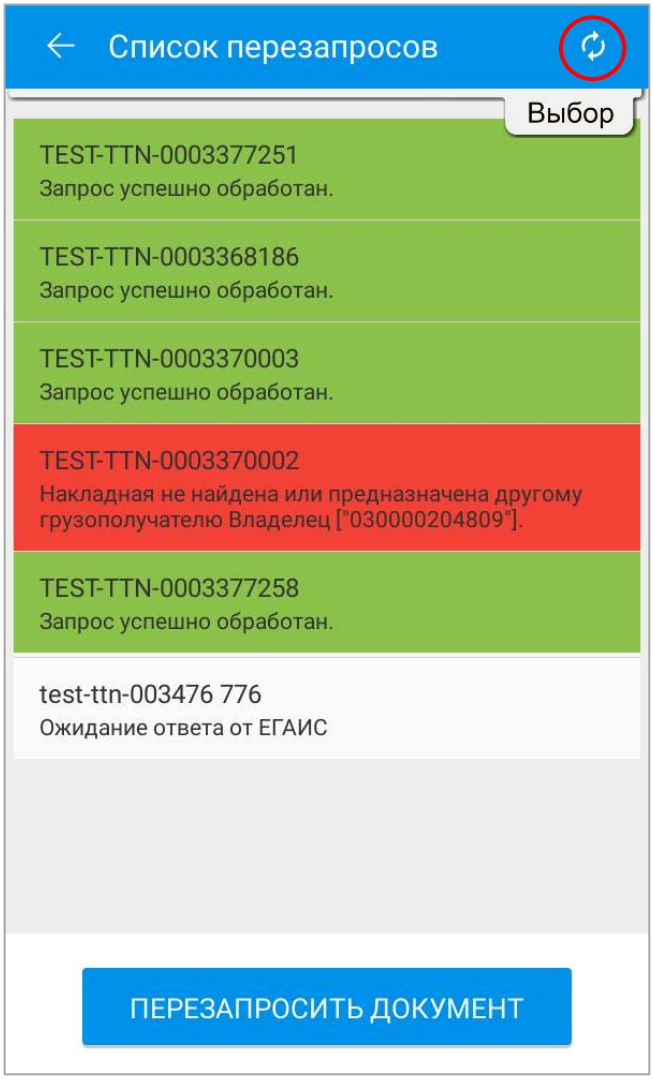
Нажмите кнопку , если требуется добавить очередную позицию товара на возврат. В противном случае нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ».

Перемещение ЕГАИС

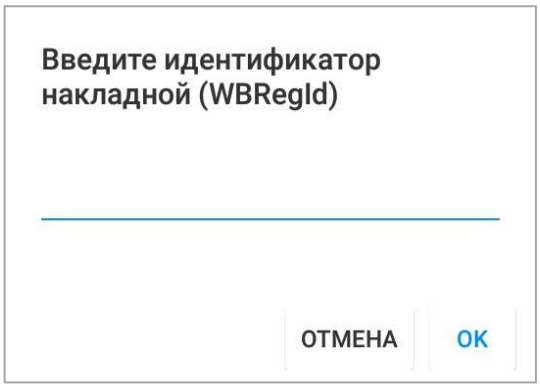
Процедура перемещения полностью идентична процедуре возврата: выбирается контрагент, выбираются товары с указанием их количества и цены. Разница только в типах документов, оправляемых в ЕГАИС. Эти отличия заложены в программу, но в её интерфейсе они не отражены. Критерии поиска документов по перемещению также полностью совпадают с теми, что используются при поиске документов по возврату.

Перезапросить документ

В случае утери товарно-транспортной накладной пользователь может запросить её из базы данных Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР). В этом случае, после нажатия пользователем кнопки «Перезапросить документ» откроется окно:



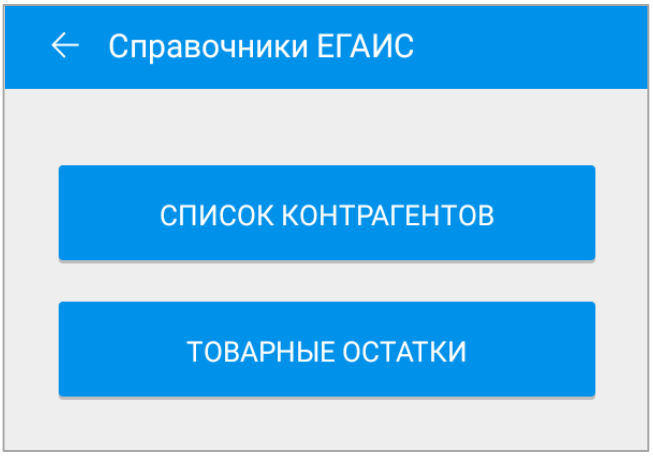
Здесь представлен список уже сделанных перезапросов. В зависимости от статуса перезапроса строка с его идентификатором может быть окрашена в разные цвета: красный (ошибка при обработке такого повторного запроса), зеленый (успешная обработка) и белый (в процессе обработки). Для отправки нового запроса нажмите кнопку «Перезапросить документ».



Введите идентификатор накладной и нажмите «ОК». Откроется окно:

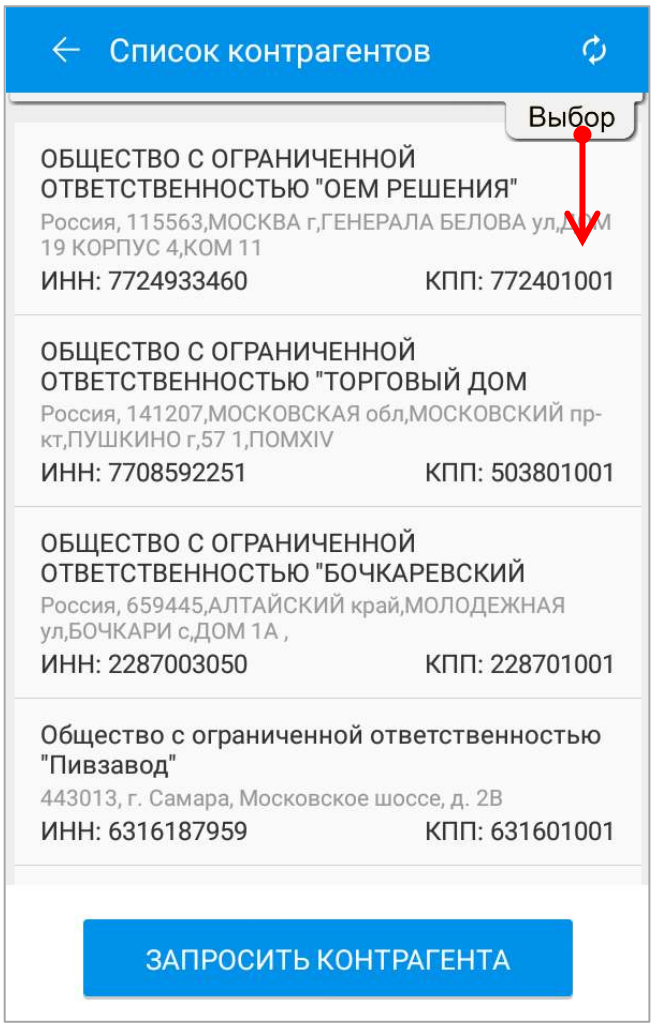
Через несколько минут нажмите кнопку в правом верхнем углу на странице «Список перезапросов» (выделено красным). Данные на странице будут обновлены.

Справочники ЕГАИС

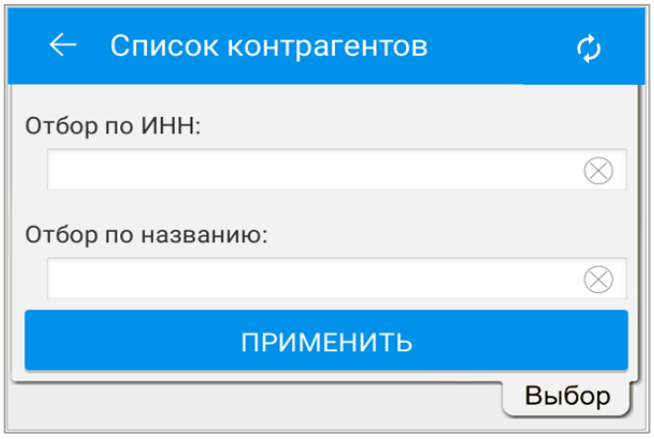


Список контрагентов

Для просмотра списка контрагентов выберите соответствующий пункт меню раздела "Справочники ЕГАИС".

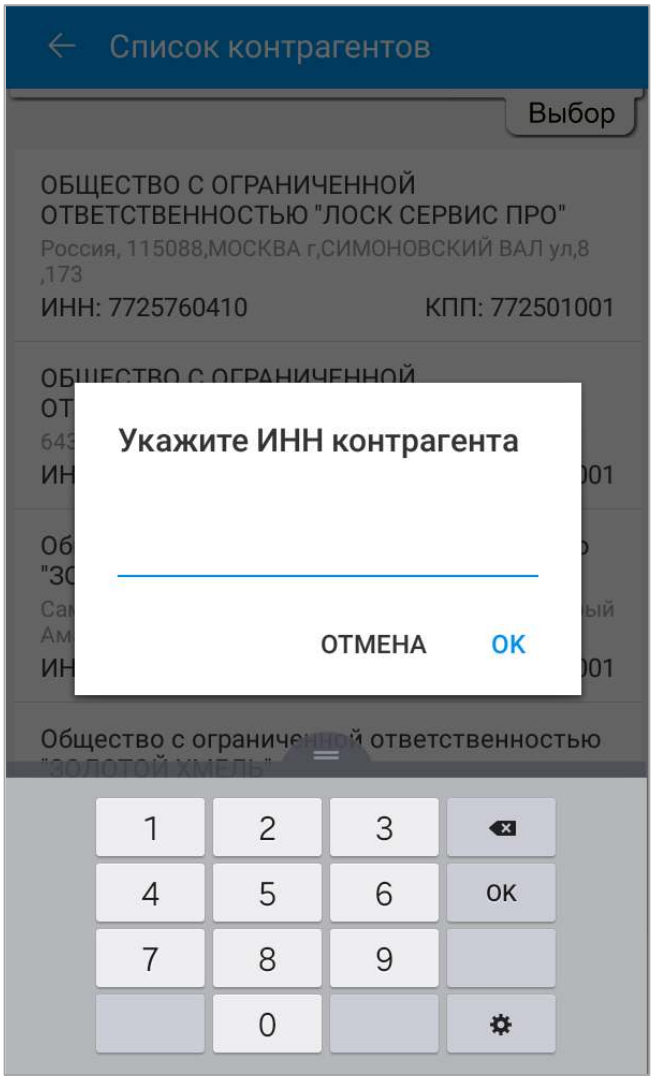


Откроется полный список существующих в базе данных контрагентов, Если потянуть сверху вниз за вкладку «Выбор» в верхней части экрана, то откроются два дополнительных фильтра:



Для поиска по существующей базе нужно задать параметры этих фильтров и нажать кнопку "Применить".

Если же нужно связаться с контрагентом, который отсутствует в базе данных, нажмите кнопку "Запросить контрагента", введите его ИНН и нажмите "ОК".



После задания ИНН контрагента появится следующее сообщение:

Через некоторое время нажмите кнопку обновления данных в правой верхней части страницы. На странице появятся данные о контрагенте, ИНН которого был задан.

Товарные остатки

При нажатии кнопки с названием данного раздела открывается перечень всех товарных остатков. Если потянуть за вкладку "Выбор" в правой верхней части экрана, то откроется

окно фильтра "Отбор по названию", использование которого позволяет существенно сузить поиск интересуемых товаров.

Для актуализации сведений об остатках, нажмите кнопку "Запросить остатки", расположенную в нижней части экрана. После отправки запроса приходит следующее сообщение:

Через некоторое время нажмите кнопку обновления данных в правой верхней части страницы. На странице появятся актуальные данные по остаткам.

Вскрытие тары

Evotor POS поддерживает оформление вскрытия тары. Данная операция производится для товаров вида «алкоголь акцизный» и «алкоголь немаркированный». На каждое вскрытие тары оформляется документ, содержащий информацию об одной открытой бутылке/бочке.

Это процедура нужна для тех компаний, которые осуществляют продажу алкоголя в розлив. Алкоголь из вскрытой тары далее продается как обычный товар, а сведения о продаже разливного алкоголя в ЕГАИС не направляются.

Предварительные условия

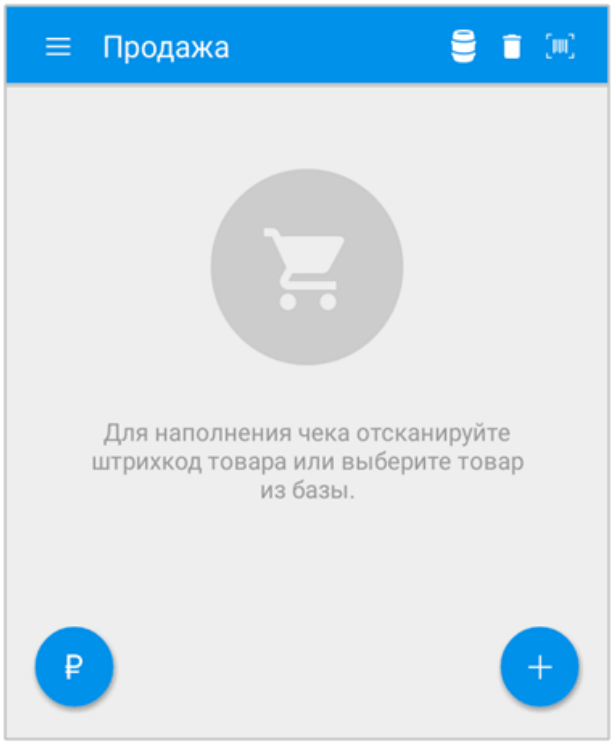
1. Пользователь получает от поставщика бутылки/кеги с алкогольной продукцией и товарно-транспортную накладную (ТТН) на них;
2. Пользователь оформляет принятие товара (описано выше в разделе «Приёмка ЕГАИС»). В базе данных Evotor POS должна быть заведена карточка на принимаемый товар, удовлетворяющая следующим требованиям:
   - Вид товара – алкоголь (маркированный или немаркированный);
   - Единица измерения – шт.;
   - Запрет продажи.
3. ТТН на принятый товар должна иметь статус «Завершено».

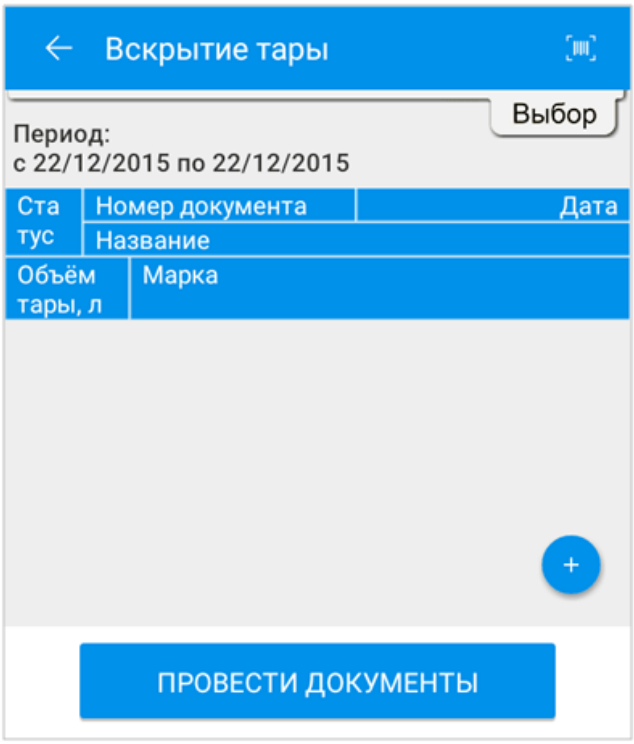
Оформление вскрытия тары

Документы о вскрытии тары имеют два статуса: "Открыт" и "Закрыт". Статус "Открыт" присваивается документу, если оформление вскрытия не завершено, статус "Закрыт" - если оформление вскрытия завершено.

Вскрытие тары оформляется:

- во вкладке «ПРОДАЖА» после нажатия кнопки в правом верхнем углу;
- во вкладке «АЛКОГОЛЬ/ВСКРЫТИЕ ТАРЫ».



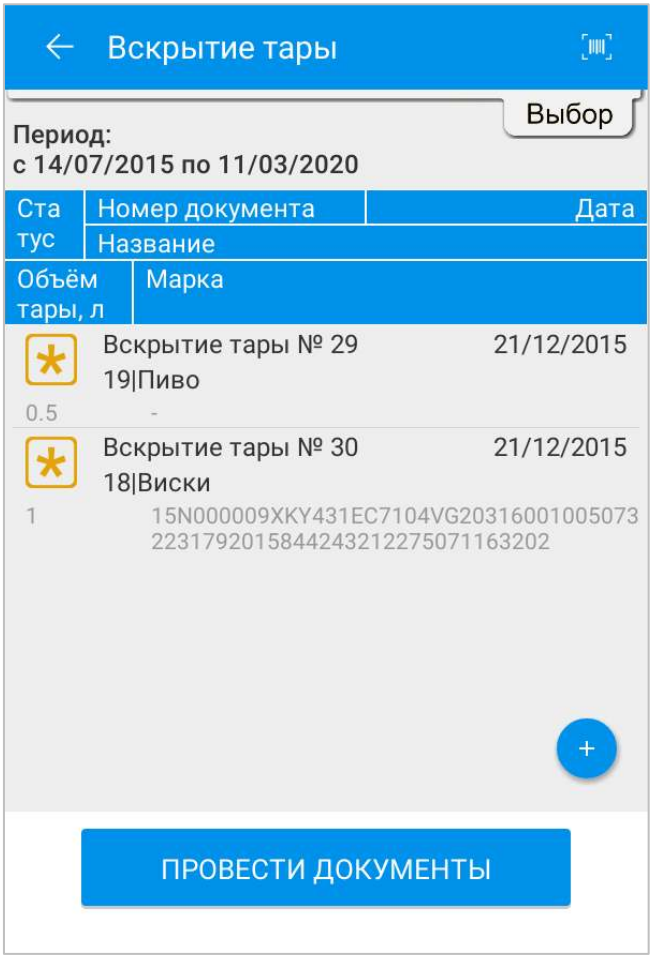


Для вскрытия тары:

Добавьте новый документ одним из следующих способов:

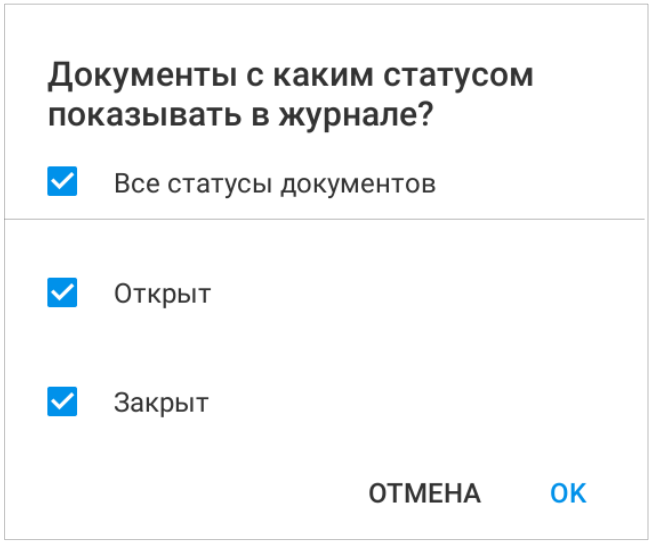
- считыванием сканером штрихкода товара;
- нажатием кнопки + в правом нижнем углу.

Выбор способа добавления документа зависит от вида товара (алкоголь акцизный или алкоголь немаркированный) и от параметра настройки ЕГАИС «Контроль алкогольной продукции» (см. в разделе «Настройки ЕГАИС»). В результате в списке появится новый документ со статусом «Открыт».

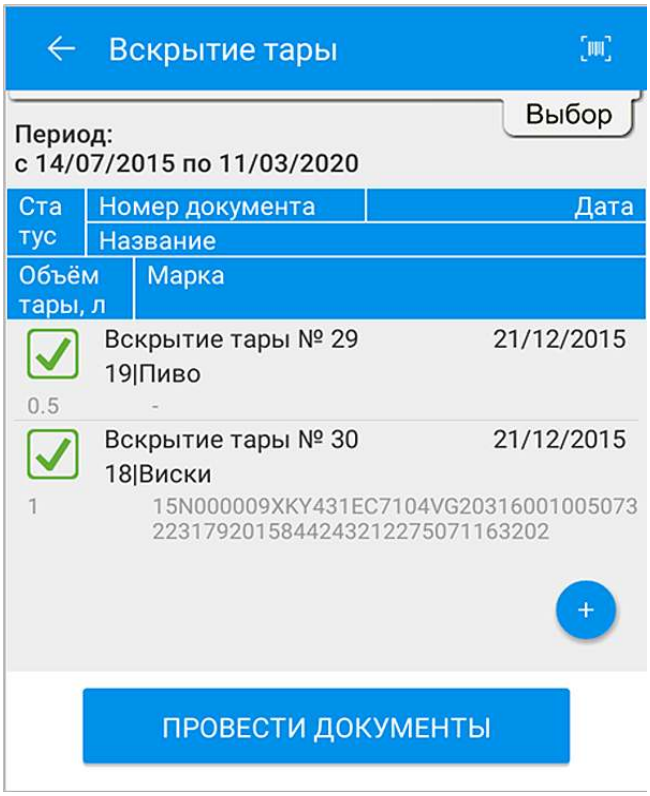


Поиск ранее добавленных документов производится путем указания параметров сортировки во вкладке «Выбор»:

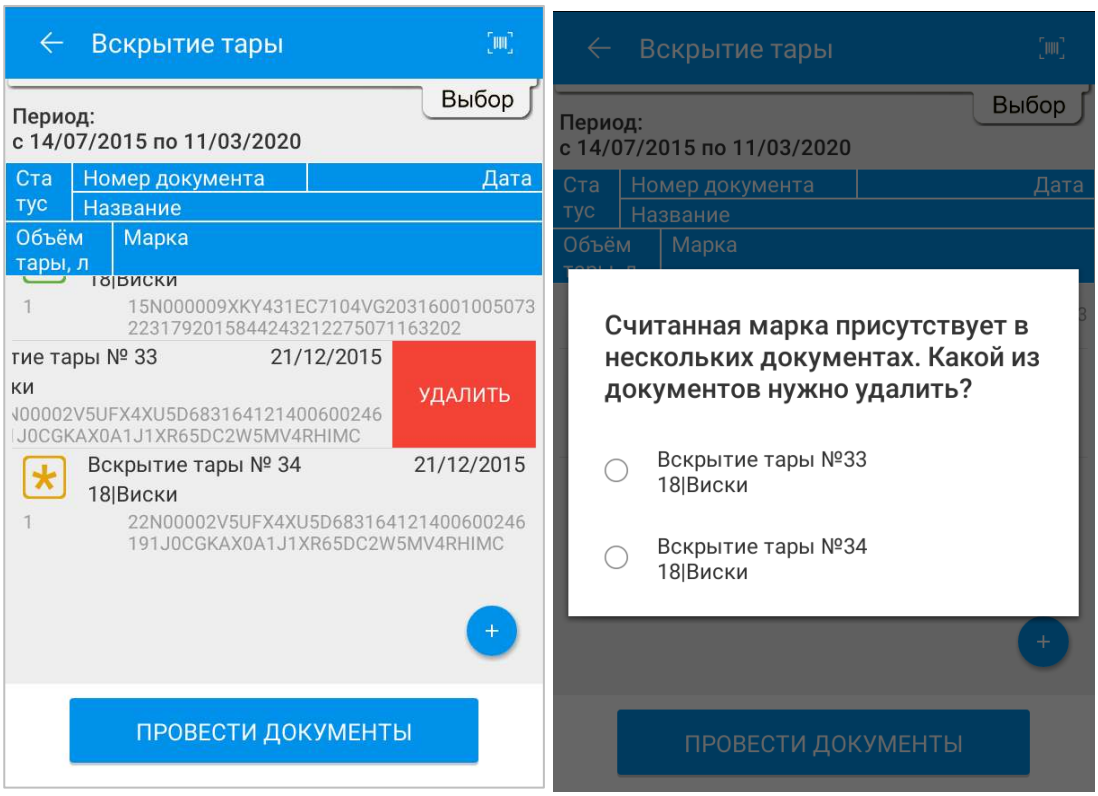
- Период;
- Статус документов.



Нажмите кнопку «ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ».



Удалить можно только документы со статусом «Открыт». Для удаления необходимо потянуть влево за соответствующую строку. Справа появится красная кнопка с надписью «Удалить».



Товар вида «алкоголь немаркированный» удаляется сразу после нажатия кнопки, а для товара «алкоголь акцизный» требуется считывание акцизной марки. Если информация о

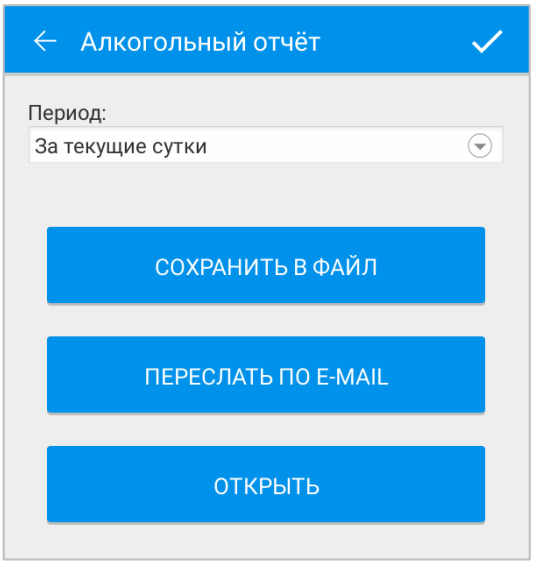
товаре содержалась в нескольких документах, то для удаления необходимо выбрать требуемый документ из предложенного списка.

В случае успешного оформления документа о вскрытии его статус изменится на «Закрыт». Информация о закрытом документе отобразится в алкогольном отчете и в журнале документов. Сведения о вскрытии тары уходят в ЕГАИС и вскрытая тара считается удаленной из оборота.

Продажа алкоголя из вскрытой тары

Для продажи разливной алкогольной продукции из вскрытой тары на данный товар должна быть заведена карточка, в которой вид товара указан как «Обычный», а не «Алкоголь акцизный/немаркированный». В этом случае оборот этого товара не будет учитываться в ЕГАИС, – он уже учтён при вскрытии тары. Поскольку один и тот же товар может иметь несколько карточек, различающихся объемом порции и ценой (например, пиво может подаваться в бокалах ёмкостью 0,33 л или 0,5 л), то автоматический учёт остатков во вскрытой таре не ведётся.

Алкогольный отчёт



Evotor POS может вести журнал учёта объёма розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (для краткости "Алкогольный отчёт"). Формат журнала соответствует требованиям Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР). Меню вкладки позволяет:

- выбрать период, за который необходимо получить отчет;
- сохранить отчёт в файл (*.*xml*);
- отправить отчёт по e-mail (файл *.*xml* будет добавлен во вложение);
- открыть отчёт для просмотра на планшете/смартфоне (для просмотра требуется приложение, поддерживающее просмотр таблиц в формате *.*xml*).

На ПК сохранённый отчёт можно открыть, например, с помощью *MS Excel*.

Алкогольный отчет содержит следующие данные:

- наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- ИНН/КПП организации, ИНН индивидуального предпринимателя;
- адрес места осуществления деятельности организацией, индивидуальным предпринимателем;
- дата розничной продажи – дата продажи алкогольной продукции;
- штриховой код – штрихкод товара (заполняется, если есть);
- наименование продукции – наименование товара из справочника;
- код вида продукции – код вида продукции из справочника;
- емкость (л) – емкость товара из справочника;
- количество (штук) – суммарное количество товара всех видов.

Журнал учёта объёма розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	
Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	_____
ИНН/КПП организации, ИНН индивидуального предпринимателя	_____
Адрес места осуществления деятельности организацией, индивидуальным	_____

N п/п	Дата розничной продажи	Штриховой код	Наименование продукции	Код вида продукции	Емкость (л)	Количество (штук)
1	2	3	4	5	6	7
1	16.11.2015	22N00000XOKBM72Q49L2N0	17|Вино белое	330	1,5	1
2	16.11.2015	15N000009XKY431EC7104VG	17|Вино белое	330	1,5	1
3	16.11.2015		19|Пиво	121	0,5	1
4	16.11.2015		19|Пиво	121	0,5	1
5	16.11.2015	22N00001CJ9HFEEDNAR3SX8	18|Виски	550	1	1
			Итого			
Итого			17|Вино белое	330	1,5	2
Итого			18|Виски	550	1	1
Итого			19|Пиво	121	0,5	2
6	17.11.2015		19|Пиво	121	0,5	-1
7	17.11.2015	15N000009XKY431EC7104VG	17|Вино белое	330	1,5	-1
8	17.11.2015	22N00001CJ9HFEEDNAR3SX8	18|Виски	550	1	1
			Итого			
Итого			17|Вино белое	330	1,5	-1
Итого			18|Виски	550	1	1
Итого			19|Пиво	121	0,5	-1
9	18.11.2015	22N0000154KNI68ML78380V	16|Вино красное	340	1,5	1
10	18.11.2015	22N0000154KNI68ML78380V	16|Вино красное	340	1,5	-1
			Итого			
Итого			16|Вино красное	340	1,5	0
11	19.11.2015	22N0000154KNI68ML78380V	16|Вино красное	340	1,5	1
12	19.11.2015		19|Пиво	121	0,5	1
			Итого			
Итого			19|Пиво	121	0,5	1
Итого			16|Вино красное	340	1,5	1

Товары

Решение ЭВОТОР включает в себя базовый функционал бэк-офисных систем. В настоящем разделе рассматриваются товароучётные возможности решения. Для перехода к данным функциям в Evotor POS нажмите в главном меню кнопку «Товары». Кнопки появившегося меню и соответствующие им функции приведены в таблице:

Название кнопки	*Функциональное назначение*
Список товаров	*Просмотр списка товаров. Добавление, редактирование и удаление товаров. Управление товарными группами. Экспорт товарной базы*
Инвентаризация	*Просмотр журнала инвентаризаций. Проведение инвентаризации – сравнения данных о товарных остатках в БД с фактическими данными и актуализации БД*
Приёмка и переоценка	*Проведение приёмки товара от поставщика (ввод информации о количестве закупленного товара и ценах закупки, переоценка принятых товаров), а также просмотр результатов переоценок*
Возврат поставщику	*Проведение возврата товара поставщику (например, в случае ненадлежащего качества товара)*
Списание товара	*Списание товара (например, с истёкшим сроком годности, испорченного, утерянного)*

Далее приведено подробное описание каждой из указанных функций.

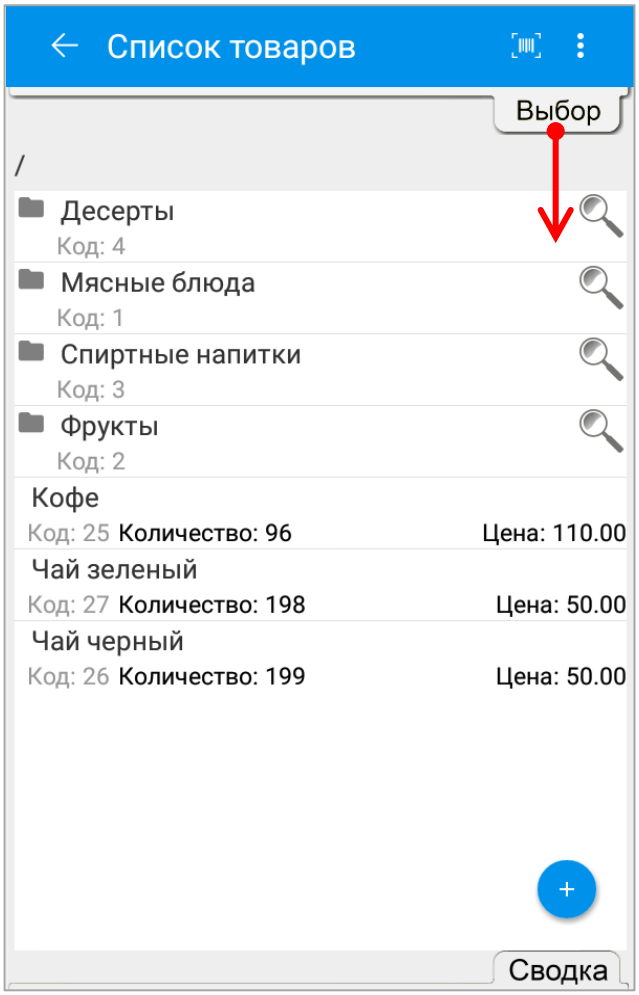
Список товаров

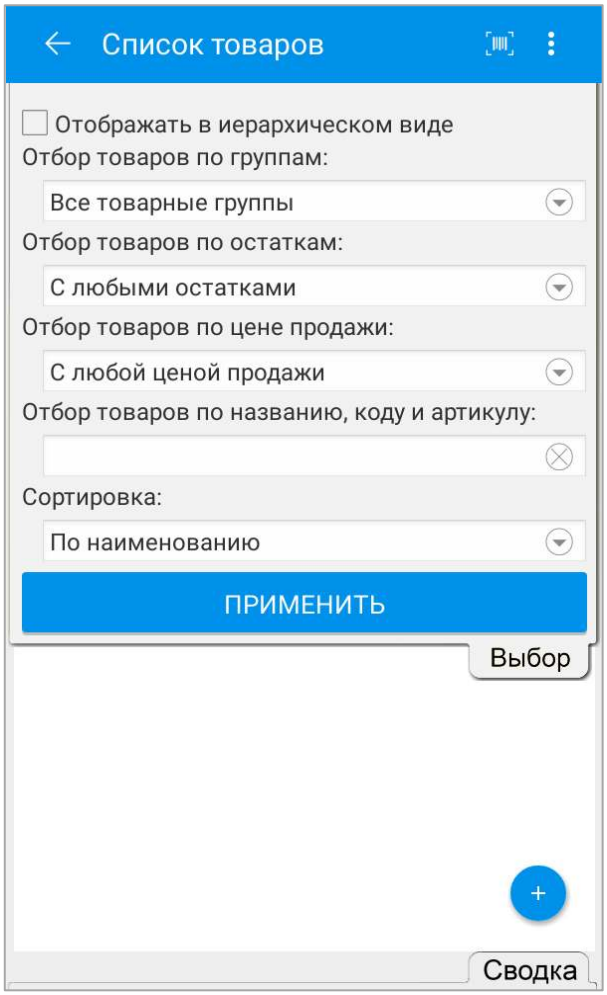
В окне отображается список всех товаров, внесённых в базу данных.

Для каждого товара указаны следующие сведения:

- наименование;
- его количество на складе;
- цена продажи.

Для поиска товаров можно воспользоваться фильтром:





1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по группам, остаткам и цене продажи;
3. Введите критерий отбора товаров по названию, коду или артикулу;
4. Выберите режим сортировки результатов поиска (по наименованию или количеству остатков);
5. Нажмите кнопку «Применить».

Для отображения товаров в иерархическом виде:

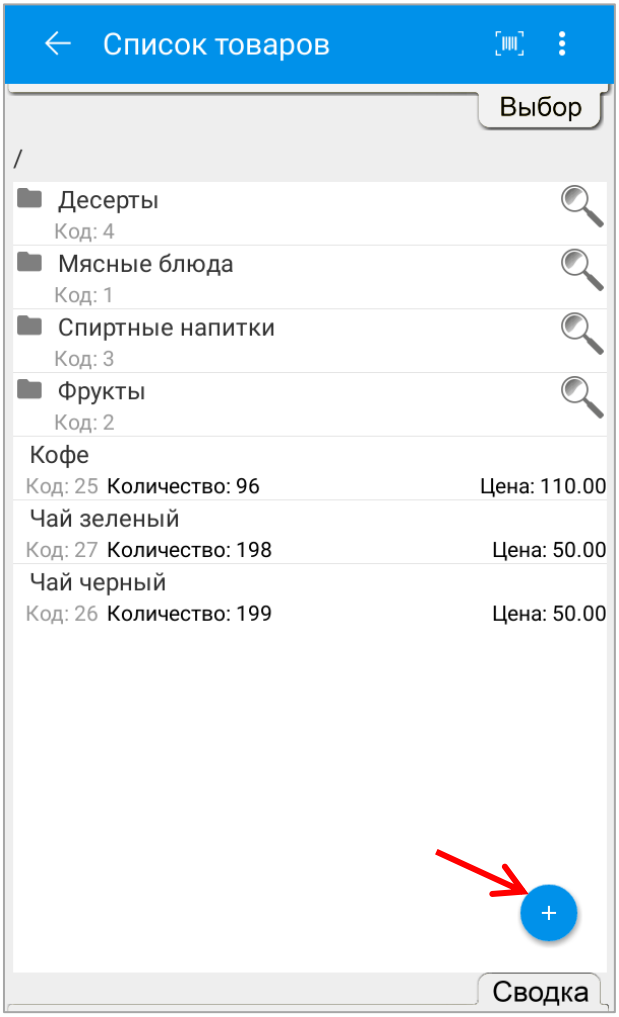
1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Отметьте галочкой функцию «Отображать в иерархическом виде»;
3. Нажмите кнопку «Применить».

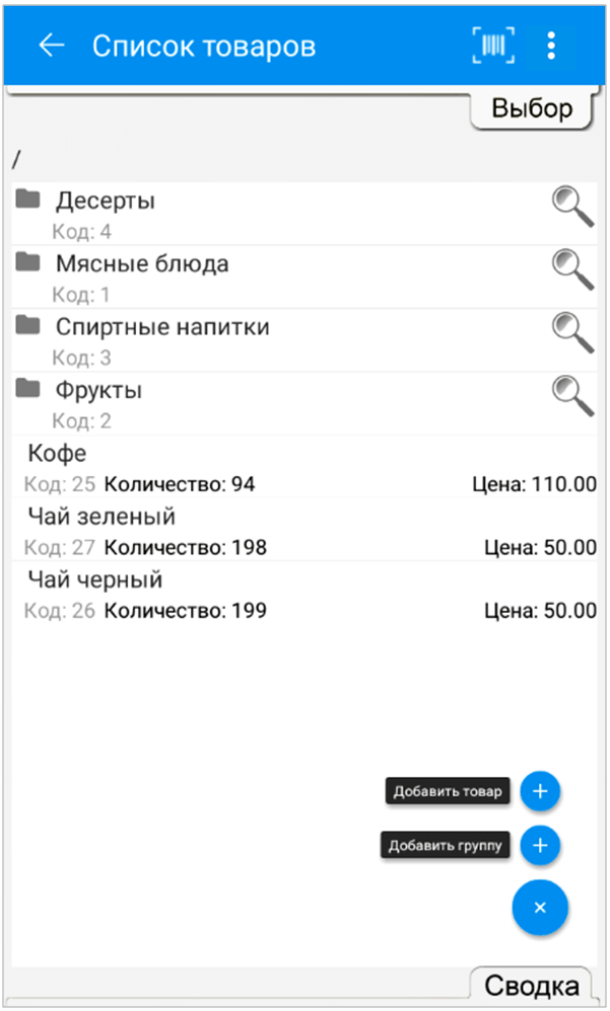
Для просмотра или редактирования информации о товаре нажмите на строку с соответствующим товаром, при этом откроется карточка товара.

Для просмотра или редактирования информации о группе товаров нажмите в иерархическом представлении кнопку .

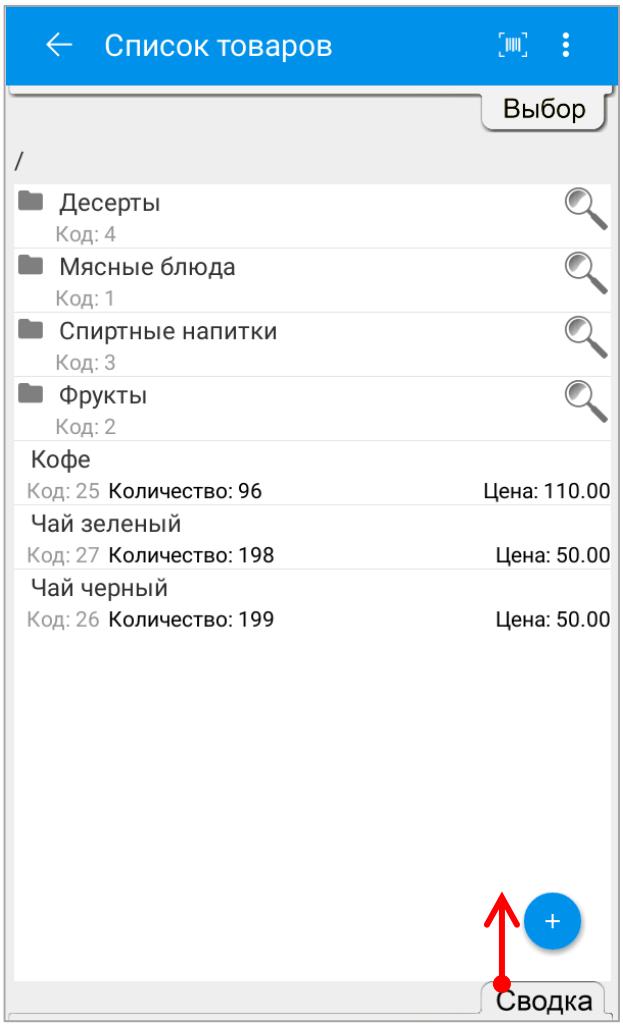
Для добавления товара или группы в список нажмите кнопку + в правом нижнем углу. Сверху появятся две кнопки:

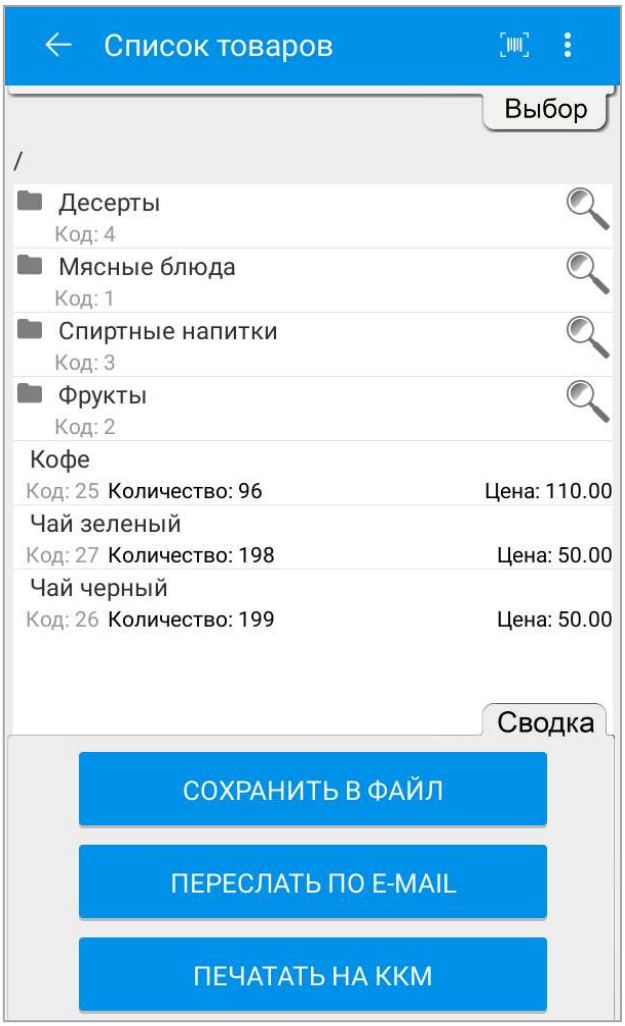
- «Добавить товар» – добавление новой позиции в список группы товаров;
- «Добавить группу» – добавление новой группы товаров.





Для экспорта списка товаров потяните вверх за закладку «Сводка» в правом нижнем углу экрана.





На закладке доступны следующие функции экспорта списка товаров:

- Сохранение в файл;
- Пересылка по e-mail;
- Печатать на ККМ.

Для того, чтобы распечатать набор ценников для выбранной группы товаров:

1. Нажмите на пиктограмму , расположенную на правом краю строки с выбранной группой.

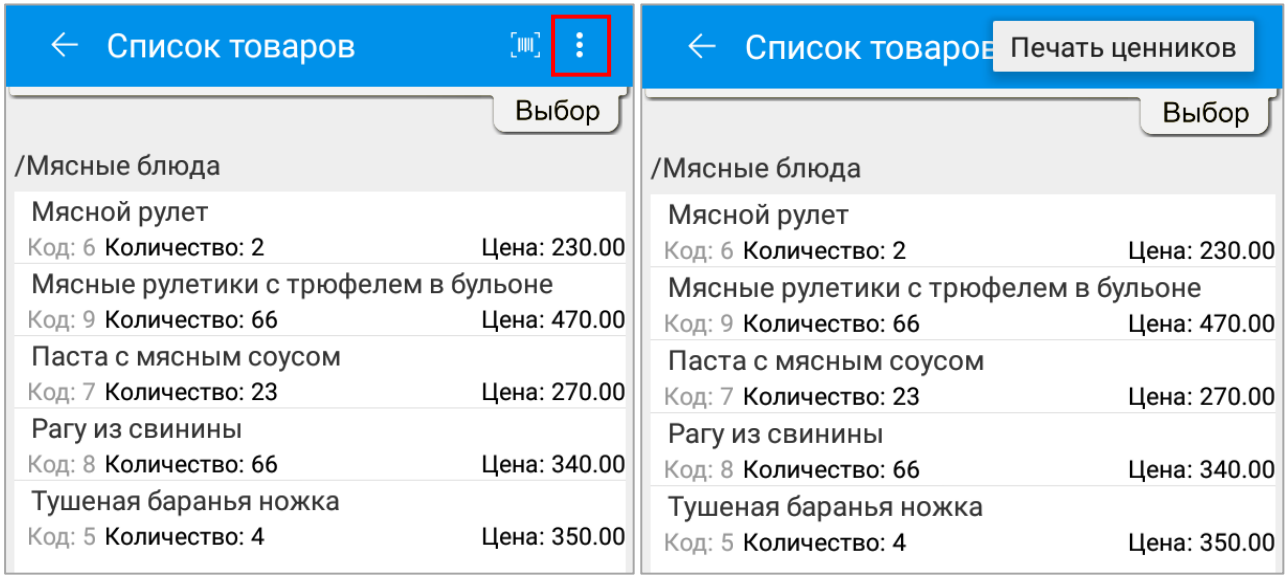
Откроется перечень товаров данной группы.

2. Нажмите на пиктограмму в виде трех точек, расположенных по вертикали в правом верхнем углу экрана.
3. Выберите «Печать ценников» в раскрывшемся меню, состоящем их одного пункта.

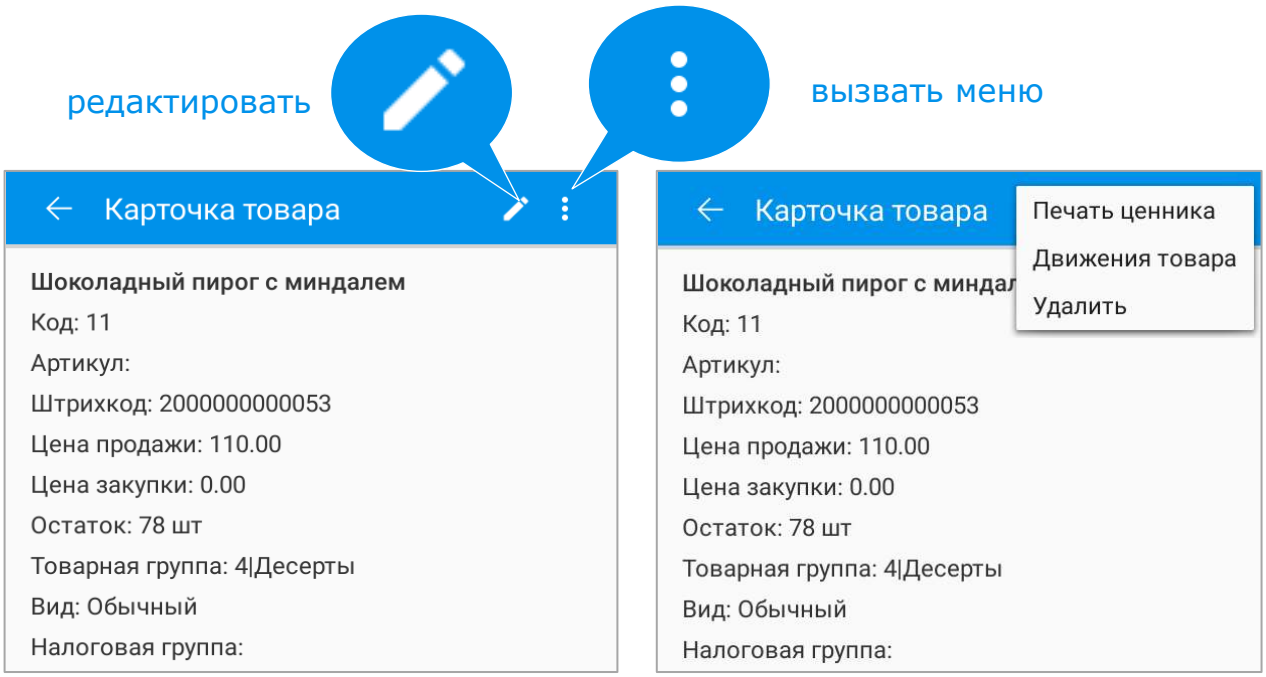
Будет распечатан набор ценников для данной группы товаров, содержащих следующие сведения:

- Наименование товара;

- Цена;
- Штрихкод.



Карточка товара



В карточке отображается следующая информация о товаре:

- наименование товара;
- уникальный код товара в Evotor POS;
- артикул товара;
- штрихкоды товара;
- цена продажи;

- цена закупки;
- остаток товара на складе;
- вид товара: обычный, алкоголь акцизный или алкоголь немаркированный;
- товарная группа, к которой относится товар;
- налоговая группа, к которой относится товар.

В заголовке окна справа доступны кнопки:

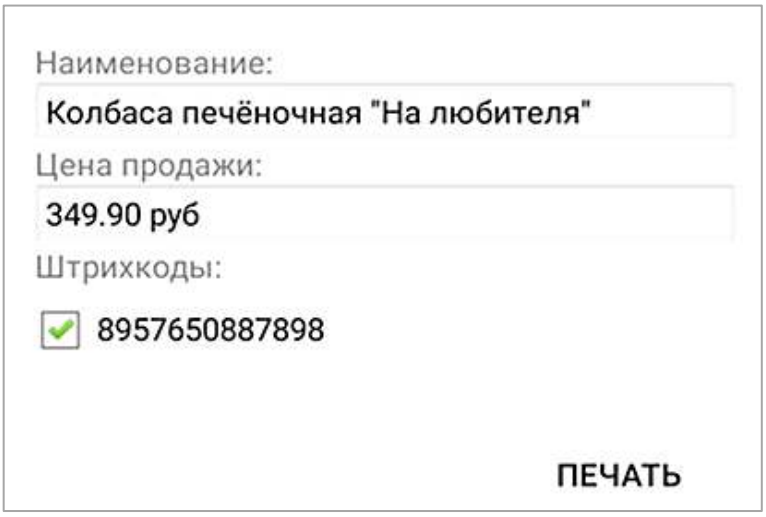
- «Редактировать товар» – переход к редактору товара;
- «Меню» - вызов меню дополнительных операций.

Меню дополнительных операций позволяет выполнить следующие действия:

- распечатать ценник товара на ККМ, см. ниже;
- перейти к отчёту по движениям данного товара;
- удалить товар.

Для печати ценника на ККМ:

1. Нажмите «Печать ценника» в меню дополнительных операций;

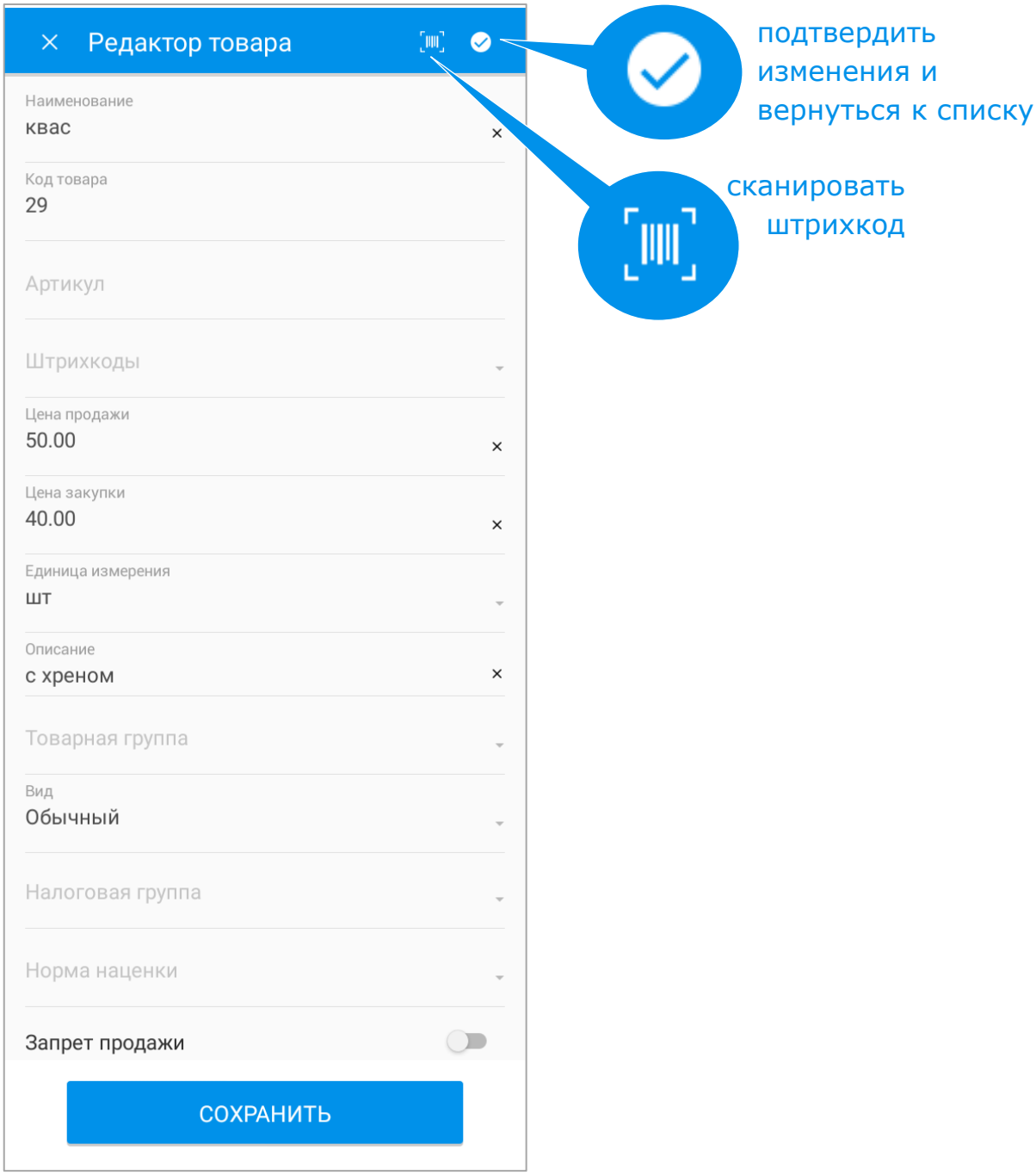


2. В открывшемся окне при необходимости скорректируйте наименование и цену товара, которые будут напечатаны на ценнике;
3. Отметьте те штрихкоды, для которых следует напечатать ценник;
4. Нажмите кнопку «Печать».

Для каждого выбранного штрихкода будет напечатан отдельный ценник.

Редактор товара

Редактор позволяет создавать новый или редактировать созданный ранее товар.



Для добавления или изменения информации о товаре заполните следующие поля:

- «Наименование» – ввод наименования товара;
- «Код товара» – уникальный код товара в БД (можно изменить только при добавлении нового товара в базу);
- «Артикул» - артикул товара;
- «Штрихкоды» – соответствующие товару ШК (откроется отдельное окно);

- «Цена продажи» – цена продажи товара в рублях (при использовании налогов цена продажи включает в себя налог);
- «Цена закупки» – величина в рублях, за которую приобретен товар;
- «Единица измерения» - выбор из списка единицы измерения товара;
- «Описание» - краткая характеристика товара
- «Товарная группа» – выбор товарной группы из списка;
- Вид» – вид товара (обычный, алкоголь акцизный или алкоголь немаркированный). Вид «Алкоголь акцизный» или «Алкоголь немаркированный» необходимо устанавливать для алкогольной продукции в случае, если настроена интеграция с системой ЕГАИС, см. «Настройки ЕГАИС»;
- «Налоговая группа» – выбор налоговой группы из списка;
- «Норма наценки» – выбор нормы наценки для автоматического расчёта цены продажи при приёмке;
- Запрет продажи – переключатель;

Для товаров вида «Алкоголь акцизный» и «Алкоголь немаркированный»:

- «Алкокоды ЕГАИС» - может быть введено несколько кодов. Данный код содержится в акцизной марке и при её сканировании автоматически подставляется в редактор товара;
- «Крепость» – ввод крепости алкоголя в % (только для продукции «Алкоголь немаркированный»);
- «Код вида продукции ФСРАР» – ввод кода ФСРАР;
- «Ёмкость тары, л» – ввод емкости тары в литрах.

При попытке сохранить карточку товара без штрихкода появляется сообщение:

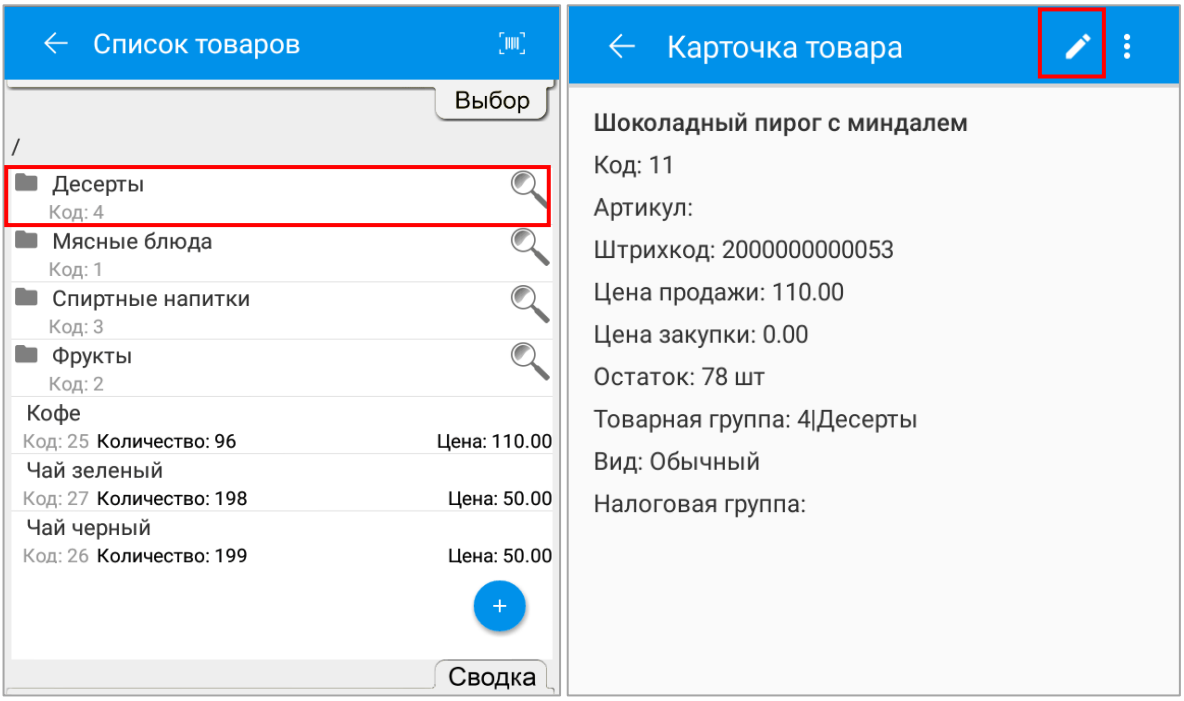
Для назначения товару нормы наценки её необходимо предварительно завести в справочнике «Нормы наценки»

В случае добавления или изменения информации об алкогольной продукции поле «Код вида продукции ФСРАР» обязательно для заполнения

Для сохранения внесённых изменений и выхода из редактора нажмите кнопку в правом верхнем углу или кнопку «Сохранить» в нижней части экрана. Для выхода без сохранения изменений нажмите кнопку «X» в левом верхнем углу окна.

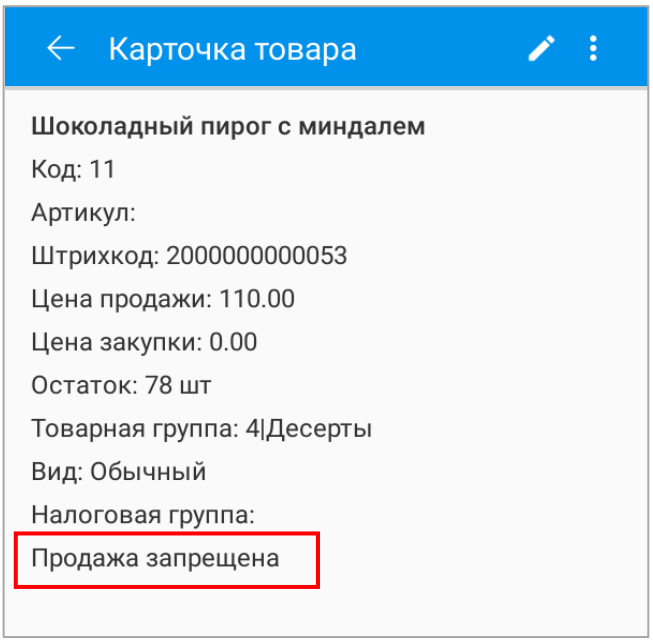
Запрет продажи товара

Ниже представлена процедура запрета продажи выбранного товара. Зайдите в раздел «Список товаров» из пункта меню «Товары» выберите товар, продажу которого следует запретить:

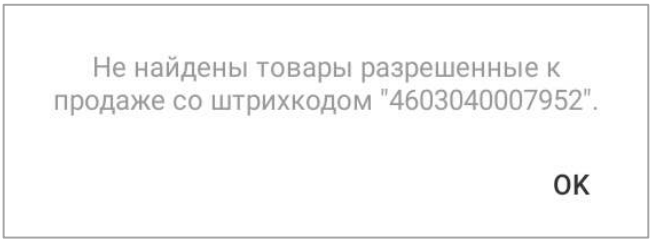


В открывшейся карточке товара выберите режим редактирования и активируйте переключатель «Запрет продажи» перемещением его в правое положение, после чего он окрасится в синий цвет.

. Нажмите кнопку в правом верхнем углу редактора или кнопку «Сохранить» в нижней части экрана. Откроется измененная карточка товара.

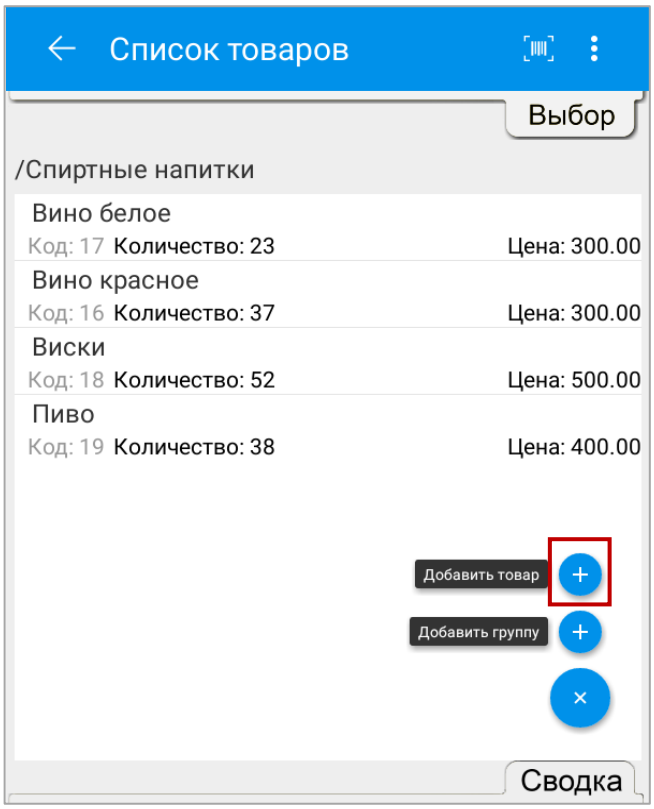


Теперь информация о товаре станет недоступной в разделе «Касса». Если продавец попытается оформить продажу такого товара на кассе, то после считывания его штрихкода появится подобное сообщение:

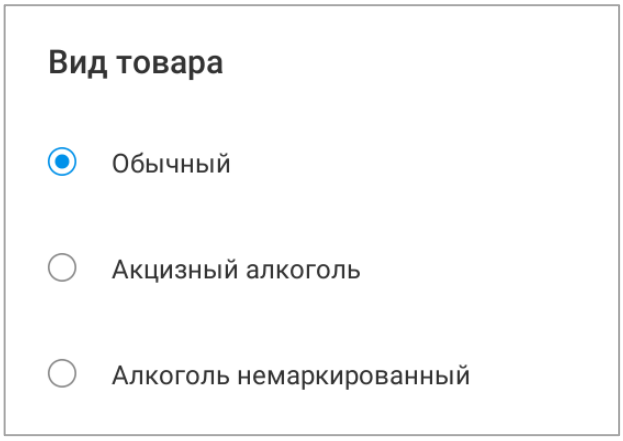


Добавление нового товара в Evotor POS

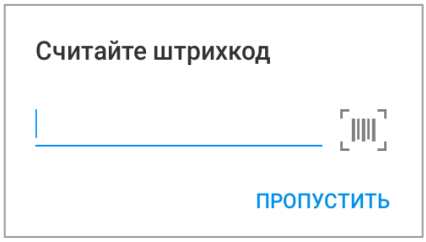
Для добавления товара выберите группу, к которой он относится, Ниже показан пример добавления акцизного алкоголя. Нажмите кнопку «Добавить товар» (выделена красным).



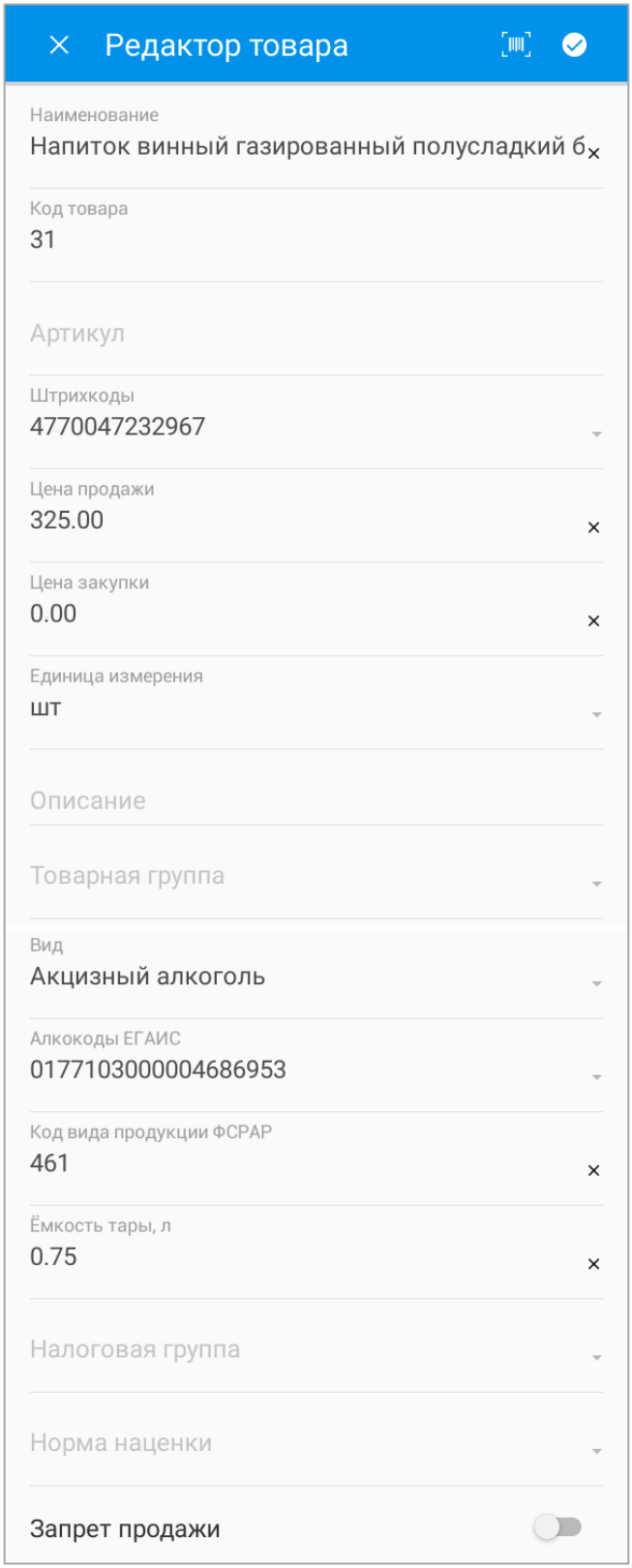
В открывшемся окне укажите вид товара:



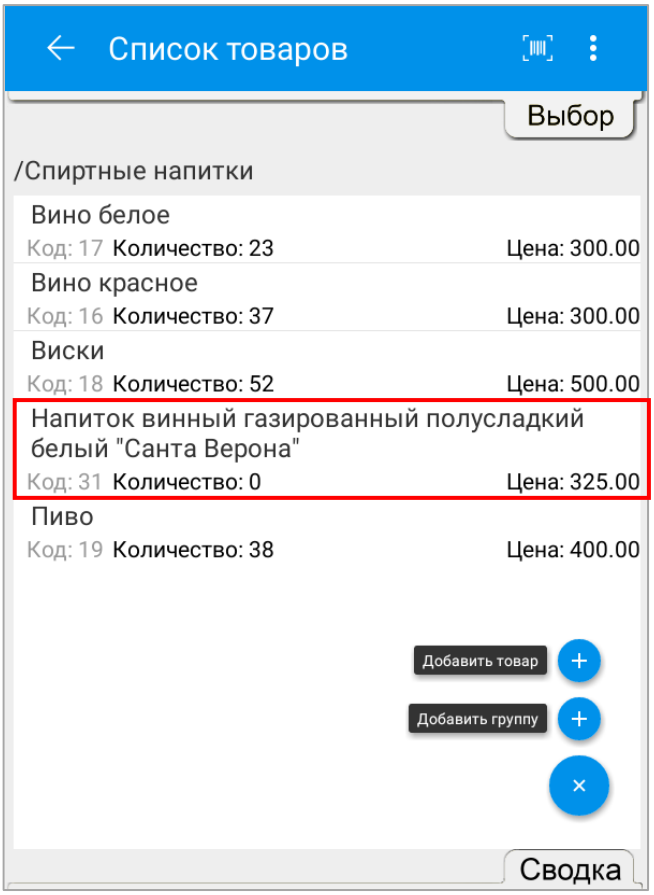
Последовательно появятся предложения считать сканером акцизную марку (если это маркированный алкоголь) и штрихкод.



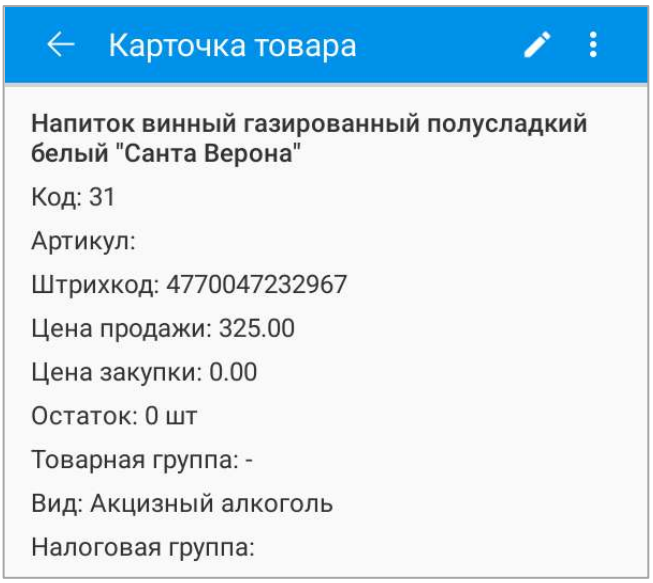
После считывания марки и штрихкода Evotor POS посылает запрос в Облако ЭВОТОР, откуда приходят данные о товаре, отображаемые в редакторе. Туда остаётся добавить недостающие сведения (цена закупки, цена продажи…) и нажать кнопку (вверху справа) или кнопку «Сохранить» в нижней части экрана.



После этого товар будет добавлен в список:

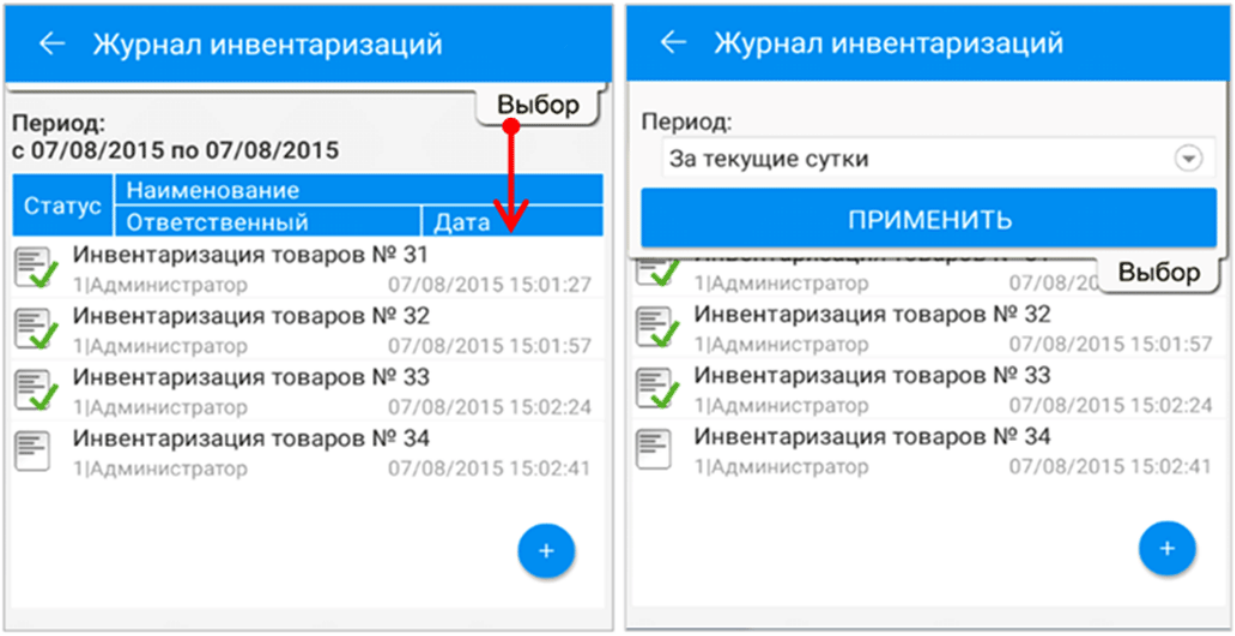


Карточка добавленного товара имеет следующий вид;



Инвентаризация

Просмотр журнала инвентаризаций



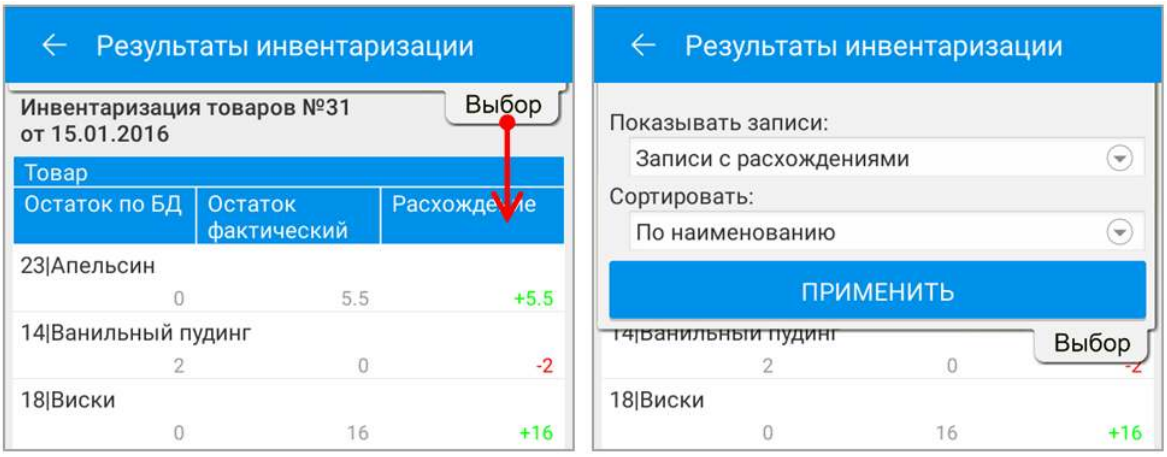
В окне отображается список проведённых инвентаризаций. Для каждой инвентаризации указаны дата и время проведения, ответственный за инвентаризацию, а также статус:

- – инвентаризация не закончена;
- – инвентаризация завершена.

При просмотре журнала можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите период времени для отображения;
3. Нажмите кнопку «Применить».

Для редактирования начатой или просмотра результатов завершённой инвентаризации нажмите на строку с этой инвентаризацией в журнале:



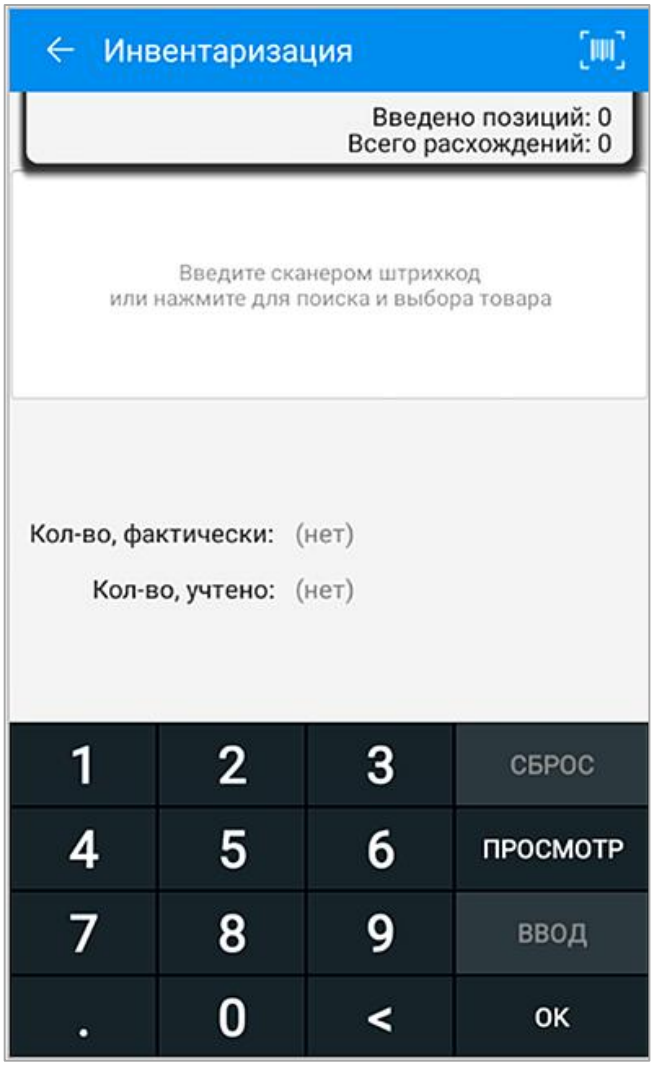
При просмотре результатов инвентаризации можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите записи для отображения: все или только с расхождениями;
3. Укажите метод сортировки товаров в списке: по наименованию или количеству расхождений;
4. Нажмите кнопку «Применить».

Примечание: если определенное количество товара уже присутствует в базе данных, однако инвентаризация по нему еще не проводилась, то фактический остаток автоматически обнуляется и расхождение будет принимать отрицательное значение независимо от того, какое количество товара имеется в наличии на складе (величина расхождения выделяется красным цветом, изображение слева).

Проведение новой инвентаризации

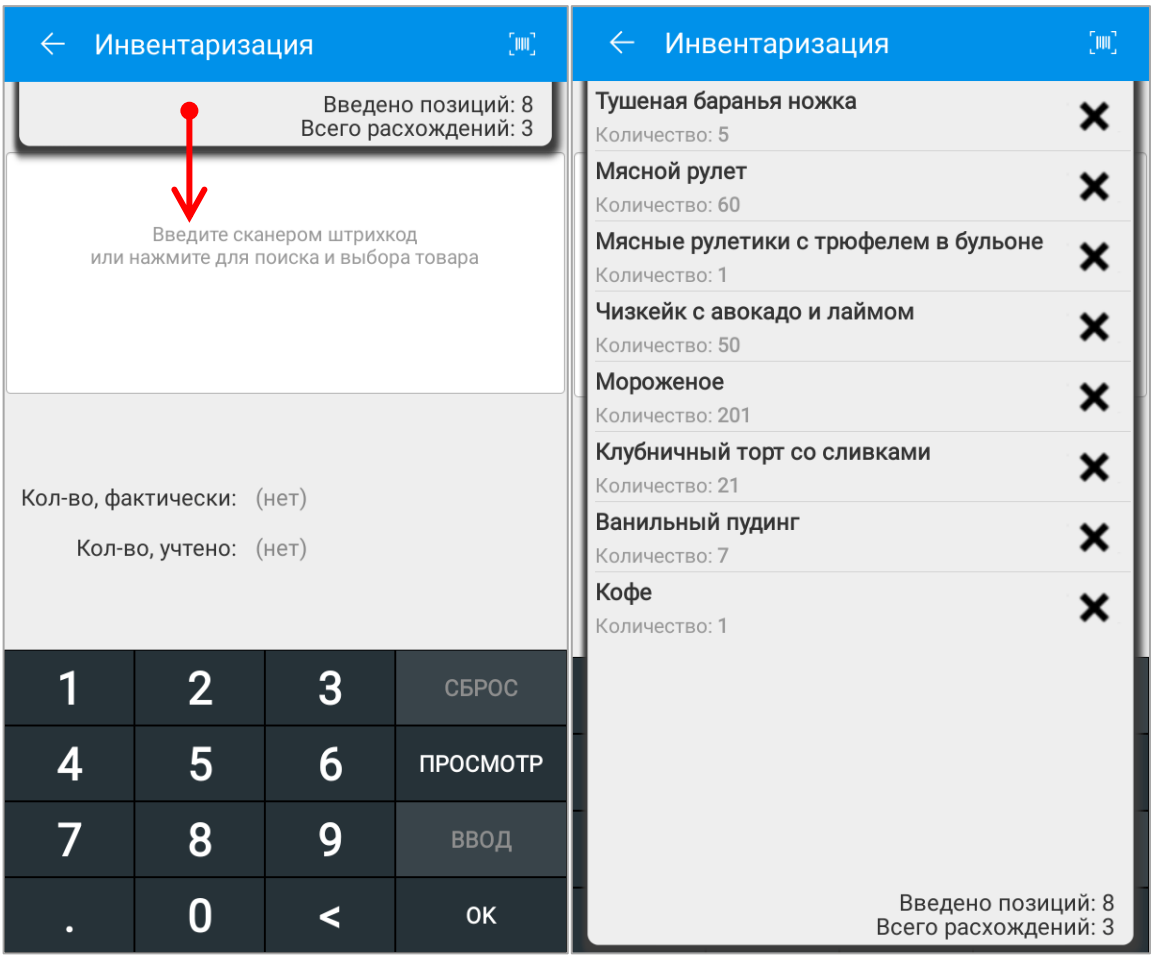
Для проведения новой инвентаризации нажмите кнопку + в правом нижнем углу окна журнала.



Для добавления товара в список:

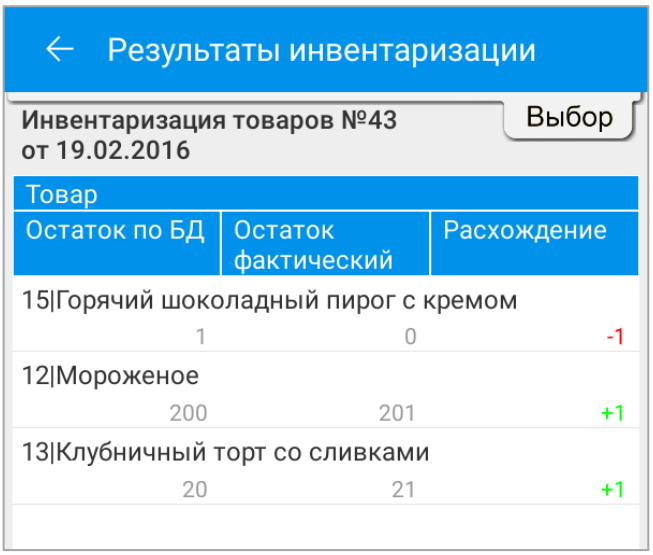
1. Выберите товар одним из следующих способов:
   - считайте сканером штрихкод товара;
   - нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.
2. Введите количество товара на складе;
3. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна:

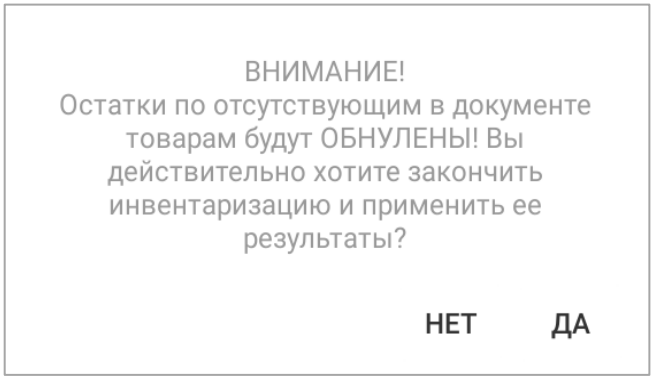


Откроется окно с их списком. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку ✕ рядом с соответствующей строкой.

Для просмотра предварительных результатов инвентаризации нажмите кнопку "Просмотр". При этом откроется отдельное окно. В данном примере показаны только те позиции, по которым имеется расхождение.

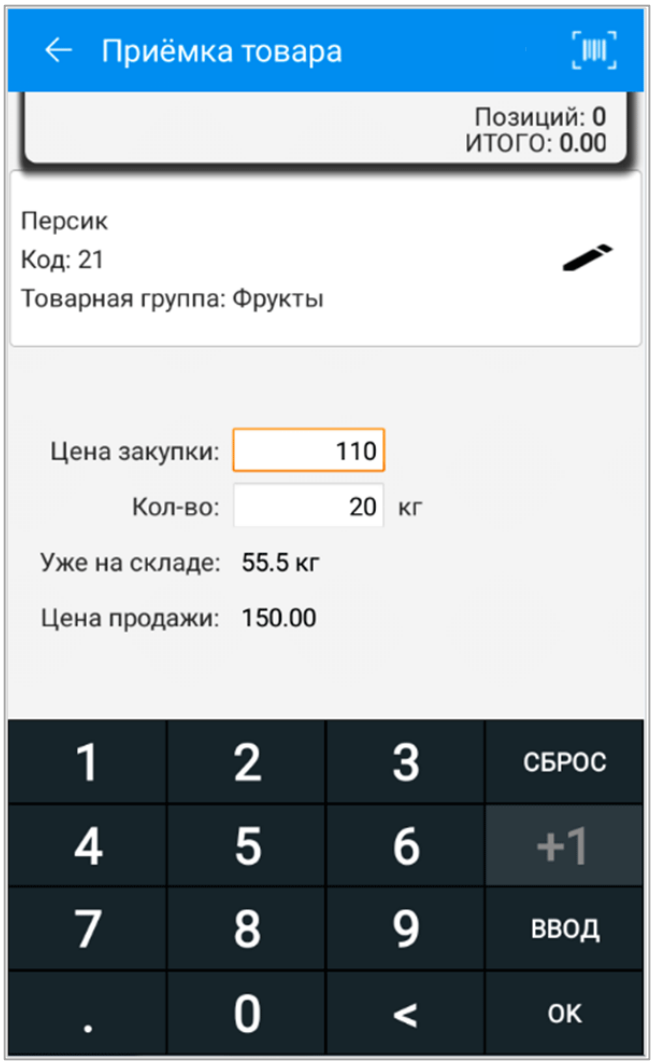


Чтобы вернуться к вводу товаров, нажмите кнопку ← в левой верхней части экрана. Для завершения инвентаризации нажмите кнопку «ОК». Появится предупредительное сообщение:



Если выбрать «НЕТ», то инвентаризация останется незавершенной, и её можно будет продолжить позже.

Приёмка товара

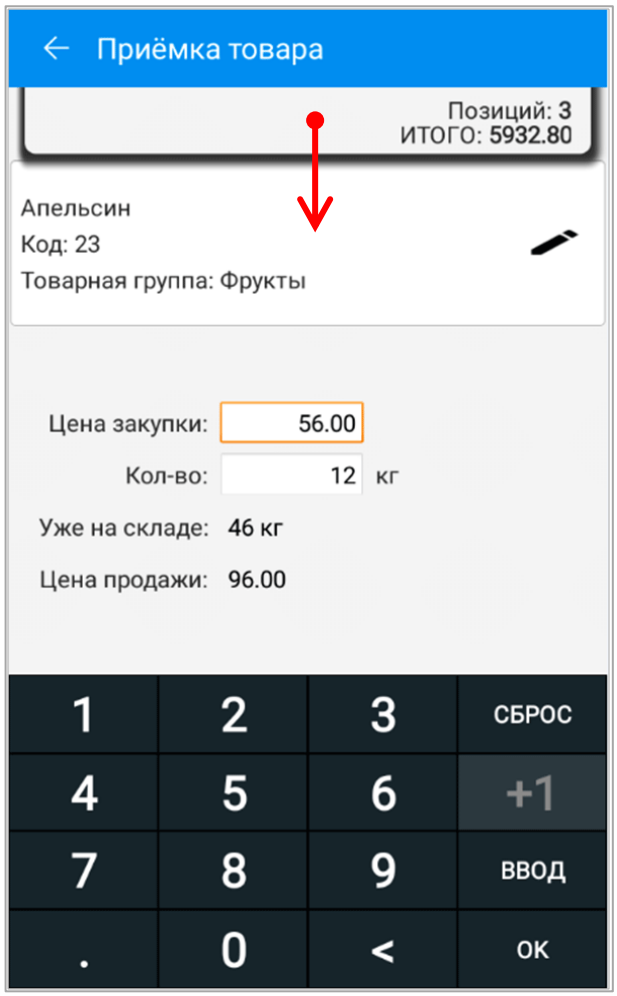


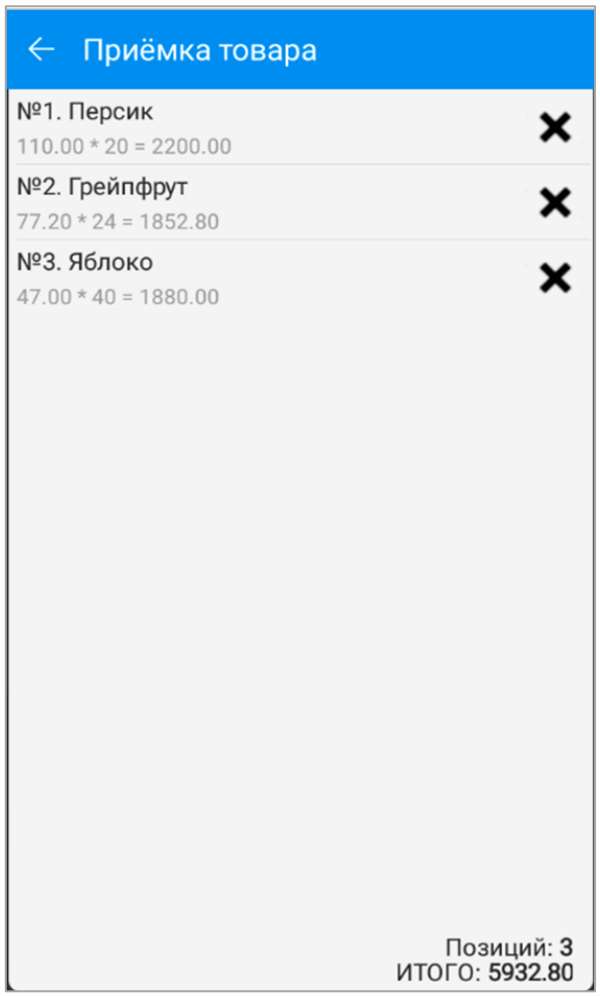
В данном окне формируется список принимаемых товаров. Основная часть окна предназначена для добавления товаров в список, при этом товар можно добавить следующими способами:

- считать штрихкод товара сканером;
- добавить товар ручным поиском по базе;
- добавить в базу новый товар.

Для добавления товара в список:

1. Выберите товар одним из следующих способов:
   - считайте сканером штрихкод товара;
   - нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.



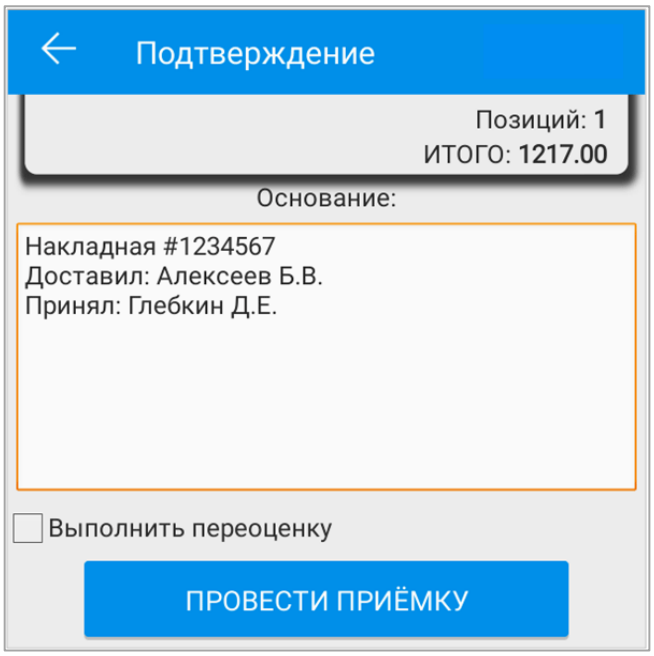


При необходимости редактирования карточки товара нажмите кнопку . При этом откроется редактор товара;

2. Введите закупочную цену товара. По умолчанию выставляется себестоимость из карточки товара. Система запросит подтверждение «Использовать цену закупки из карточки товара …» как после считывания штрихкода, так и при выборе товара вручную из списка. Можно задать цену закупки, отличную от себестоимости;
3. Введите количество принятого товара. Помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»;
4. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку ✕ рядом с соответствующей строкой.

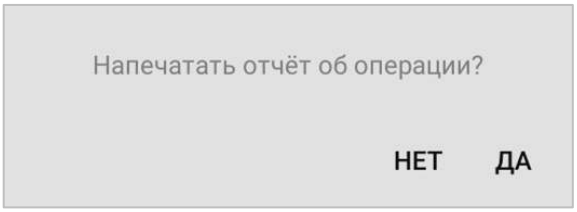
5. Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению приёмки нажмите кнопку «ОК».



Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна.

Для подтверждения приёмки:

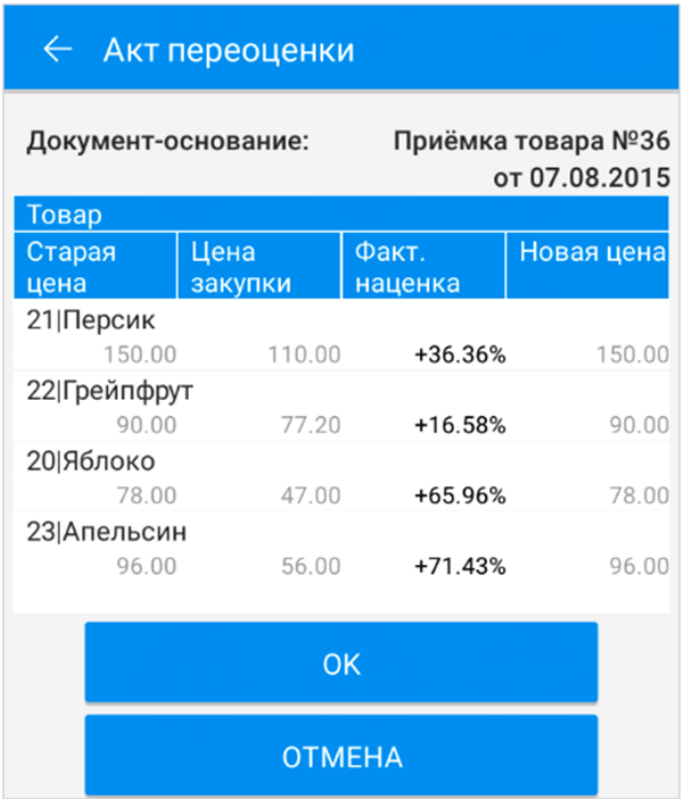
1. Введите основание для проведения приёмки;
2. При необходимости выполнения переоценки товара на основании заведённых норм наценки поставьте галочку «Выполнить переоценку». В этом случае после подтверждения приёмки откроется окно «Акт переоценки»;
3. Нажмите кнопку «Провести приёмку»;
4. В появившемся окне при необходимости печати документа приёмки нажмите кнопку «Да», в противном случае – «Нет»:



В поле «Основание» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, а также информацию о поставщике и комментарии

Акт переоценки

Акт переоценки происходит после приёмки товара, если при подтверждении приёмки была поставлена галочка «Выполнить переоценку».

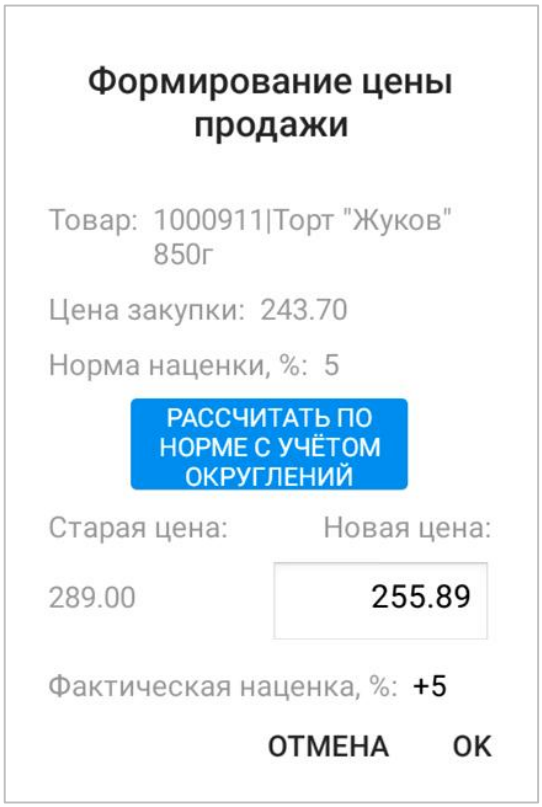


В верхней части окна указано, на основании какой приёмки выполняется данный акт переоценки. Далее представлен список всех принятых товаров. Для каждого товара приведены:

- наименование товара;
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- цена закупки (по данной приёмке);
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки);
- новая цена – цена продажи, полученная в результате переоценки.

При автоматическом вычислении новой цены по заведённой норме наценки фактическая наценка в результате округлений может отличаться от нормы наценки

Для ручного редактирования полученной цены нажмите на строку с наименованием товара. При этом откроется окно формирования цены продажи:



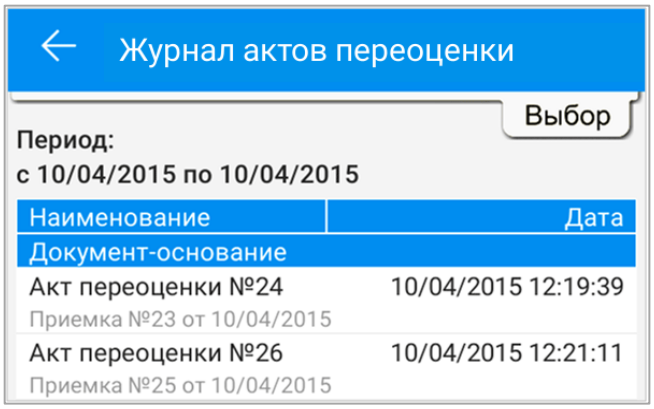
В этом окне указаны следующие сведения:

- код и наименование товара;
- цена закупки при проведённой приёмке;
- норма наценки на товар (норма наценки берётся из карточки товара или из родительской группы);
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- новая цена – цена продажи, полученная в результате переоценки;
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки).

Для расчёта новой цены по норме наценки нажмите на соответствующую кнопку. Для ручного изменения новой цены продажи нажмите на поле с изменяемой ценой и введите новое значение.

Для сохранения внесённых изменений нажмите кнопку «ОК». Для выхода без сохранения изменений нажмите «Отмена».

Журнал актов переоценки

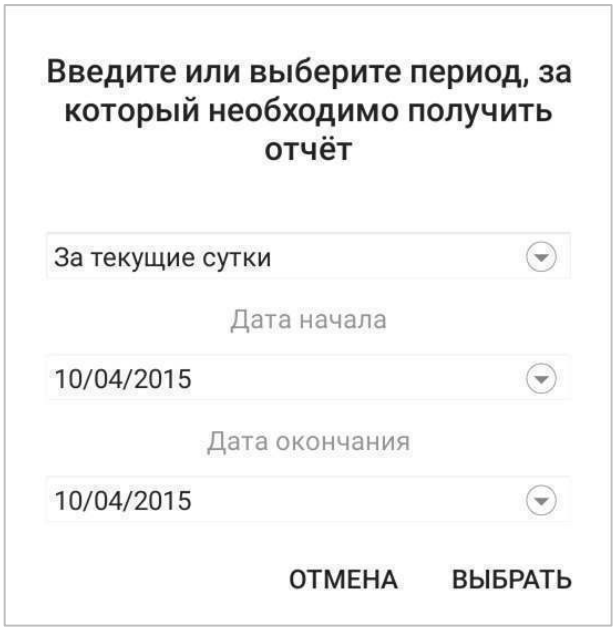


В журнале отображается информация о проведённых актах переоценки товаров. Для каждого акта приведены следующие данные:

- наименование акта переоценки;
- дата проведения акта;
- документ, на основании которого проведена переоценка.

Чтобы выбрать период для отображения:

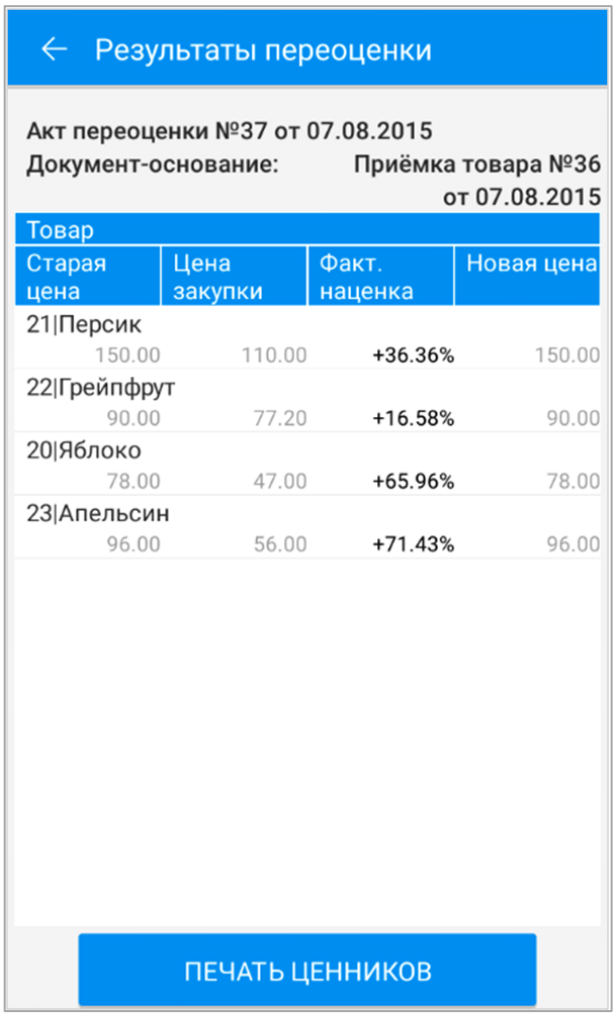
1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;



2. Выберите период из списка или введите свой вариант;
3. Нажмите кнопку «Применить».

Для перехода к просмотру результатов переоценки нажмите на строку с интересующим Вас актом.

Результаты переоценки

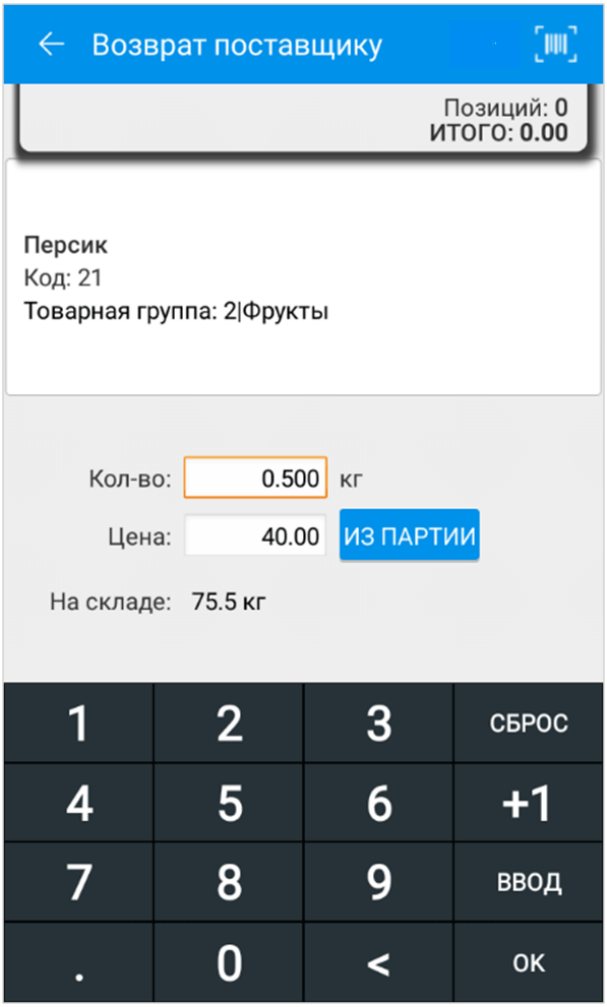


В верхней части окна указаны название и дата акта переоценки, а также приемка, на основании которой выполнен просматриваемый акт. Далее представлен список всех принятых товаров. Для каждого товара приведены следующие сведения:

- наименование товара;
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- цена закупки (по данной приёмке);
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки);
- новая цена – цена продажи, назначенная после переоценки.

Evotor POS позволяет распечатать ценники с новыми ценами. Для этого нажмите кнопку «Печать ценников». При этом откроется окно со списком принятых товаров. Выберите товары, для которых нужно распечатать ценники, и нажмите «ОК». По умолчанию выбираются те товары, цены на которые изменились в результате данной переоценки.

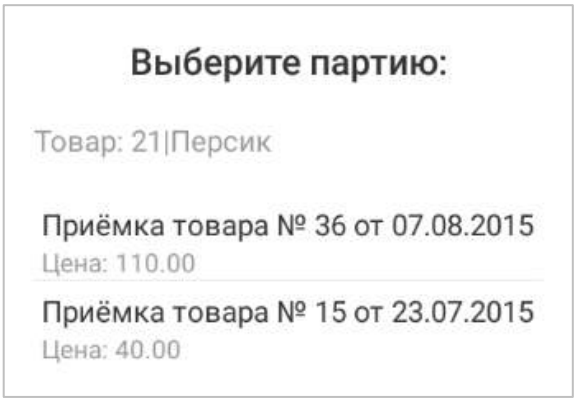
Возврат поставщику



Окно предназначено для проведения возврата товара поставщику. Для добавления товара в список подлежащих возврату:

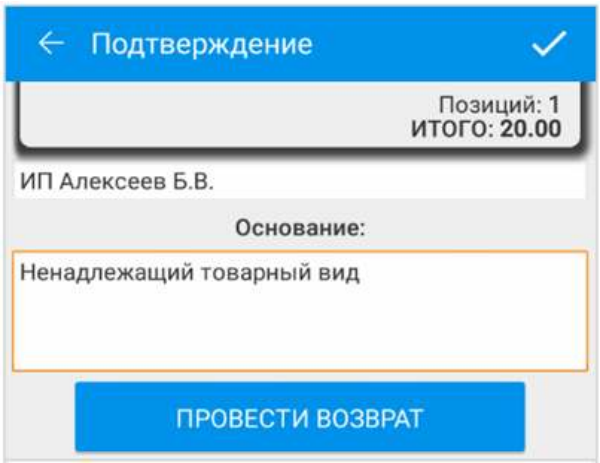
1. Выберите товар одним из следующих способов:
   - считайте сканером штрихкод товара;
   - нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.
2. Введите количество возвращаемого товара (помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»).

3. Укажите цену, по которой следует вернуть товар, или нажмите кнопку «Из партии» и выберете из списка партию поставки для автоматической подстановки закупочной цены (если информация о приёмках данного товара отсутствует, кнопка будет заблокирована):



4. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку ✕ рядом с соответствующей строкой. Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению возврата нажмите кнопку «ОК».



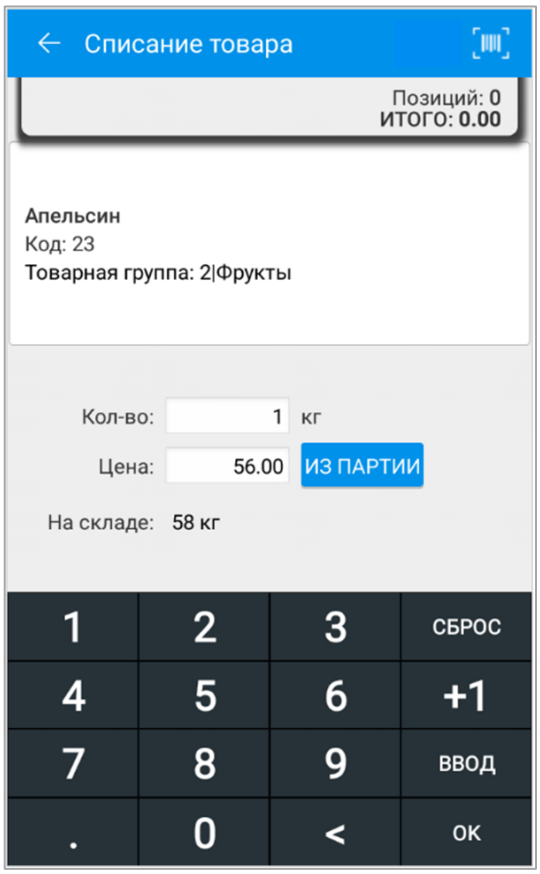
Для подтверждения возврата:

1. Введите ФИО контрагента;
2. Введите основание для возврата;
3. Нажмите кнопку «Провести возврат»;
4. При необходимости печати документа возврата нажмите в появившемся окне кнопку «Да», в противном случае – «Нет».

В поле «Основание для возврата» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, а также информацию о поставщике и комментарии

Списание товара

В данном окне производится списание товара:



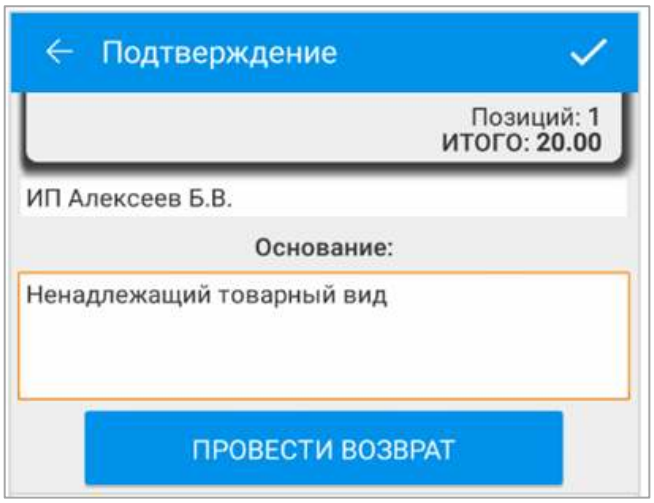
Для добавления товара в список на списание:

1. Выберите товар одним из следующих способов:
   - считайте сканером штрихкод товара;
   - нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.
2. Введите количество списываемого товара (помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»);
3. Укажите цену, по которой следует списать товар, или нажмите кнопку «Из партии» и выберете из списка партию поставки для автоматической подстановки закупочной цены (если информация о приёмках данного товара отсутствует, кнопка будет заблокирована);
4. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна.

Для удаления позиции из списка нажмите кнопку ✕ рядом с соответствующей строкой.

Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению списания нажмите кнопку «ОК».



Для подтверждения списания:

1. Введите основание для списания;
2. Нажмите кнопку «Провести списание»;
3. При необходимости печати отчёта о списании нажмите в появившемся окне кнопку «Да», в противном случае – «Нет».

В поле «Основание для списания» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, причины списания, ФИО ответственных за списание продуктов и/или другие комментарии

Отчёты

Название кнопки	Функциональное назначение
Кассовые отчёты	Снятие кассовых отчётов: X-отчёта (без гашения), Z-отчёта (с гашением)
Управленческие отчёты	
Товарные остатки в ценах реализации*	Информация о количестве и стоимости товара на складе
Движения товаров*	Информация о товарных потоках, зарегистрированных в Evotor POS
Отчёт по закупкам*	Информация о закупках за определённый период времени, включая сумму закупки и количество закупленного товара
Отчёт по продажам*	Информация о продажах за определённый период времени, включая сумму продаж и количество проданного товара
Сводный отчёт по продажам*	Сводка по продажам за определённый период времени, разделённая по суткам или за весь период
Отчёт по валовой прибыли*	Отчёт о прибыли предприятия за определённый период, рассчитываемой на основе данных о закупках и о продажах с учётом возвратов товаров
Журнал документов	Список всех созданных за определённый период времени документов
Журнал операций	Список всех совершённых за определённый период времени операций с указанием пользователя, который совершил ту или иную операцию

* – подчиненный пункт меню раздела «Управленческие отчеты».

Кассовые отчёты

Меню кассовых отчётов позволяет распечатать на ККМ:

- X-отчёт (без гашения);
- Z-отчёт (с гашением).

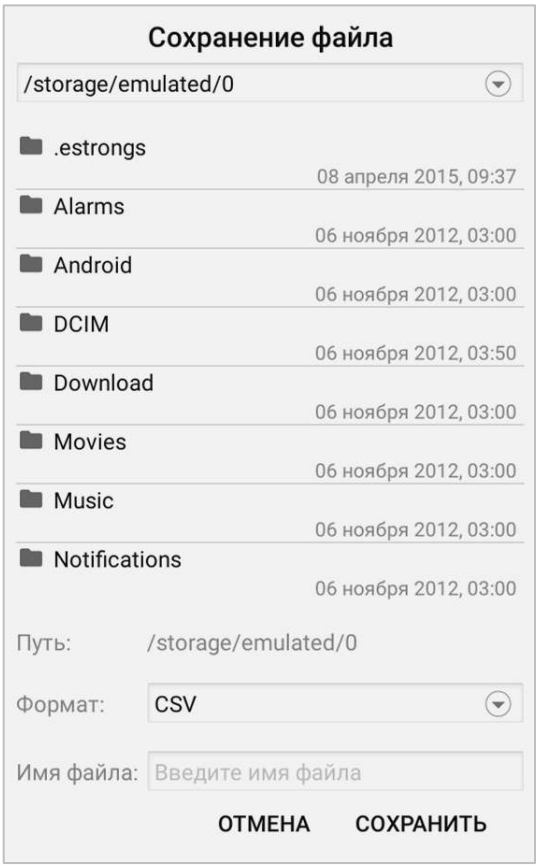
Для снятия или отправки отчёта нажмите на соответствующую кнопку.

Управленческие отчеты

Evotor POS позволяет формировать различные типы управленческих отчётов. Процедуры их создания различаются, но порядок их сохранения, экспорта и печати всюду одинаковый и он представлен ниже.

Для сохранения списка товаров в файл:

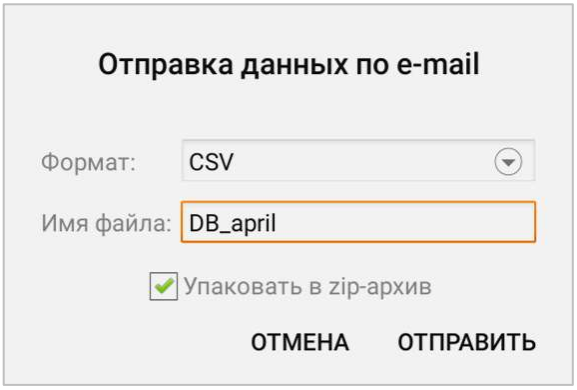
1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Сохранить в файл», при этом откроется окно «Сохранение файла»:



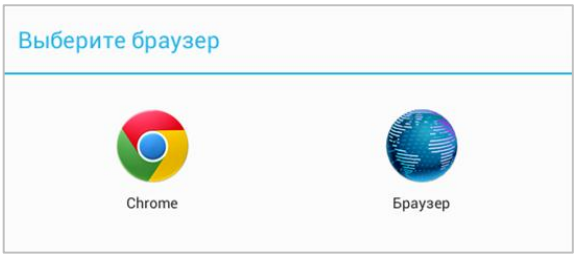
3. Выберите накопитель планшета для сохранения файла;
4. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. Выберите формат файла (CSV или XML);
6. Введите имя файла;
7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки списка товаров по e-mail:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Переслать по e-mail»;



3. Выберите формат файла для отправки (CSV или XML);
4. Введите имя файла;
5. При необходимости отметьте функцию «Упаковать в zip-архив»;
6. Нажмите кнопку «Отправить e-mail»;
7. Выберите почтового клиента для отправки e-mail. Evotor POS откроет форму создания письма в указанном клиенте, при этом файл со списком товаров будет добавлен во вложение:

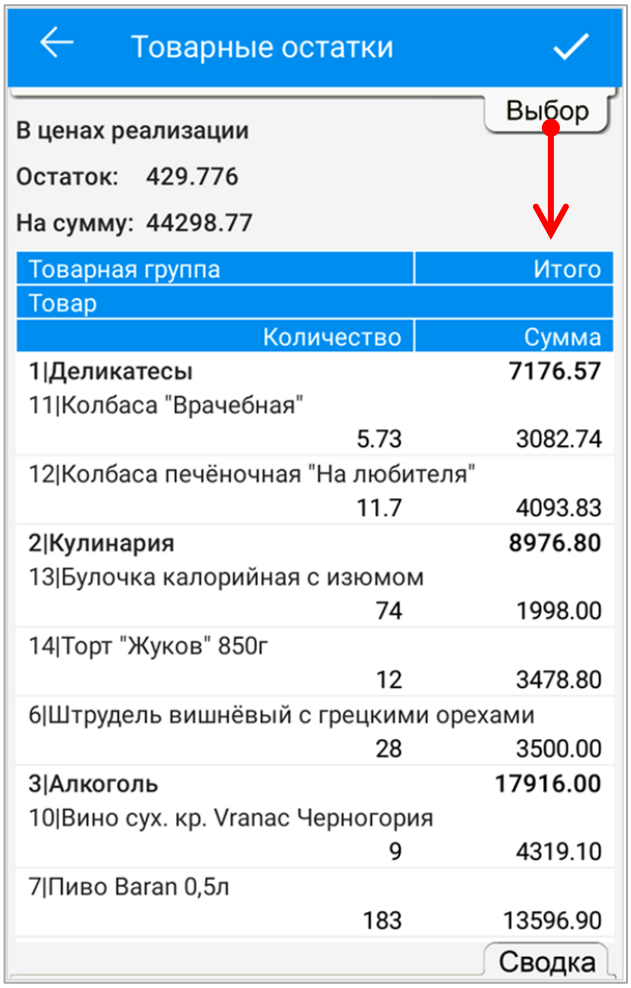


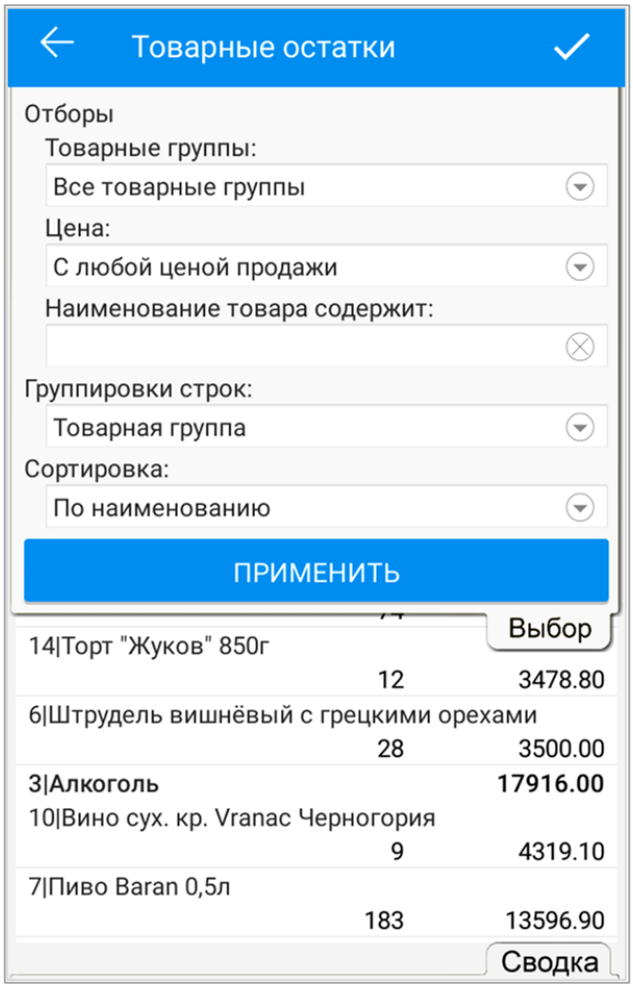
Для печати списка товаров на ККМ:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Печатать на ККМ».

Товарные остатки

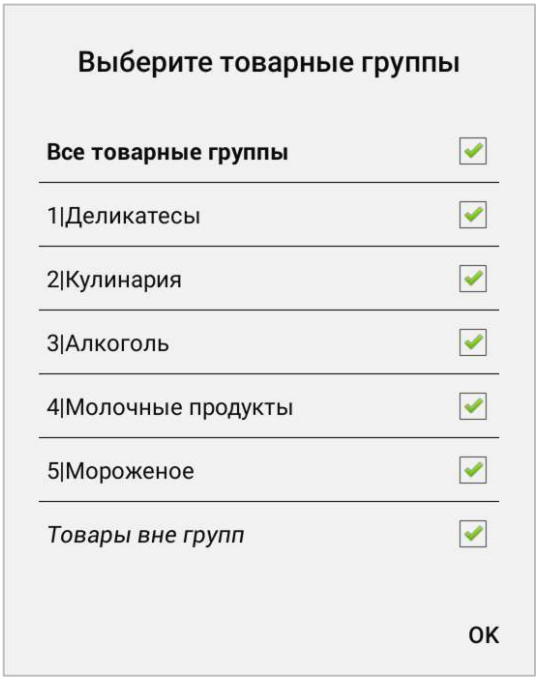
В отчёте отображаются количество товара на складе и стоимость этого товара в ценах реализации.



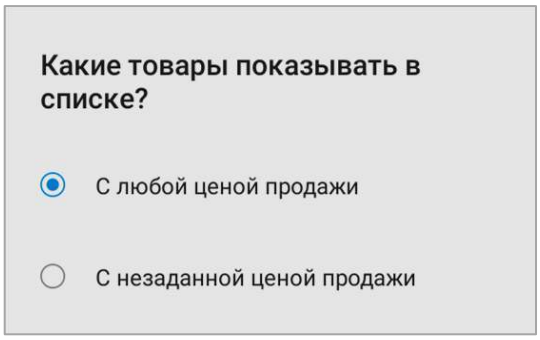


Для настройки отчёта:

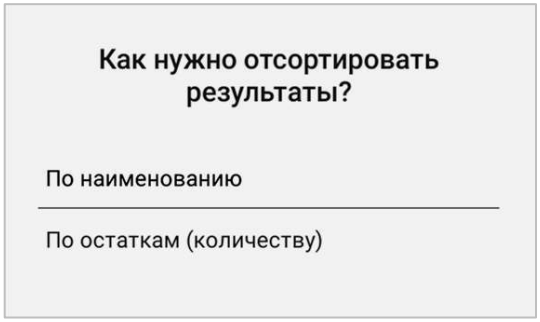
1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите товарные группы, которые следует включить в отчёт:



3. Выберите критерии поиска по цене продажи:



4. Введите название товара для контекстного поиска;
5. При необходимости разбиения товаров по группам поставьте галочку группировки строк «Товарная группа» (при этом для каждой группы будет подведён промежуточный итог);
6. Выберите режим сортировки результатов поиска:



7. Нажмите кнопку «Применить».

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

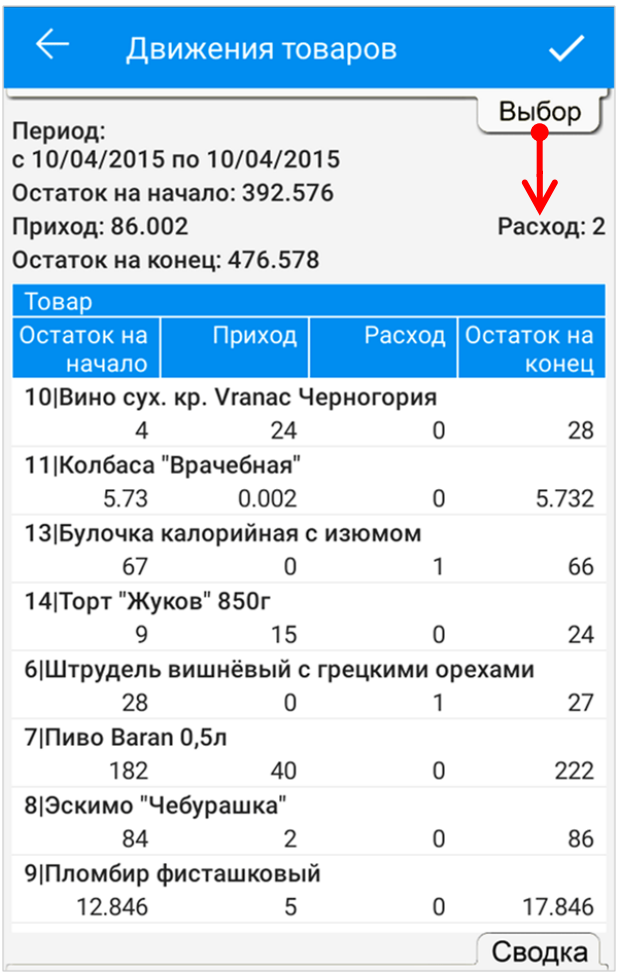
Движения товаров

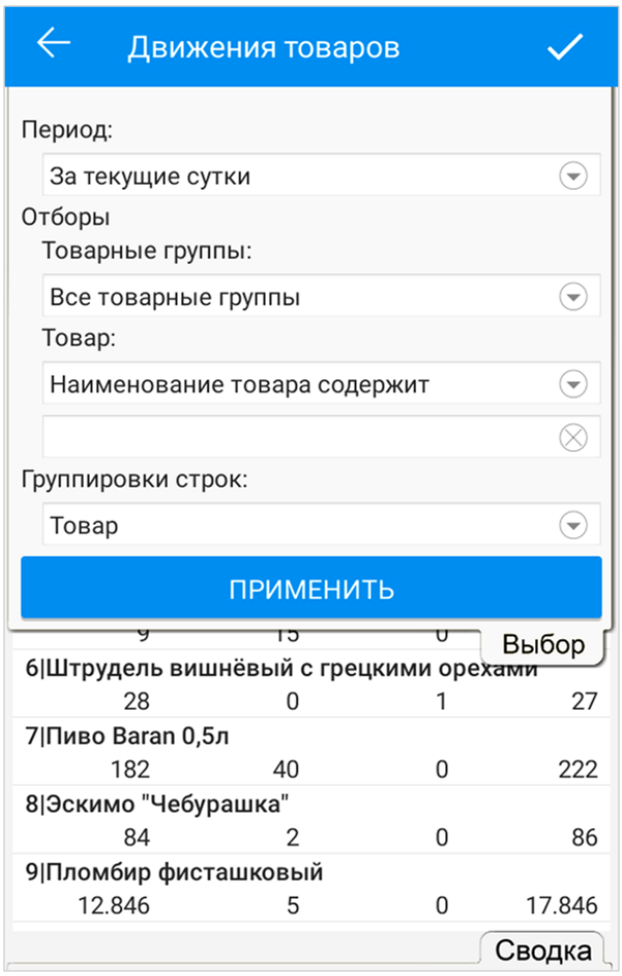
В отчёте отображается информация обо всех товарных потоках, зафиксированных в Evotor POS в указанный промежуток времени. При построении отчёта учитываются:

- приёмка;
- инвентаризация;
- списание;
- возврат поставщику;
- продажа;
- возврат покупателем;

- загрузка данных в Evotor POS.

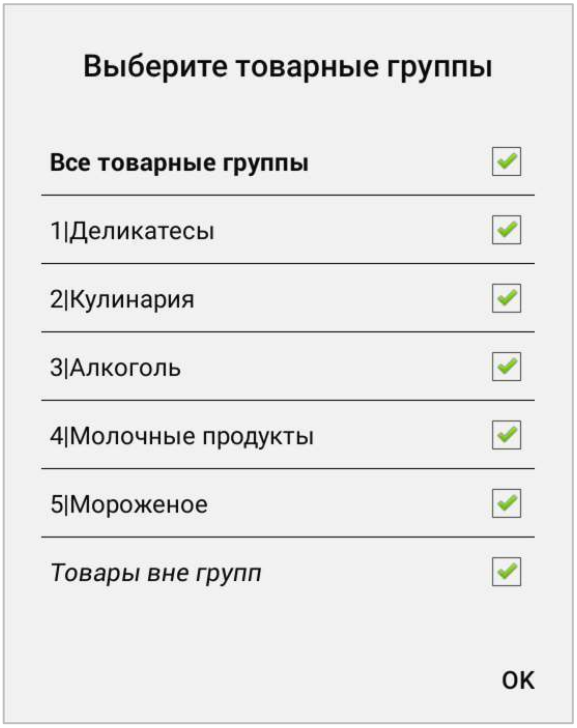
В расчёте принимают участие все документы и все операции движения, дата совершения которых попадает в указанный период





Отчёт может быть построен в кратком виде или с детализацией по операциям движения. Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Укажите период, за который необходимо получить отчёт;
3. Отметьте товарные группы, которые следует включить в отчёт:



При использовании фильтра по товарам выберите, следует ли применять фильтр к наименованию товара или к его уникальному коду;

Введите текст для фильтрации товаров по названию или код для поиска по коду;

Выберите поля группировки данных:

- «Товар» – для каждого товара будут приведены общие по всем операциям данные;
- «Товар|Операция движения» – данные для каждого товара будут сгруппированы по операциям, при этом для каждой операции будут указаны её номер и дата.

Нажмите кнопку «Применить».

При переходе к отчёту из карточки товара по умолчанию в фильтр передаётся код этого товара.

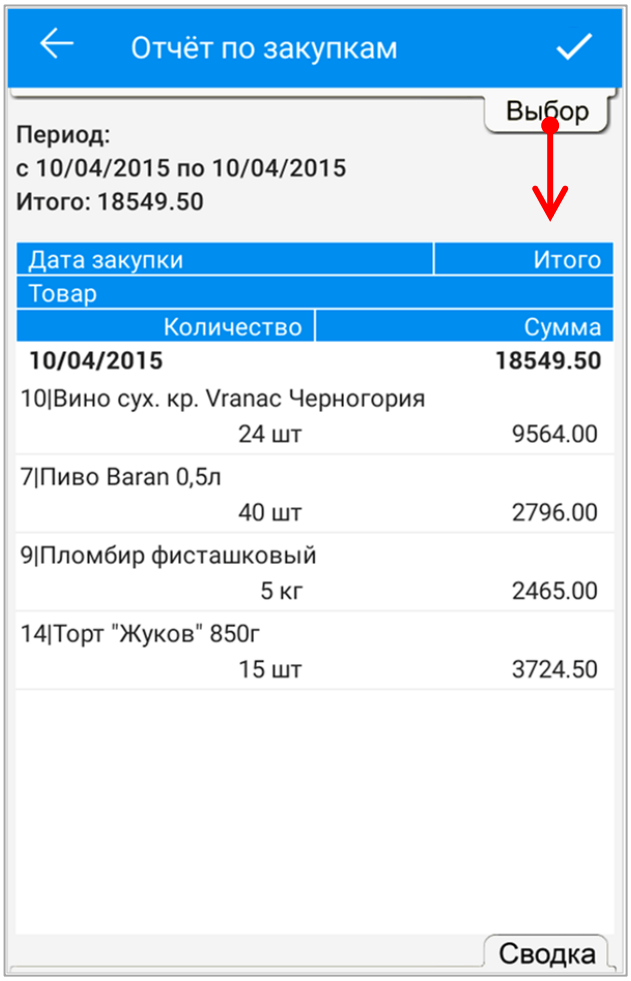
В зависимости от полей группировки для каждого товара или для каждой операции приведены:

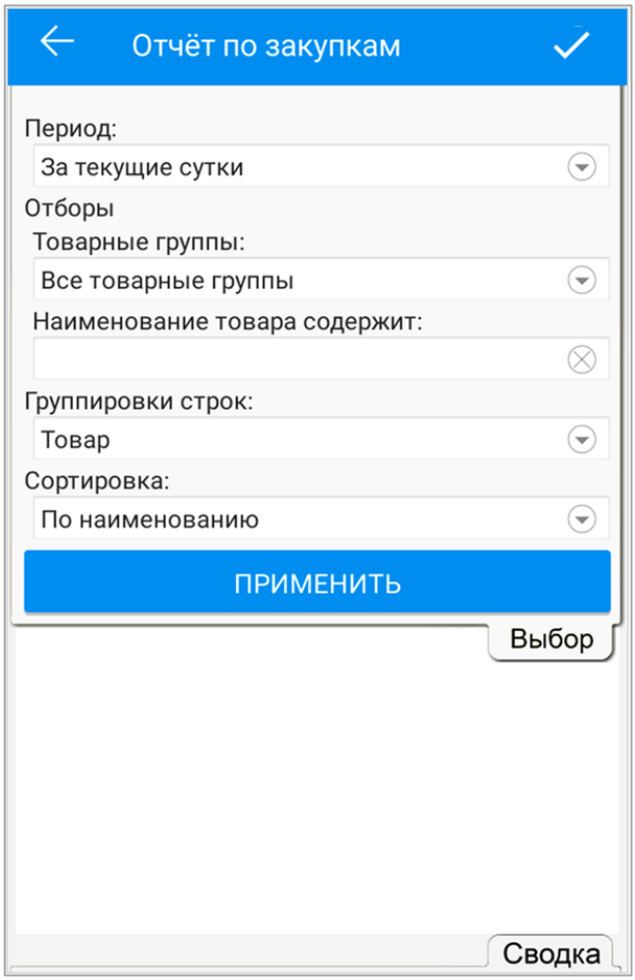
- остаток товара на начало периода;
- приход;
- расход;
- остаток на конец периода.

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Отчёт по закупкам

Отчёт отображает информацию по закупкам за указанный период времени. Внешний вид отчёта зависит от настроек отображения. Вид отчета по умолчанию изображен на рисунке:

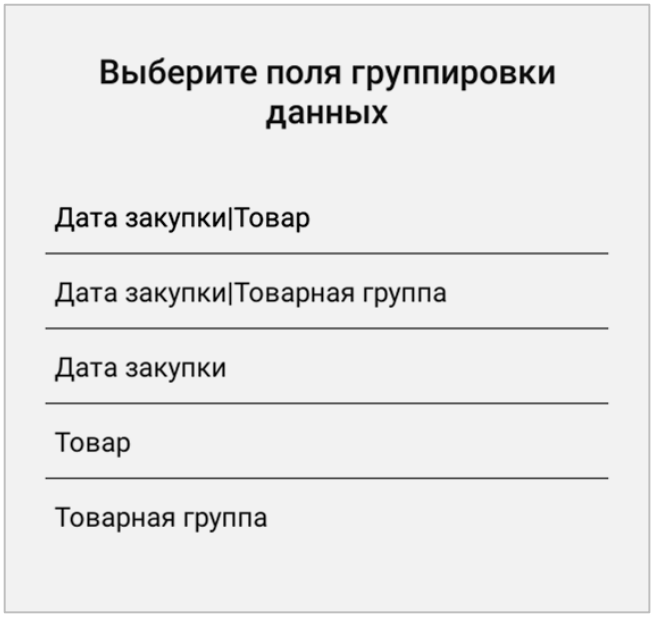




Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;
3. Выберите группы, которые следует включить в отчёт;
4. Введите текст для поиска товаров по названию;

5. Выберите поля группировки данных (эта настройка определяет внешний вид отчёта):



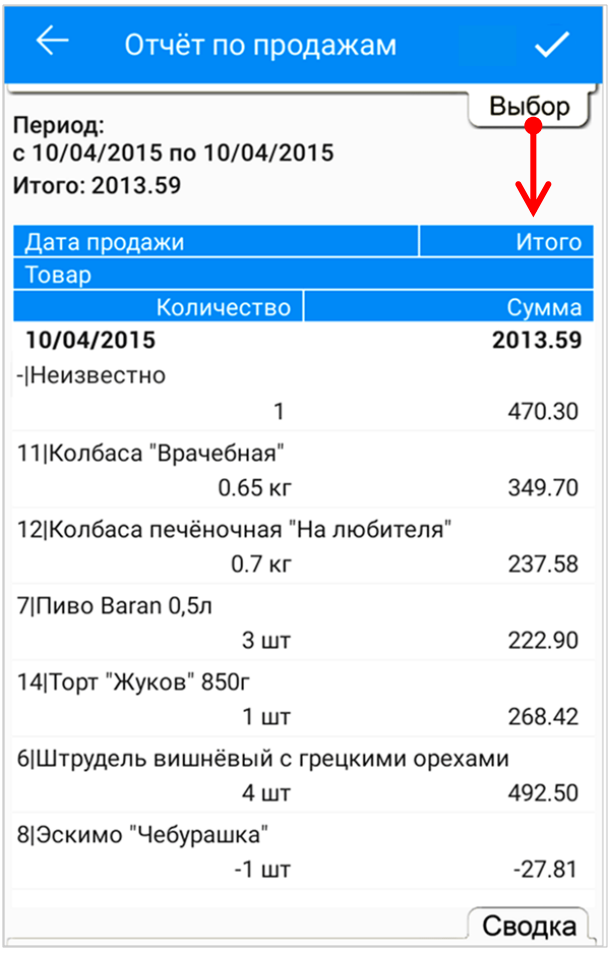
6. Выберите режим сортировки результатов поиска;
7. Нажмите кнопку «Применить».

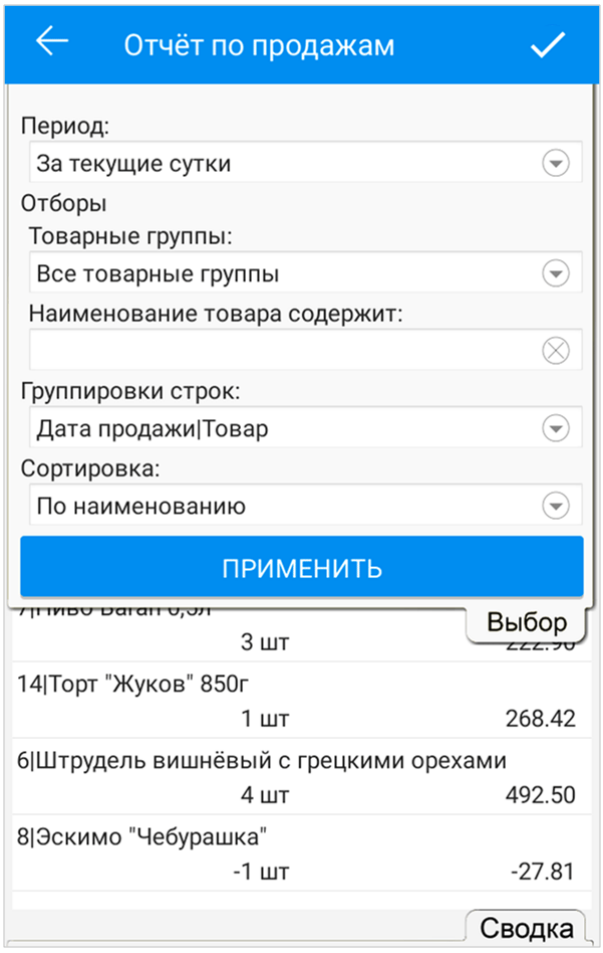
Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Отчёт по продажам

В окне отображается отчёт по продажам. Для каждой позиции приведены:

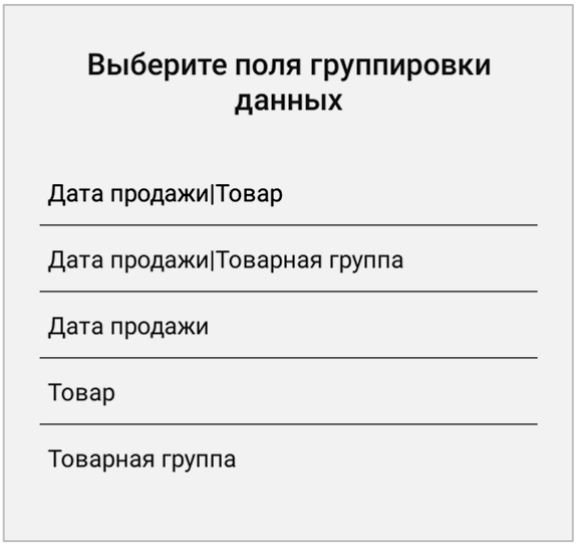
- наименование товара (кроме позиций по свободной цене);
- количество проданного товара;
- сумма продажи.



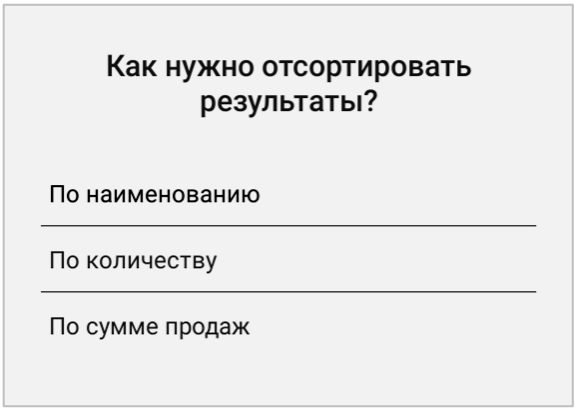


Для выбора и сортировки позиций можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите группы, которые следует включить в отчёт;
3. Выберите критерии поиска по дате;
4. Введите название для контекстного поиска товара;
5. Выберите поля группировки данных:



6. Выберите режим сортировки результатов поиска:



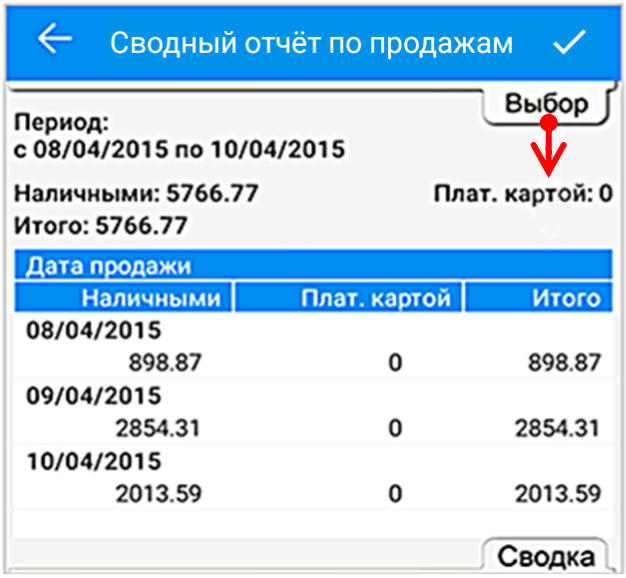
7. Нажмите кнопку «Применить».

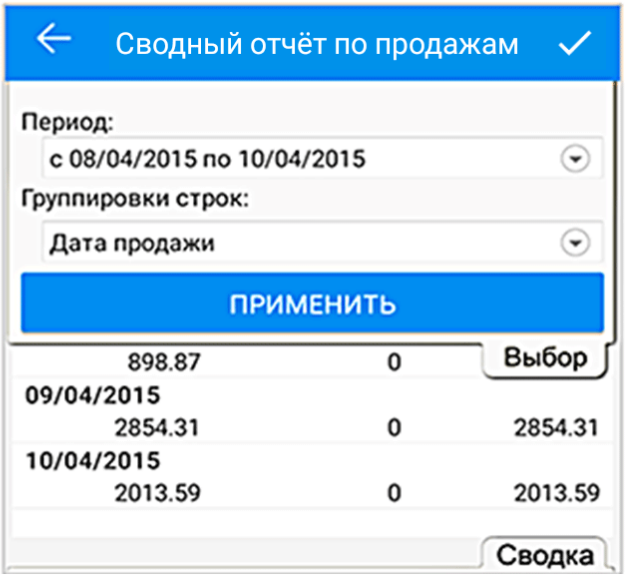
Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Сводный отчёт по продажам

Отчёт отображает итоги продаж за выбранный период. Для удобства анализа данных отдельно подводятся итоги наличных и безналичных видов оплат. Отчёт учитывает все документы продажи и возврата покупателем, созданные в указанный период.

В зависимости от настроек суммы отображаются для каждых суток отдельно или для всего периода.





Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;

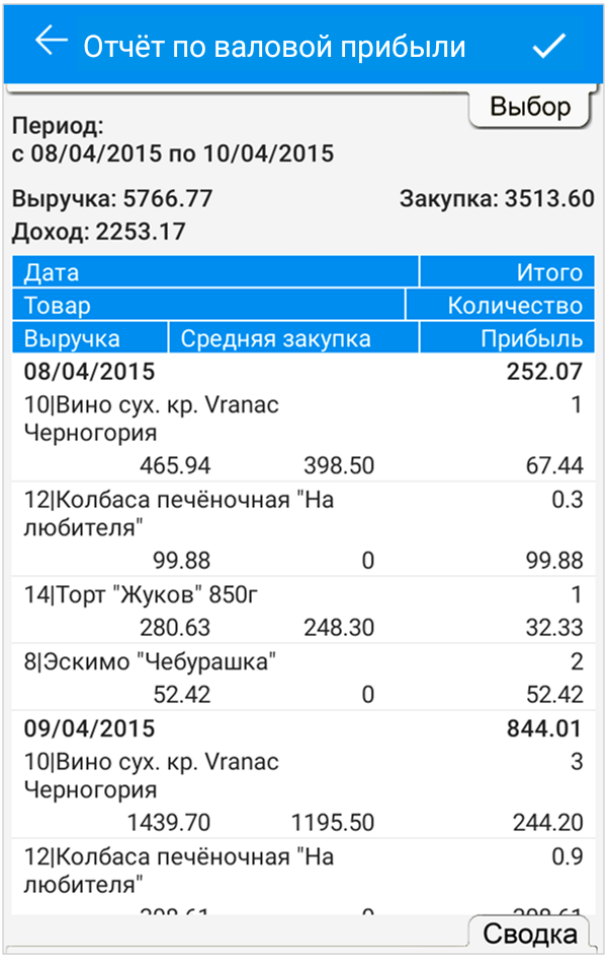
3. Выберите режим группировки данных (если галочка «Дата продажи» стоит, то суммы будут разбиты по датам);
4. Нажмите кнопку «Применить».

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Отчёт по валовой прибыли

В отчёте отображается прибыль за выбранный период времени. Прибыль рассчитывается как разница суммы продаж (выручки) и закупок товаров. В зависимости от настроек расходы на закупки вычисляются:

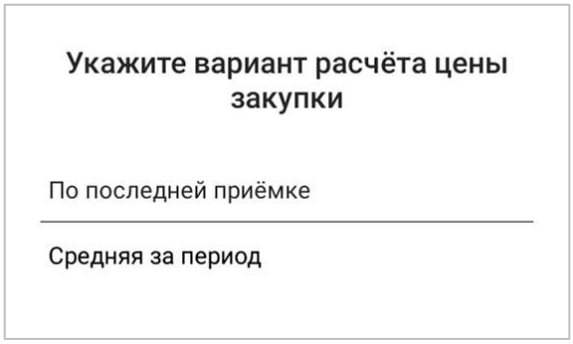
- по ценам из крайней приёмки;
- по ценам, усредненным по периоду закупок.



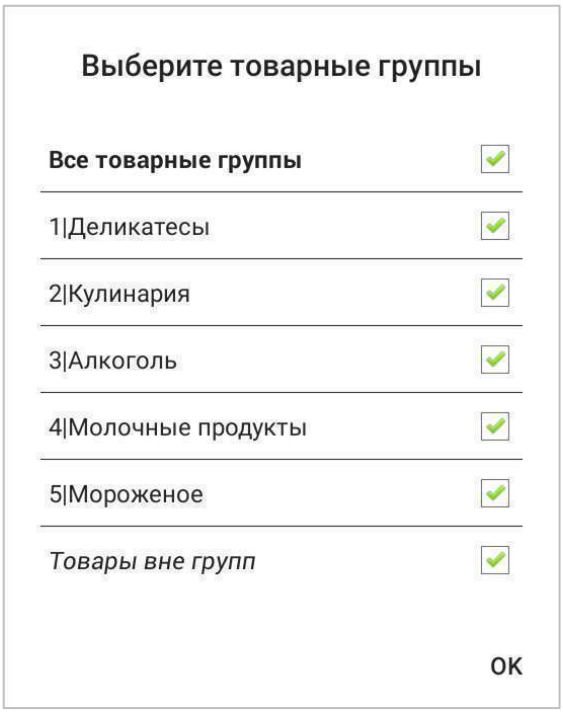
Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;

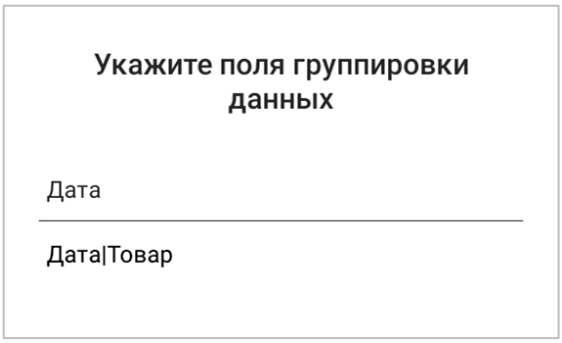
3. Выберите, какие закупочные цены следует использовать в расчётах:



4. Выберите группы, которые необходимо включить в отчёт:



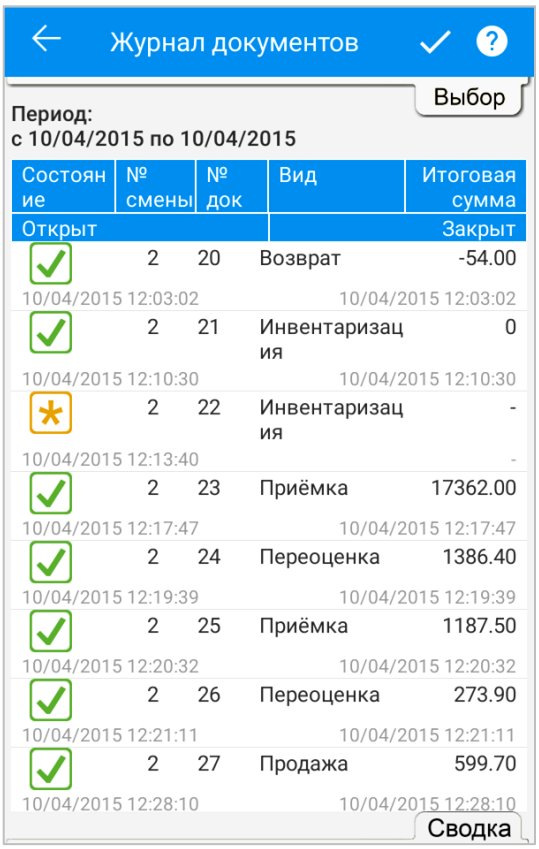
5. Введите текст для поиска товаров по названию;
6. Выберите поля группировки данных (эта настройка определяет внешний вид отчёта):



7. Нажмите кнопку «Применить».

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Журнал документов



В журнале отображаются созданные в Evotor POS документы. Для каждого документа указаны

в первой строке:

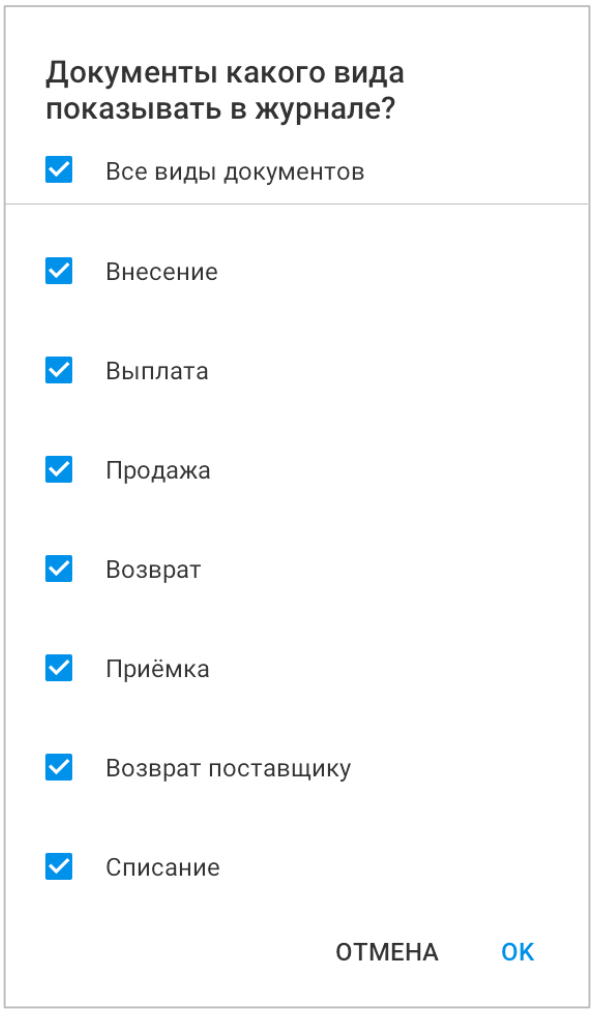
- состояние;
- № смены;
- № документа;
- вид документа;
- итоговая сумма;

во второй строке:

- дата и время открытия документа;
- дата и время закрытия документа.

Для поиска документов можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Укажите период, за который необходимо получить отчёт;
3. Отметьте виды документов для выведения в журнал:



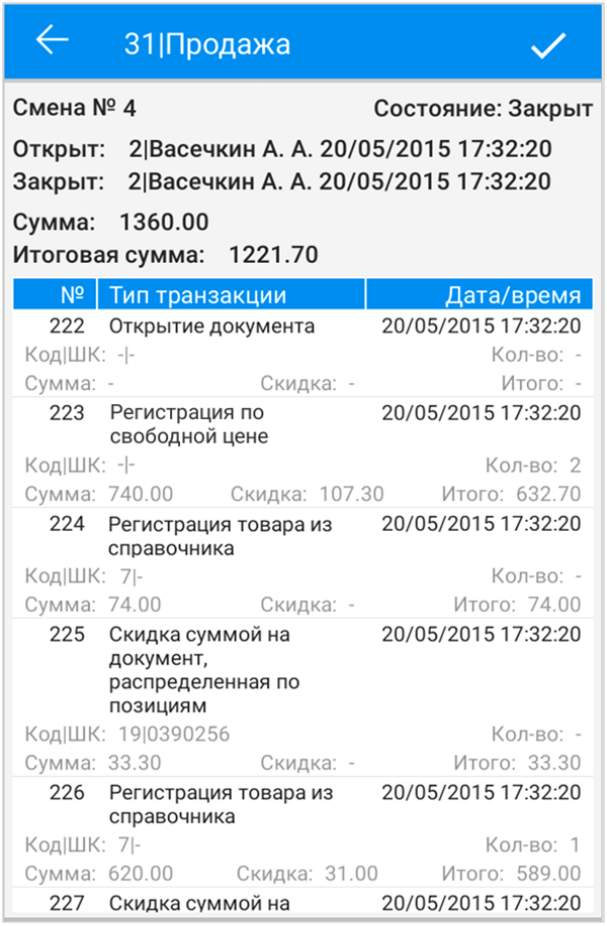
4. Нажмите кнопку «Применить».

Очистка журнала доступна только при закрытой смене.

Для удаления данных:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Очистить журнал».

Для просмотра документа нажмите на соответствующую ему строку:



В заголовке страницы указаны уникальный номер документа в базе Evotor POS и его название. Ниже указаны номер смены и состояние документа.

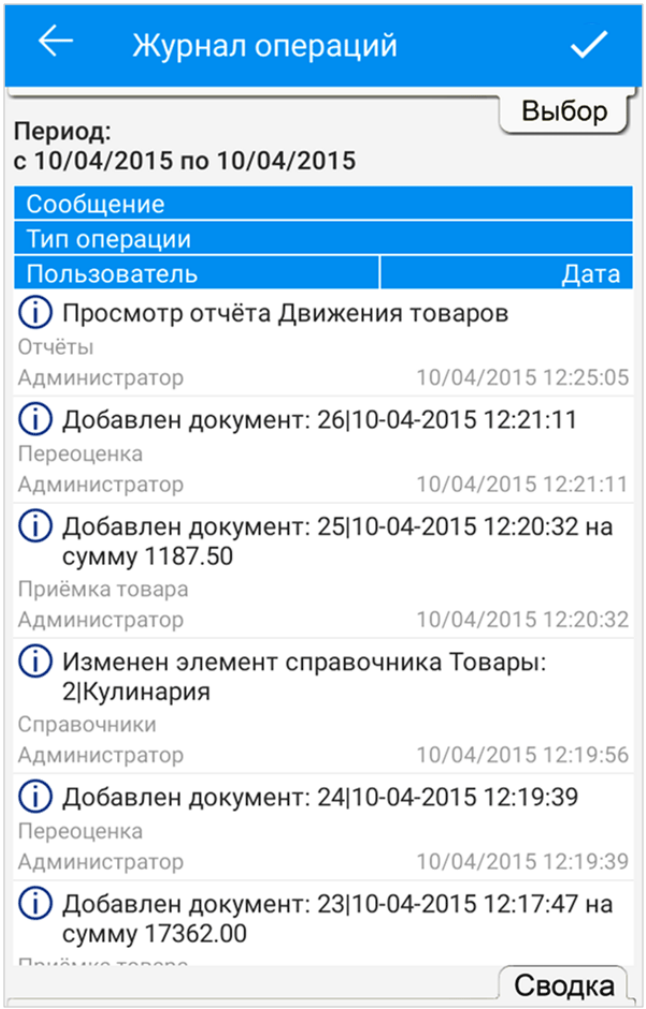
В шапке документа указано:

- кем и когда открыт документ;
- кем и когда закрыт документ;
- сумма документа;
- итоговая сумма документа.

Далее приводится список совершённых транзакций. Для каждой транзакции указаны:

- № транзакции;
- тип транзакции;
- дата и время проведения транзакции;
- подробная информация о транзакции:
- код позиции/штрихкод (не указываются для позиций по свободной цене);
- количество проданных/возвращенных позиций;
- сумма сделки, скидка на товар и итоговая сумма сделки с учетом скидки.

Журнал операций



В окне отображается журнал операций, совершённых пользователями Evotor POS.

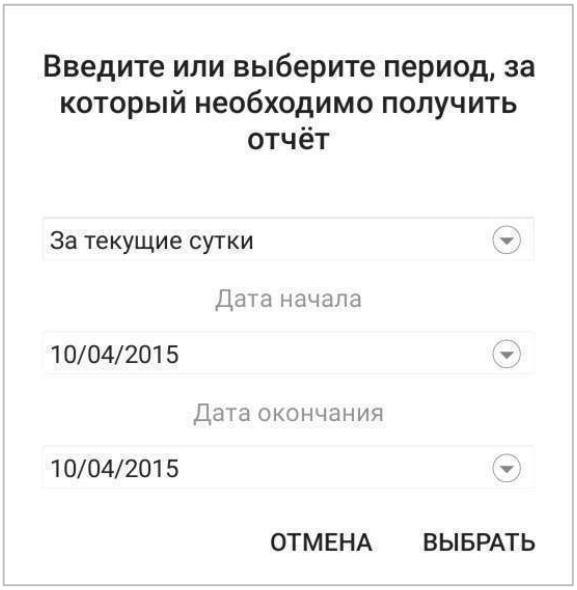
Для каждой операции указаны:

- название;
- тип операции;
- имя пользователя, совершившего операцию;
- дата.

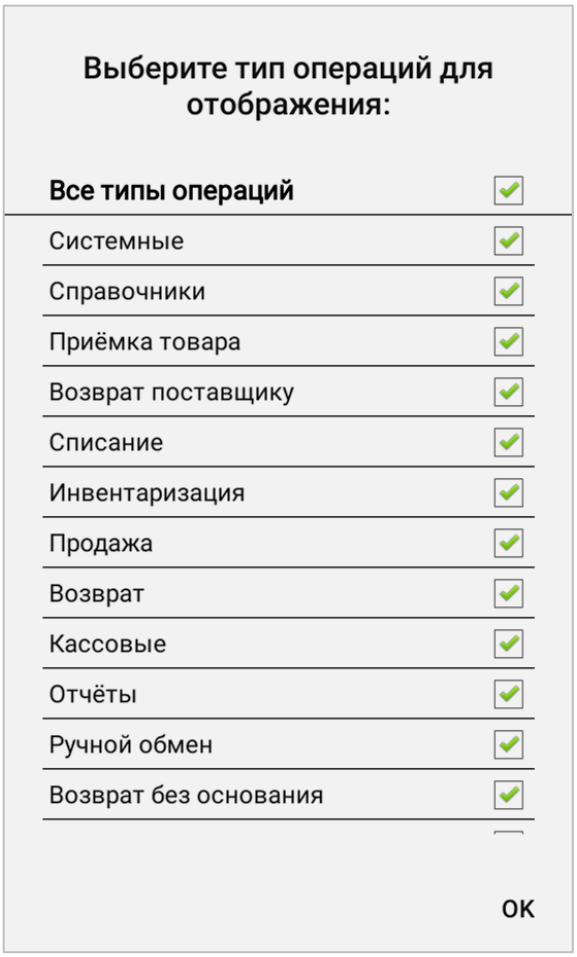
Для выбора и сортировки позиций можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;

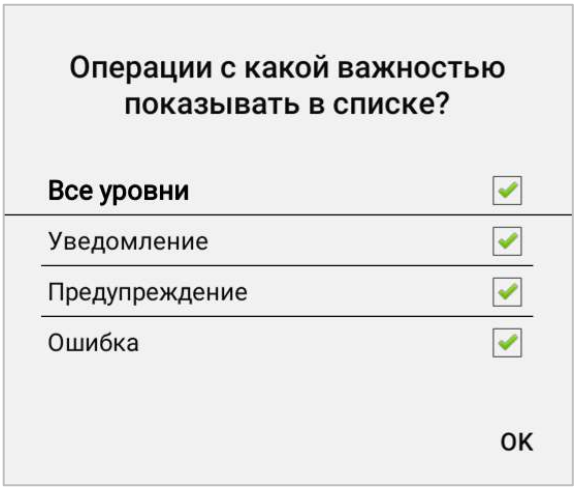
2. Укажите критерии поиска по дате:



3. Введите фрагмент имени пользователя для выбора совершённых им операций;
4. Выберите, какие типы операций следует отобразить:



5. Укажите критерии поиска по уровню важности:



6. Выберите режим сортировки результатов поиска;
7. Нажмите кнопку «Применить».

Для удаления данных (при наличии соответствующих прав):

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Очистить журнал».

Настройки

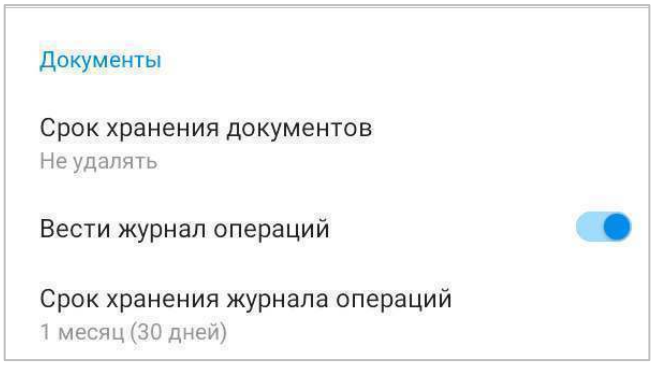
Название раздела	*Функциональное назначение*
Основные	
Системные	Разрешения Evotor POS
Документы	Настройка хранения данных Evotor POS
Смена	
Открытие смены	Настройка дополнительных действий при открытии/закрытии смены
Закрытие смены	
Справочники	
Налоги	Настройка учёта налогов
Нормы наценки	Настройка норм наценки для переоценки товаров при приёмке
Скидки	Настройка скидок по картам и для абонентов YClients, а также ограничений на скидки
Шаблоны штрихкодов	Настройка шаблонов штрихкодов, использующихся на предприятии
Шаблон чека ККМ	Настройка внешнего вида чека ККМ
Пользователи	
Список	Настройка учётных записей пользователей
Профили	Настройка профилей, определяющих права пользователей
Оборудование	
Платёжный терминал	Настройка используемого оборудования
Сканер ШК	
Принтер для печати ценников	
Обмен данными	
Настройки	Настройка параметров обмена данными

Название раздела	*Функциональное назначение*
Каналы	Настройка каналов обмена
Настройки ЕГАИС	
Настройка УТМ	Подготовка универсального транспортного модуля к работе
Подключение УТМ к точке доступа планшета	Организация связи между мобильным устройством и универсальным транспортным модулем
Настройка подключения к ЕГАИС	Организация обмена данными между мобильным устройством и системой ЕГАИС

Основные

В разделе «Системные» производится настройка ограничений, заложенных в Evotor POS. При попытке ввода запрещённых данных Evotor POS выводит сообщение об ошибке. Если функция разрешена, соответствующая проверка отключается.

По умолчанию Evotor POS при запуске включает на устройстве Bluetooth, и отключает его при выходе из программы. Если Bluetooth необходимо оставлять включенным, отключите соответствующую функцию.



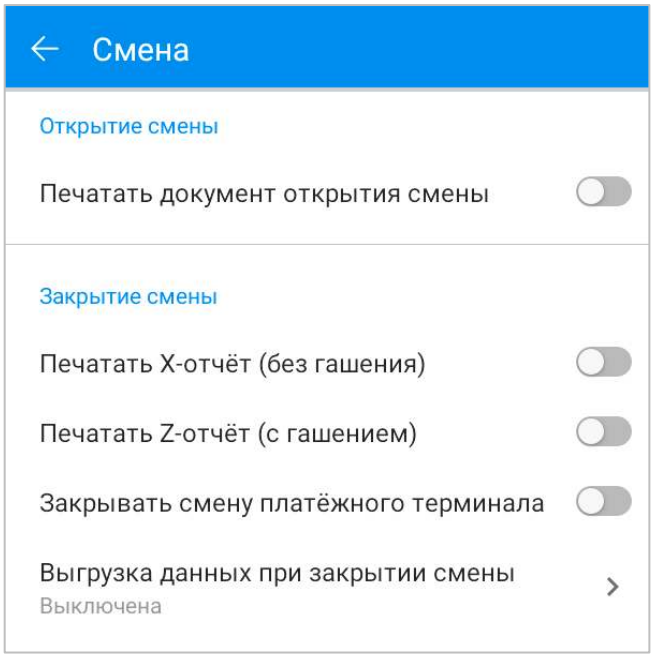
Раздел «Документы» позволяет настроить хранение документов в Evotor POS.

Смена

Аппаратная кассовая смена

Программная кассовая смена

Данное окно позволяет настроить выполнение дополнительных действий при открытии и закрытии программной смены в Evotor POS.



Для выгрузки данных при закрытии смены необходимо включить в разделе настроек «Обмен данными» соответствующую функцию, указать диапазон выгрузки, а также настроить параметры выгрузки.

Справочники

В разделе содержатся справочники и шаблоны Evotor POS. Управление всеми справочниками в программе производится одинаково:

- для добавления элемента в справочник нажмите кнопку + в правом нижнем углу;
- для изменения элемента справочника нажмите на строку с этим элементом ;
- для удаления элемента потяните его влево и нажмите на появившуюся красную кнопку «УДАЛИТЬ».

Налоги

Налоговая ставка

Налоговая группа

Evotor POS позволяет работать с налогами на реализуемые продукты. Настройки расположены на двух вкладках:

- «Налоговые ставки» – настройка налоговых ставок;
- «Налоговые группы» – управление группами налогов.

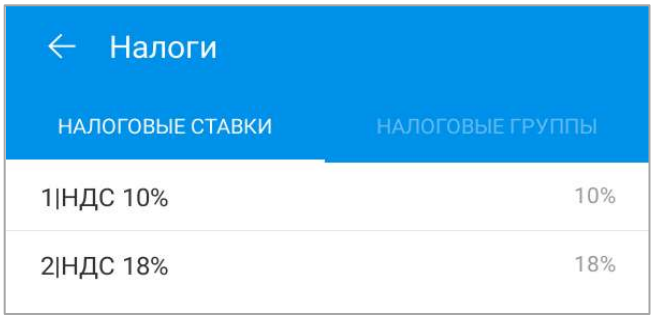
Механизм настройки налогов в Evotor POS следующий:

1. Завести использующиеся налоговые ставки. Например, НДС 18%, НДС 10%, нулевую ставку для необлагаемых товаров;
2. Настроить налоговые группы. Каждая группа включает в себя одну или несколько ставок. Если ставок в группе несколько, они применяются в порядке возрастания приоритета. Одна и та же ставка в разных группах может иметь разный приоритет.

Товару или группе товаров можно назначить определённую налоговую группу. При регистрации таких товаров можно выводить на печать налоги. Переключатель печати налогов в чеке расположен в шаблоне чека (Настройки/Справочники/Шаблон чека ККМ).

Следует учитывать, что налоги уже включены в цены товаров.

Налоговые ставки

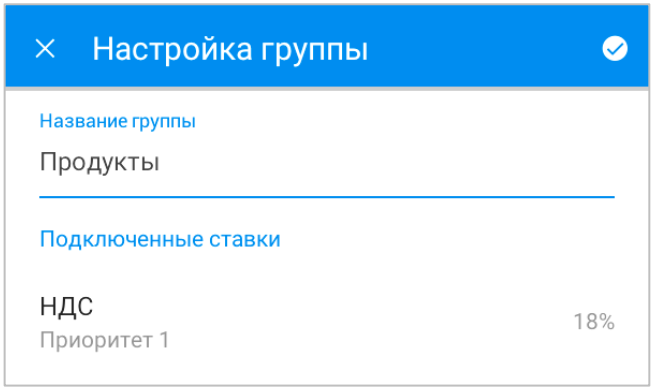


Справочник содержит налоговые ставки. Для каждой ставки указываются её наименование и значение.

Обратите внимание, что при печати налогов на чек выводится только наименование налоговых ставок. При необходимости включите размер ставки в наименование, например: «НДС 18%».

Налоговые группы

Справочник содержит налоговые группы. Для каждой группы указаны наименование и входящие в неё ставки.

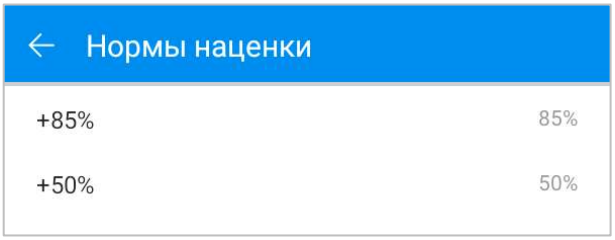


При добавлении ставок в группу необходимо указать приоритет ставки. Приоритет определяет порядок применения ставок: от меньшего числа к большему.

Налоговые ставки и группы ставок можно загрузить и выгрузить при обмене данными с АСТУ

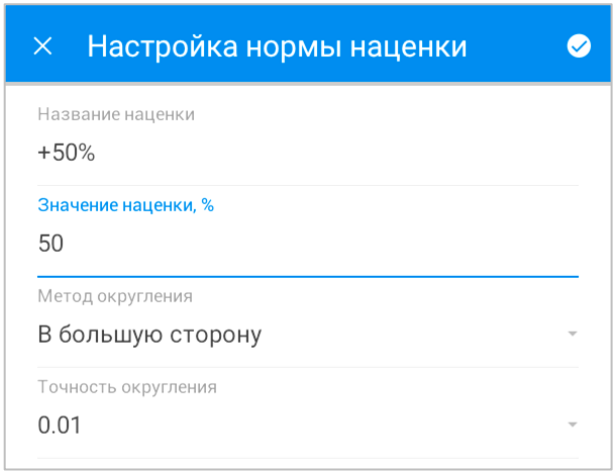
Нормы наценки

Evotor POS позволяет настраивать автоматическое ценообразование на основе закупочных цен и норм наценки. Нормы наценки назначаются отдельным товарам или группам товаров. Акт переоценки можно совершить только при приёмке товара.



В данном окне отображается информация о заведённых в Evotor POS нормах наценки. Для каждой нормы отображаются название и наценка в %.

При создании или редактировании нормы наценки необходимо указать в соответствующих полях:

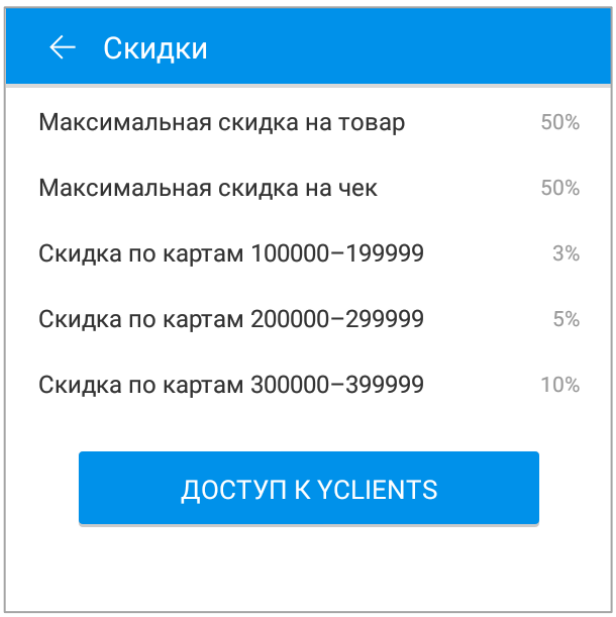


- название наценки (рекомендуется для удобства распознавания включить в название размер наценки);
- размер наценки в процентах (от 0 до 9999,99);
- метод округления вычисленной по норме наценки цены;
- округление цены, полученной после вычислений (в используемой валюте).

Скидки

Карта, купон

Данное окно предназначено для настройки системы скидок. Evotor POS позволяет задавать максимально возможные значения скидок, а также устанавливать фиксированные скидки для карт (купонов) в зависимости от их номеров.



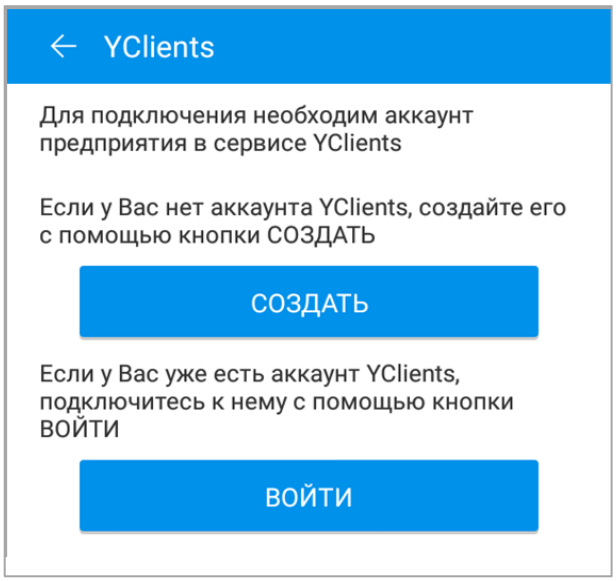
Для установки ограничения или фиксированной скидки:

1. Нажмите на строку «Скидка по картам …», величину которой нужно изменить;
2. Введите значение скидки в процентах (от 0 до 100);
3. Нажмите кнопку «ОК».

Ниже этих строк расположена кнопка доступа к платформе автоматизации сервисной деятельности YClients, с использованием с использованием системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).

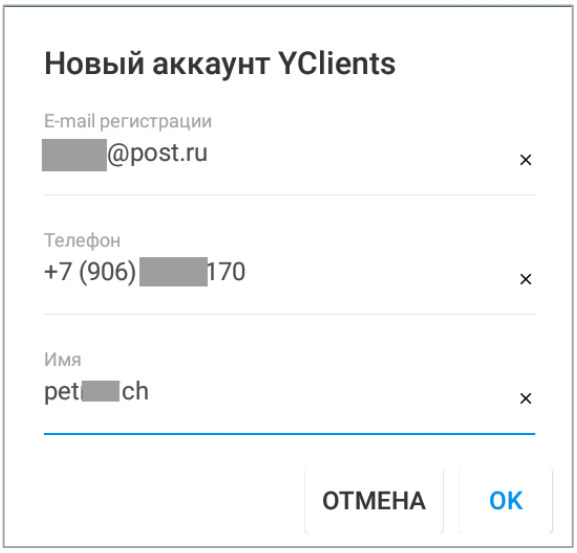
Доступ к YClients

После нажатия на кнопку «Доступ к YClients» откроется следующая страница:



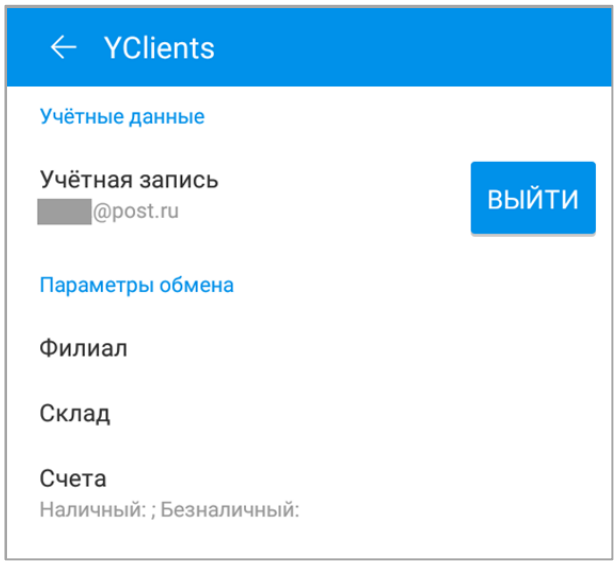
Если у Вас уже создана учетная запись, то нажмите «Войти», введите Логин/Пароль и нажмите ОК.

В противном случае нажмите кнопку «Создать», в открывшейся форме введите регистрационные данные и нажмите ОК.

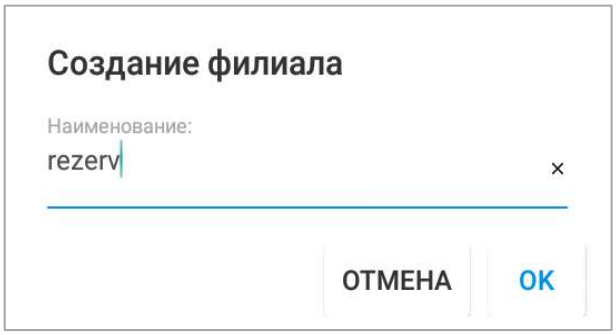


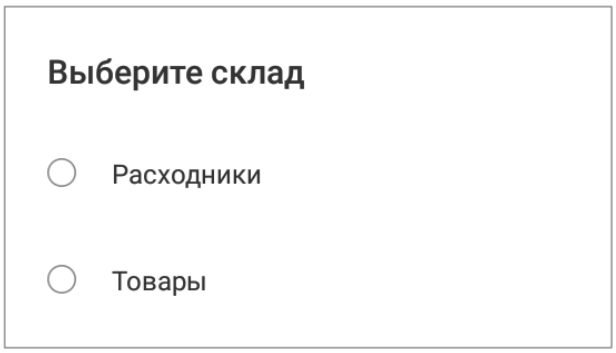
Войдя первый раз в YClients под созданной учётной записью, заполните поля раздела «Параметры обмена»:

- Филиал;
- Склад;
- Счета.

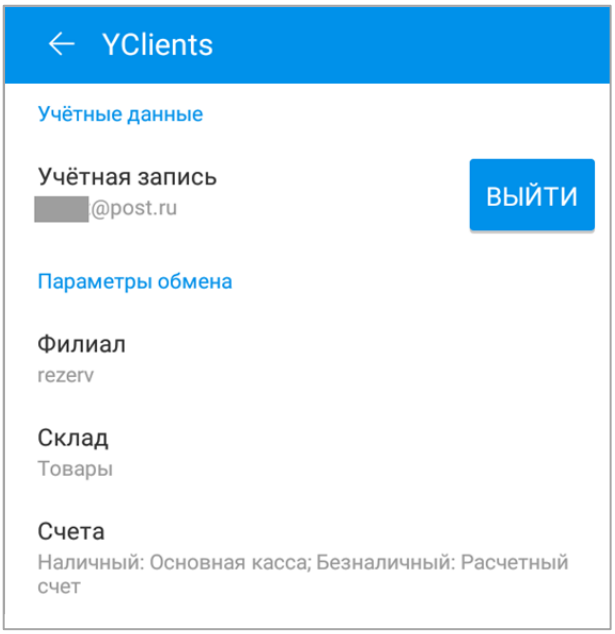


Выберите необходимые параметры обмена.





После заполнения соответствующих экранных форм откроется страница YClients с заполненными полями:

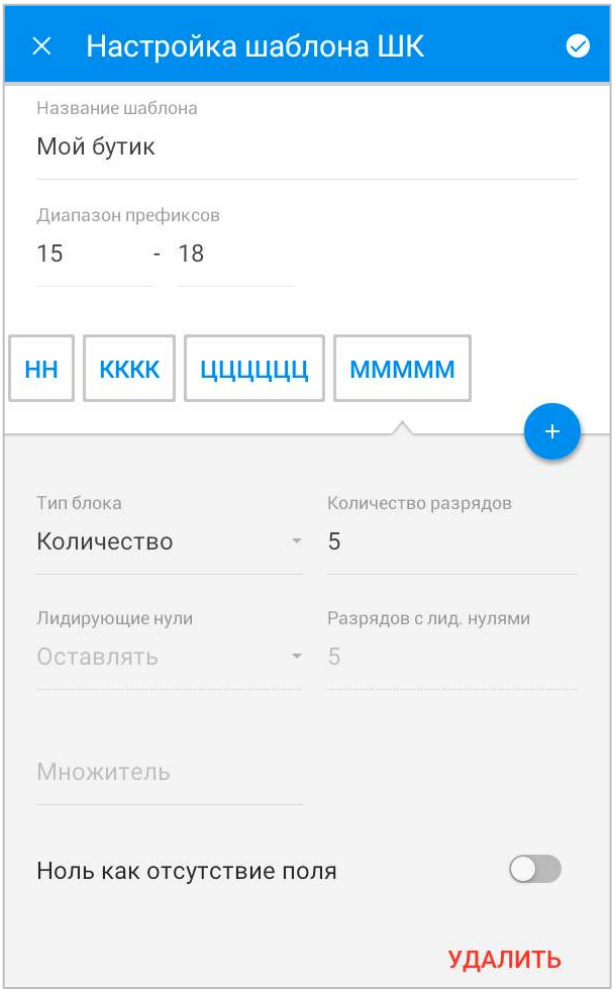


Шаблоны штрихкодов

Персональный штрихкод

При автоматическом формировании штрихкодов для этикеток на предприятии используются шаблоны. Для того чтобы Evotor POS распознавал созданные таким образом штрихкоды, необходимо настроить соответствующие шаблоны в приложении.

В окне представлен список заведённых в Evotor POS шаблонов штрихкодов. Для каждого шаблона в списке указан его код и название.



Название: любое название или описание, которое позволит Вам быстро опознать данный шаблон в списке шаблонов.

Диапазон префиксов: допустимые символы или цифры, с которых начинаются штрихкоды, построенные по данному шаблону. Префиксы регистрозависимы. Если диапазон не указан, то при подборе шаблона данная характеристика не учитывается.

Ниже расположено поле для составления шаблона. При этом можно комбинировать следующие блоки:

Наименование	Обозначение	Описание	Дополнительные параметры
Код	К	Код товара в Evotor POS	• Количество разрядов • Лидирующие нули: оставлять; отбрасывать; фиксировано. • Разрядов с лидирующими нулями

Наименование	Обозначение	Описание	Дополнительные параметры
Штрихкод	Ш	Персональный штрихкод товара (штрихкод, указанный в карточке товара в Evotor POS)	• Количество разрядов • Лидирующие нули: оставлять; отбрасывать; фиксировано. • Разрядов с лидирующими нулями
Цена	Ц	Цена продажи	• Количество разрядов • Множитель • Ноль как отсутствие поля
Сумма	С	Стоимость товара	• Количество разрядов • Множитель • Ноль как отсутствие поля
Количество	М	Количество с учётом множителя, приводящего указанное целое число к единице измерения количества из карточки товара	• Количество разрядов • Множитель • Ноль как отсутствие поля
Не используется	Н	Префикс, контрольный символ и т.д.	• Количество разрядов

В шаблон может быть включён только один из идентификаторов товара (К или Ш) и только два из трёх параметров Ц, С и М. При вводе любых двух из этих параметров третий вычисляется автоматически.

Для каждого блока необходимо заполнить соответствующие настройки:

Тип – Определяет тип блока.

Количество разрядов – В поле указывается число разрядов, занимаемое данным блоком в штрихкоде.

Лидирующие нули. Опция имеет следующие варианты настройки:

- **оставлять** (при идентификации товара по этому блоку ШК нули не отбрасываются);
- **отбрасывать** (при идентификации товара по этому блоку ШК нули отбрасываются);
- **фиксировано** (при идентификации товара по этому блоку ШК блок урезается или дополняется нулями слева до указанного в поле «**Разрядов с лидирующими нулями**» количества разрядов).

Разрядов с лидирующими нулями – поле доступно только при фиксированном количестве лидирующих нулей в поле «**Лидирующие нули**».

Ноль как отсутствие поля – При активном флаге поле, принимающее значение 0, будет считаться отсутствующим в ШК.

Множитель – Поле содержит число, на которое необходимо умножить указанное в поле целое число для получения итогового значения. После ввода значения необходимо нажать кнопку ввода на клавиатуре планшета (в зависимости от модели и установленной клавиатуры кнопка может называться «Готово», «Enter», «Done» и т.д.).

Например, в шаблон передаётся блок «МММММ» с количеством товара в граммах. В карточке товара указана единица измерения «кг». Для того чтобы при считывании ШК количество заполнилось верно, в блоке «Количество» необходимо указать множитель 0,001

Для добавления блока в шаблон:

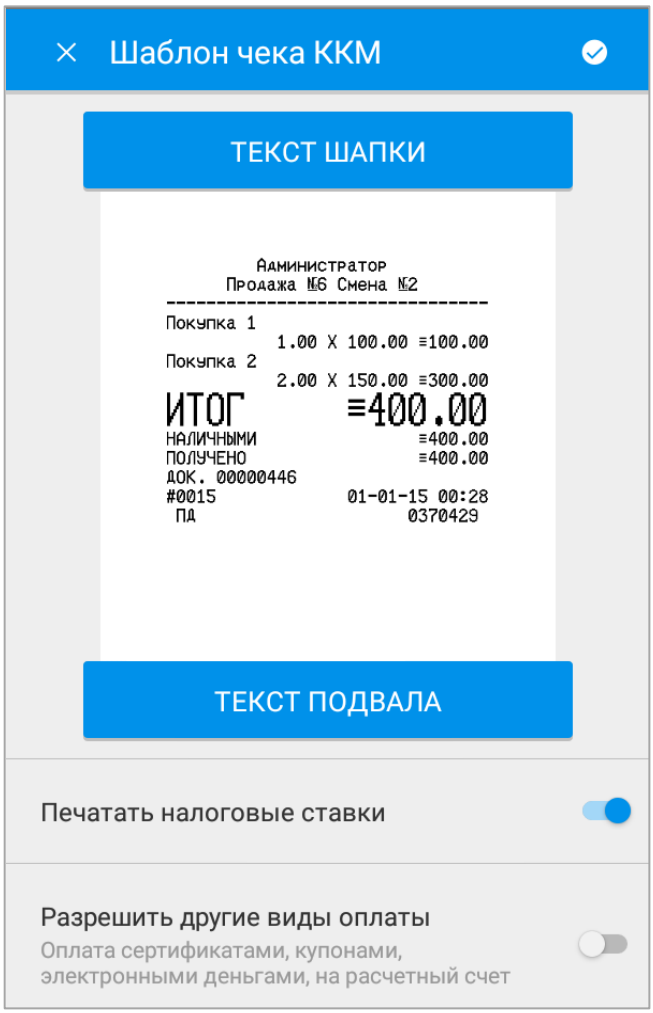
1. Нажмите кнопку «+» справа от поля. При этом по умолчанию в поле добавится блок «Н»;
2. При необходимости измените тип блока;
3. Укажите количество разрядов, отводимых для данного блока в шаблоне. В поле шаблона каждый разряд будет обозначен одной буквой;
4. Укажите дополнительные параметры в соответствии с таблицей выше.

Для выделения блока нажмите на него (стрелочка снизу указывает на выбранный блок). Новый блок добавляется справа от выделенного.

Для удаления блока нажмите на "УДАЛИТЬ" в правом нижнем углу.

Шаблон чека ККМ

В данном окне производится настройка внешнего вида чека. Evotor POS позволяет передать в ККМ клише, состоящее из двух первых («шапка чека») и двух последних («подвал чека») строк. Каждая строка может содержать до 16 символов. В центре окна расположен модельный чек, изображающий, как будет выглядеть клише при печати.



При необходимости выводить на чек информацию о налогах активируйте переключатель «Печатать налоговые ставки».

Если активировать переключатель «Разрешить другие виды оплаты», то кнопка «Без сдачи» на странице «Оплата» (разделы «Касса/Продажа» и «Касса/Возврат покупателем/Без основания») будет заменена на кнопку «Другое». При нажатии на эту кнопку происходит распечатка квитанции оплаты. Данная транзакция не фиксируется в фискальной памяти, но фиксируется в управленческой отчётности.

Кнопкой «Другое» можно пользоваться только при наличии документов, удостоверяющих факт оплаты (купон, сертификат, электронная квитанция)

В клише можно указать:

- **название и контакты организации или торгового объекта;**
- **приветствие покупателя;**
- **благодарность за покупку;**
- **рекламный слоган;**
- **высоту границы для визуального разделения чеков.**

Пользователи

Учётная запись

Профиль

На форме настройки учётных записей пользователей расположены две вкладки:

- «Список» - управление учётными записями;
- «Профили» - настройка профилей, определяющих права пользователей.

Для настройки учётных записей пользователей Evotor POS необходимо начать с настройки профилей. Профиль представляет собой набор прав (разрешений) для учётных записей, то есть определяет, какие функции Evotor POS будут доступны пользователям. Например, можно создать профили «Кассир», «Старший кассир» и «Управляющий». Профиль «Администратор» предварительно настроен и администратору разрешены все действия Evotor POS.

После настройки профилей следует настроить список пользователей. Рекомендуется для каждого пользователя использовать отдельную учётную запись.

Профили

На вкладке отображается список заведённых в Evotor POS профилей пользователей.

При создании нового или редактировании созданного ранее профиля открывается окно настройки профиля. В верхней части окна необходимо ввести название профиля. Далее следует перечень функций Evotor POS. Функции разбиты на группы в соответствии со структурой приложения. Рядом с каждой функцией расположена флаговая кнопка: если она помечена галочкой, то функция разрешена пользователям данного профиля, если не помечена – запрещена.

Некоторые функции объединены дополнительно в подгруппы. Для просмотра и редактирования соответствующих прав нажмите на строку с соответствующей подгруппой, после чего всплывёт окно со списком входящих в неё функций.

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
ПРОДАЖА		
Продажа		☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Касса». Пользователь может совершать все действия раздела продажи, кроме тех, которые регламентируются правами группы «Дополнительные действия при продаже». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Касса», группа «Дополнительные действия при продаже» недоступна для редактирования и выделена серым шрифтом
Дополнительные действия при продаже	Изменение незаданной цены	☑ Доступно редактирование цены товаров, в карточке которых задана цена продажи 0. ☐ Недоступно редактирование цены товаров, в карточке которых задана цена продажи 0
	Изменение скидки на позицию	☑ Доступно начисление скидки на позицию в соответствии с настройками приложения. ☐ Недоступно начисление скидки на позицию
	Изменение скидки на документ	☑ Доступно начисление скидки на документ в соответствии с настройками приложения. ☐ Недоступно начисление скидки на документ и кнопка «Карта купон» в окне «Продажа: оплата»
	Регистрация по свободной цене	☑ Доступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене. ☐ Недоступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене
ВОЗВРАТ		
Возврат на основании (с чеком)		☑ Доступно формирование документов возврата покупателем на основании документа продажи. ☐ Недоступно формирование документов возврата покупателем на основании документа продажи

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
Возврат без основания (без чека)		☑ Доступно формирование документов возврата покупателем без документа основания. ☐ Недоступно формирование документов возврата покупателем без документа основания
Дополнительные действия при возврате без основания	Изменение заданной цены	☑ Доступно редактирование заданной цены товаров для возврата без основания. ☐ Недоступно редактирование заданной цены товаров для возврата без основания
	Изменение незаданной цены	☑ Доступно редактирование незаданной цены товаров для возврата без основания. ☐ Недоступно редактирование незаданной цены товаров для возврата без основания
	Изменение скидки на позицию	☑ Доступо начисление скидки на позицию в возврате без основания. Указанные в настройках приложения ограничения по скидкам не действуют. ☐ Недоступно начисление скидки на позицию в возврате без основания
	Изменение скидки на документ	☑ Доступо начисление скидки на документ возврата без основания. Указанные в настройках приложения ограничения по скидкам не действуют. ☐ Недоступно начисление скидки на документ возврата без основания
	Регистрация по свободной цене	☑ Доступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене при возврате без основания. ☐ Недоступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене при возврате без основания
АЛКОГОЛЬ		
Документы ЕГАИС	Выбрать всё	☑ Доступны все права группы. ☐ Можно назначать отдельные права из групппы
	Приёмка	☑ Доступно оформление приёмки. ☐ Недоступно оформление приёмки
	Списание	☑ Доступно оформление списания. ☐ Недоступно оформление списания

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
	Возврат	☑ Доступно оформление возврата. ☐ Недоступно оформление возврата
	Перемещение	☑ Доступнно оформление перемещения ☐ Недоступно оформление перемещения
	Список контрагентов	☑ Доступен список контрагентов ☐ Недоступен список контрагентов
	Товарные остатки	☑ Доступно оформление товарных остатков ☐ Недоступно оформление товарных остатков
	Перезапрос накладной	☑ Доступно оформление перезапроса накладной. Недоступно оформление перезапроса накладной
Вскрытие тары		☑ Доступно оформление вскрытия тары. ☐ Недоступно оформление вскрытия тары
Алкогольный отчёт		☑ Доступно оформление плкогольного отчёта. ☐ Недоступно оформление плкогольного отчёта
СМЕНА		
Открытие смены		☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Касса». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Касса»
Закрытие смены		
РАБОТА С НАЛИЧНЫМИ		
Внесение		☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Работа с наличными». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Работа с наличными».
Выплата		
ПЛАТЁЖНЫЙ ТЕРМИНАЛ		
Закрытие смены платёжного терминала		☑ Доступна одноимённая кнопка в меню кассовых операций. ☐ Недоступна одноимённая кнопка в меню кассовых операций. Не влияет на настройку закрытия смены платёжного терминала в *«Настройки / Основные / Закрытие смены»*
ТОВАРНЫЙ УЧЁТ		

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
Действия над товарами	Добавление	☑ Доступны кнопки «Добавить товар» и «Добавить группу» в окне «Список товаров». ☐ Недоступны кнопки «Добавить товар» и «Добавить группу» в окне «Список товаров» Влияет на кнопку «Добавить товар» при поиске товара и на добавление при дублировании ШК
	Изменение	☑ Доступны кнопки «Редактировать товар» и «Редактировать группу» в карточках товара и группы. ☐ Недоступны кнопки «Редактировать товар» и «Редактировать группу» в карточках товара и группы Влияет на кнопку редактирования позиции при приёмке
	Удаление	☑ Доступны кнопки «Удалить товар» и «Удалить группу» в карточках товара и группы. ☐ Недоступны кнопки «Удалить товар» и «Удалить группу» в карточках товара и группы
	Печать ценников	☑ Доступна кнопка «Печать ценника» в карточке товара. ☐ Недоступна кнопка «Печать ценника» в карточке товара
	Экспорт	☑ Доступна кнопка «Экспорт» в окне «Список товаров». ☐ Недоступна кнопка «Экспорт» в окне «Список товаров»
Инвентаризация	Добавление	☑ Доступно добавление новых документов инвентаризаций. ☐ Недоступно добавление новых документов инвентаризаций
	Изменение	☑ Доступно редактирование непроведённых инвентаризаций ☐ Недоступно редактирование непроведённых инвентаризаций. По клику на непроведённой инвентаризации открывается окно «Результаты инвентаризации»
	Просмотр документа	☑ Доступен просмотр сохранённых документов инвентаризации. ☐ Недоступен просмотр сохранённых документов инвентаризации.

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
Приёмка и переоценка	Приёмка	☑ Доступно добавление новых документов приёмки. ☐ Недоступно добавление новых документов приёмки.
	Переоценка	☑ Доступен флаг «Выполнить переоценку» в активити «Подтверждение приёмки». ☐ Неактивен и недоступен флаг «Выполнить переоценку» в активити «Подтверждение приёмки»
	Просмотр журнала актов переоценки	☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Приёмка и переоценка». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Приёмка и переоценка».
Возврат и списание	Возврат поставщику	☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Товарный учёт». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Товарный учёт»
	Списание товара	
ДОСТУП К ОТЧЁТАМ И ЖУРНАЛАМ		
Кассовые отчёты	X-отчёт (без гашения)	☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Кассовые отчёты». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Кассовые отчёты» Не влияют на работу настроек разделов *«Настройки / Основные / Открытие смены»* и *«Настройки / Основные / Закрытие смены»*
	Z-отчёт (с гашением)	
Управленческие отчётым	Товарные остатки в ценах реализации	☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Управленческие отчёты». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Управленческие отчёты»
	Отчёт по закупкам	
	Отчёт по продажам	
	Сводный отчёт по продажам	
	Отчёт по валовой прибыли	
Журналы	Журнал документов	☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Отчёты». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Отчёты»
	Журнал операций	
ДОСТУП К НАСТРОЙКАМ		

Право/группа прав	Список прав группы	Описание
Основные		☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Настройки». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в окне «Настройки»
Смена		
Справочники		
Пользователи		
Оборудование		
Обмен данными		
ЕГАИС		
СЕРВИС		
Обмен		☑ Доступна одноимённая кнопка в окне «Сервис». ☐ Недоступна одноимённая кнопка в «Сервис»
База данных		
Обслуживание ККМ		

Рядом с каждой функцией расположена флаговая кнопка: если она помечена галочкой, то функция разрешена пользователям данного профиля, если не стоит – запрещена.

Некоторые функции объединены дополнительно в подгруппы. Для просмотра и редактирования соответствующих прав нажмите на строку с подгруппой, при этом всплывёт окно со списком входящих в неё функций.

Список

На вкладке расположен список учётных записей пользователей Evotor POS. Для каждой учётной записи указаны её название и соответствующий профиль.

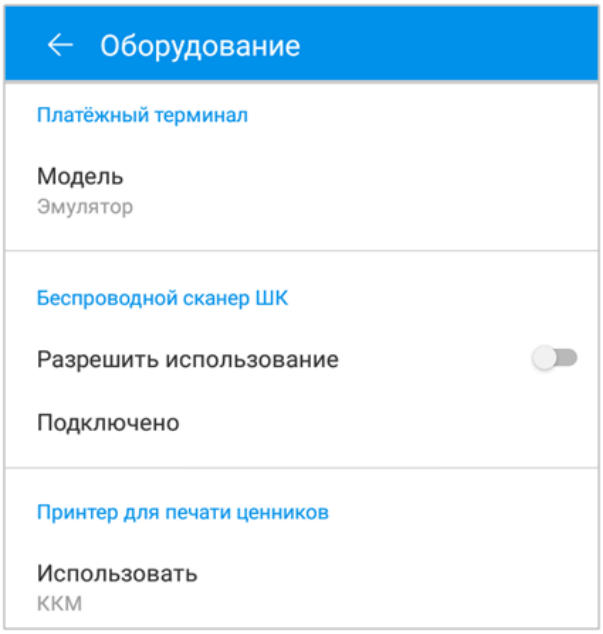
При создании новой или редактировании созданной ранее учётной записи открывается окно настройки пользователя. Укажите название учётной записи (имя пользователя), выберите профиль и введите пароль для идентификации пользователя при входе в программу.

Оборудование

В данном окне выполняется настройка подключения к оборудованию. По умолчанию настроено подключение сканера штрихкодов через USB-разъём, при этом модель сканера определяется автоматически и пользователю не нужно предпринимать никаких дополнительных действий. При использовании 2-D сканера (например, Honeywell Voyager 1450g) сначала отсканируйте штрихкод «Добавить суффикс возврата каретки» из руководства к сканеру (раздел «Суффикс»), после чего он будет готов к работе. Подключение сетевого сканера к ЭВОТОР не предусмотрено.

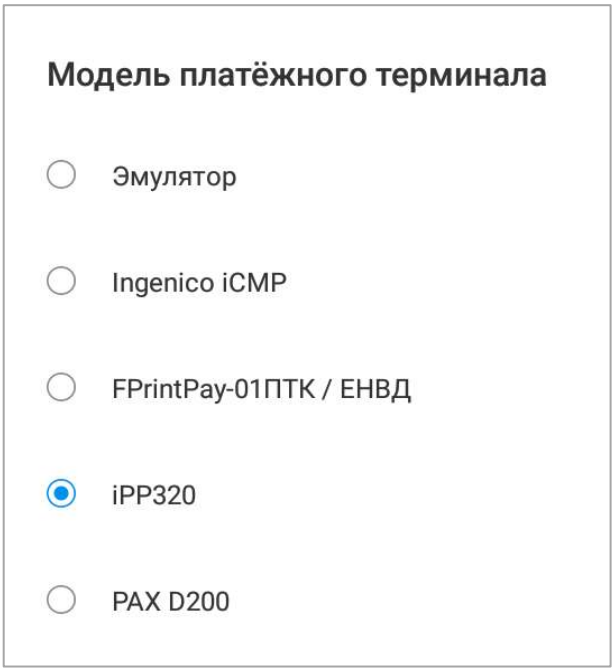
Беспроводной сканер ШК

При использовании беспроводного сканера включите переключатель «Разрешить использование», нажмите на поле «Подключено» и выберите сопряжённое устройство.



Платёжный терминал

Если используется эмулятор, настройка не требуется. В противном случае выберите модель используемого терминала:



Для подключения терминала Ingenico iCMP выберите его из списка. Предварительно необходимо выполнить сопряжение терминала с планшетом Системы по Bluetooth. Инструкция по сопряжению доступна во встроенной справке (Настройки/Оборудование/Инструкция по сопряжению Ingenico iCMP).

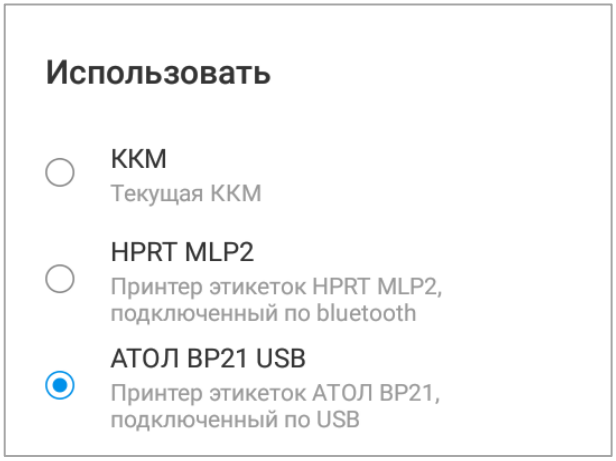
Для терминала iPP320 никаких дополнительных настроек не требуется – достаточно подключить его к USB-разъёму, пометить его модель в списке, после чего он будет готов к работе.

Для настройки пинпада PAX D200:

1. Включите устройство и войдите в окно настроек (нажать зеленый кружок);
2. Перейдите в пункт меню «Тех. обслуживание» и введите пароль, относящийся к данному устройству;
3. Выберите раздел «Редактор параметров/Общие параметры/Свой IP-адрес» и сохраните адрес;
4. Зайдите в раздел «Редактор параметров/Общие параметры/Настройка Wi-Fi/Идентификатор Wi-Fi сети» и сохраните «Имя сети»;
5. Перейдите в раздел «Редактор параметров/Общие параметры/Настройка Wi-Fi/Значение ключа WEP/WPA» и запомните значение «Пароль», выведенное в открывшемся окне;
6. Для настройки устройства в качестве точки доступа зайдите в раздел «Беспроводные сети (доп. настройки)/Точка доступа» и в открывшемся окне «Настройка точки доступа WLAN» вводим полученные ранее «Имя сети» и «Пароль»;
7. Сохраняем введенные данные и при этом точка доступа должна быть включена;
8. Перезагружаем устройство и после появления надписи «Настройки» нажимаем на значок в виде красного креста.
9. Загрузите Evotor POS и перейдите в раздел «Настройки/Оборудование»;
10. В открывшемся окне выберите пункт «платежный терминал» и укажите модель (PAX D200);
11. Укажите адрес платежного терминала (IP-адрес, полученный выше в п.3) и количество копий банковского чека – 2;
12. После того, как на экране устройства появится значок Wi-Fi, что будет указывать на его подключение к точке доступа, проведите тестовую продажу. Её успешное завершение будет подтверждением того, что терминал готов к приему безналичных платежей.

Принтер для печати ценников

По умолчанию установлена печать на ККМ. При нажатии на «Использовать» в разделе «Принтер для печати ценников» откроется следующее меню:



При наличии у Вас такого принтера укажите соответствующую модель в меню «Использовать».

Обмен данными

Обмен данными с УС «МойСклад»

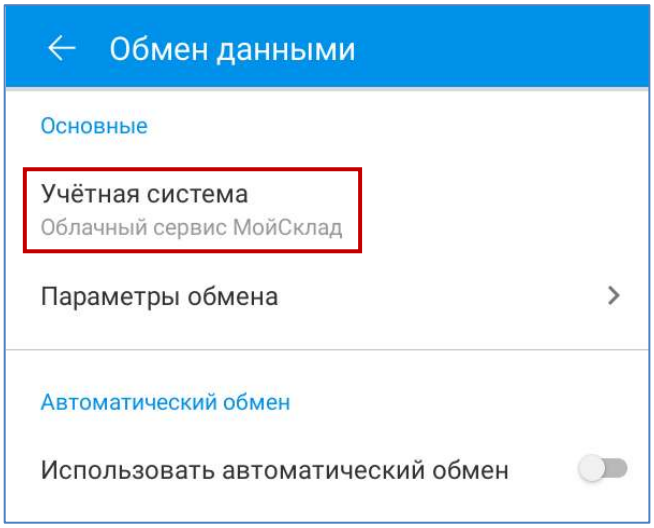
Для подключения интеграции Evotor POS с учётной системой «МойСклад» должны быть предварительно выполнены следующие условия:

- На планшете, входящем в состав решения «ЭВОТОР», установлено приложение Evotor POS;
- На планшете установлена сим-карта, обеспечивающая выход в Интернет.

Для задания параметров обмена данными между комплексом «ЭВОТОР» и учетной системой «МойСклад» выполните следующее:

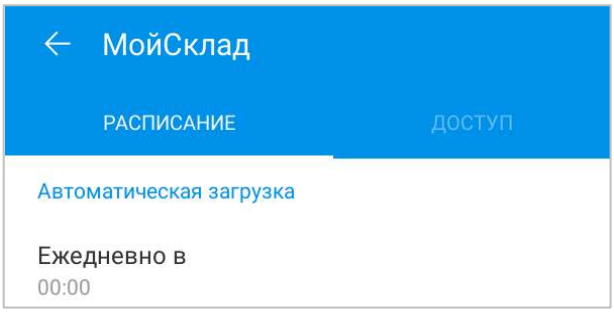
1. Запустите на планшете приложение Evotor POS и зайдите в раздел «Настройки/Обмен данными»;

Откроется следующее окно:



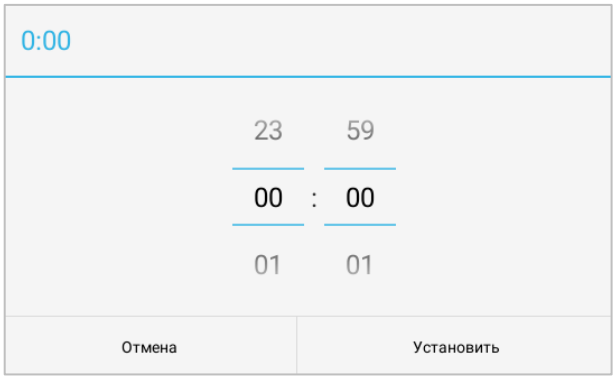
2. В разделе «Обмен данными/Основные» выберите пункт «Параметры обмена»;

Откроется окно «МойСклад» с активной вкладкой «Расписание». По умолчанию ежедневная автоматическая загрузка из учётной системы «МойСклад» производится в 00:00 (при включенном режиме «Использовать автоматический обмен»).



3. Для изменения времени автоматической загрузки нажмите на «Ежедневно в» (Предварительно задано время «00:00»);

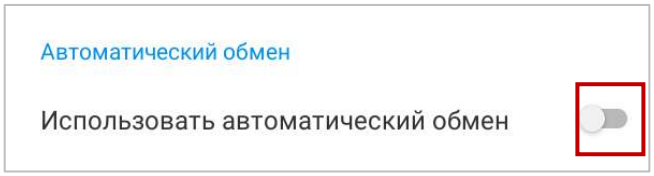
Откроется следующее окно:



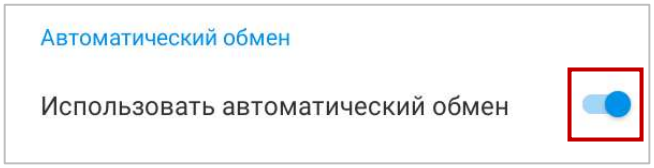
4. Последовательно установите палец на показатели часов и минут (отличные от «00») и его перемещением вверх или вниз задайте новое значение времени;
5. Нажмите копку «Установить»;

Будет задано новое время загрузки данных.

6. Для включения автоматического обмена данными (по умолчанию он выключен) установите палец на переключатель, расположенный правее пункта «Использовать автоматический обмен», и переместите его вправо.



Режим автоматического обмена будет включен.

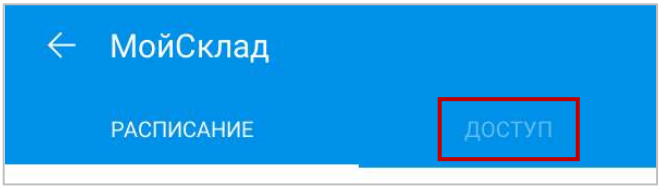


После выполнения настроек загрузка данных из учётной системы «МойСклад» будет выполняться ежедневно в заданное время, а отправка данных в учётную систему «МойСклад» будет осуществляться каждый раз после формирования нового документа в комплексе «Свой Магазин».

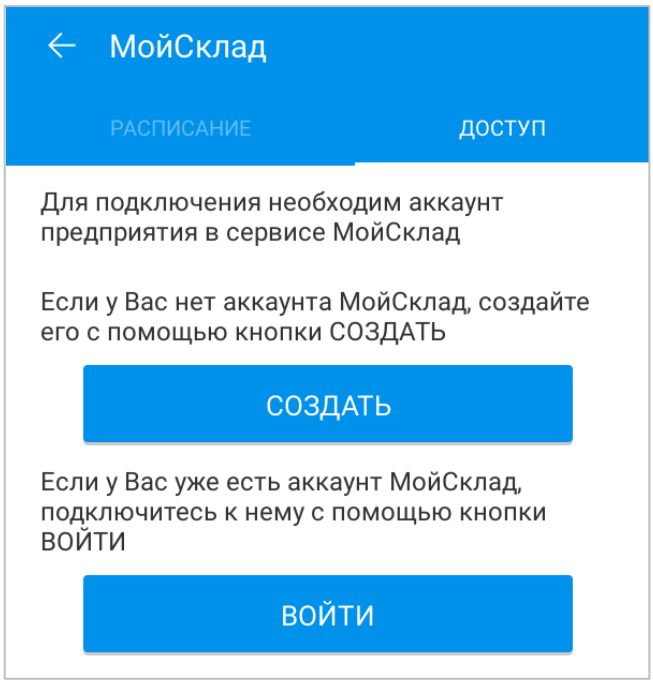
Примечание: если автоматический обмен выключен, то загрузка и выгрузка данных производится в ручном режиме (раздел меню «Сервис/Обмен»). Следует отметить, что данным режимом можно воспользоваться и при включенном автоматическом обмене.

Для подключения комплекса «Свой Магазин» к сервису «МойСклад»:

1. Выберите вкладку «Доступ» в разделе «Обмен данными/Параметры обмена»;

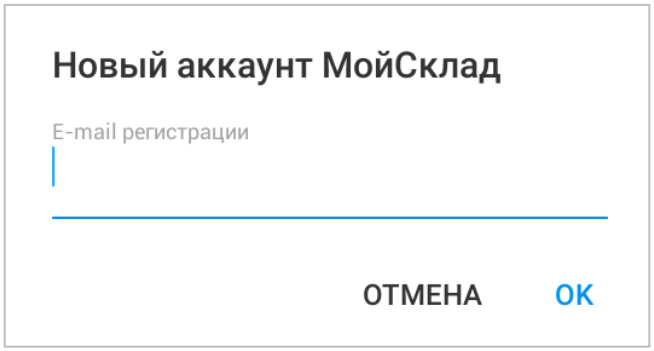


Откроется окно настроек доступа учетной системы «МойСклад»:



2. Для создания учетной записи нажмите кнопку «Создать».

Откроется следующее окно:



3. Используя виртуальную клавиатуру, расположенную в нижней части экрана планшета, введите адрес вашей электронной почты и нажмите кнопку «ОК»;

Появится сообщение:

На электронный адрес [redacted]@post.ru отправлен пароль для доступа к сервису МойСклад

ОК

После нажатия кнопки «ОК» появится сообщение:

Вы хотите выгрузить товарную базу в новый аккаунт МойСклад?

НЕТ ДА

В случае согласия появится сообщение:

Внимание! Выгрузку товаров невозможно отменить!
После выгрузки товаров все товары из TabletPOS добавятся в аккаунт МойСклад как новые товары с нулевыми остатками. Если в аккаунте МойСклад уже есть эти товары, то это приведет к их дублированию. После выгрузки товаров рекомендуется провести инвентаризацию для обновления остатков в аккаунте МойСклад.

ОК

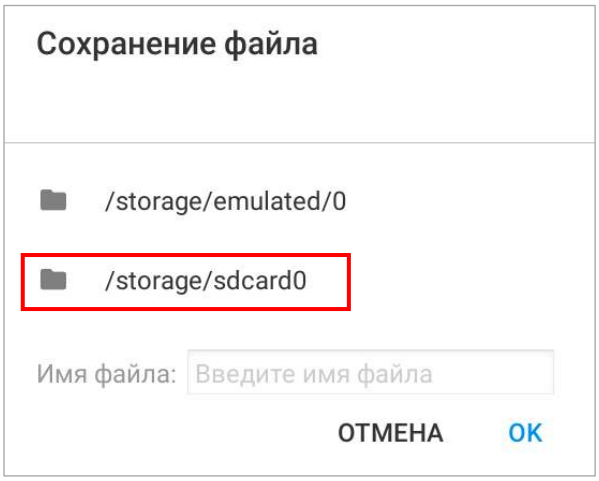
При нажатии кнопку «ОК» будет показано предупреждение:

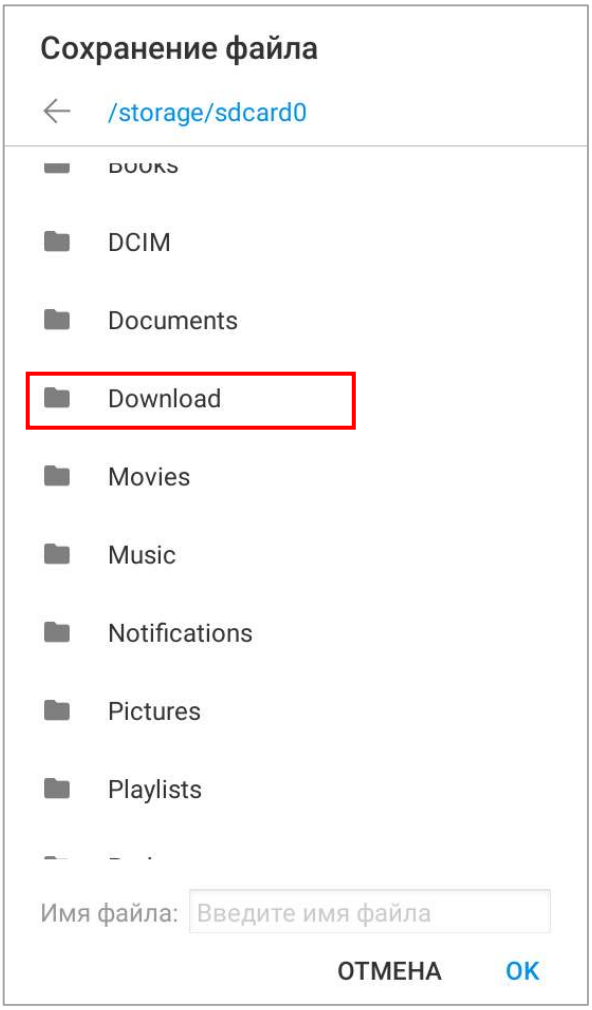
Данную операцию невозможно отменить!
Вы действительно хотите выгрузить товары в МойСклад?

НЕТ ДА

В случае нажатия кнопки «Да» будет предложено создать резервную копию:

После нажатия кнопки «ОК» откроется окно выбора директории для сохранения резервного файла:



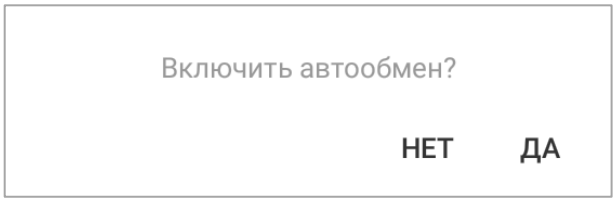


Выберите папку, в которой будет сохранен файл, задайте его имя и нажмите «ОК».

Откроется окно со следующим сообщением.

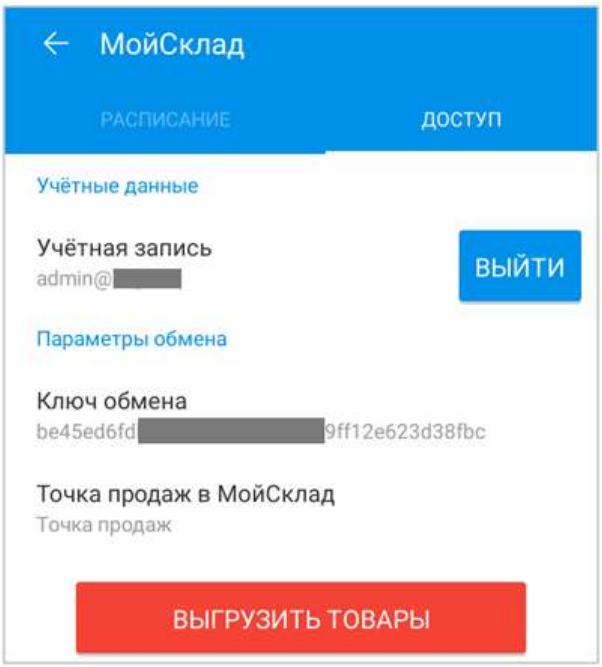
4. Нажмите «ОК»;

После этого откроется окно:

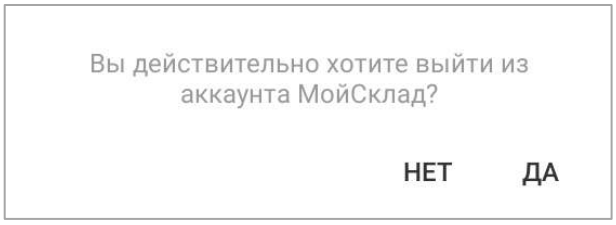


Можно согласиться с этим предложением и автообмен будет включен. В противном случае данный режим можно активировать вручную позже.

После этого откроется окно с параметрами доступа:



При нажатии кнопки «Выйти» (правая верхняя часть окна) откроется окно с просьбой подтвердить выход из созданной учетной записи:

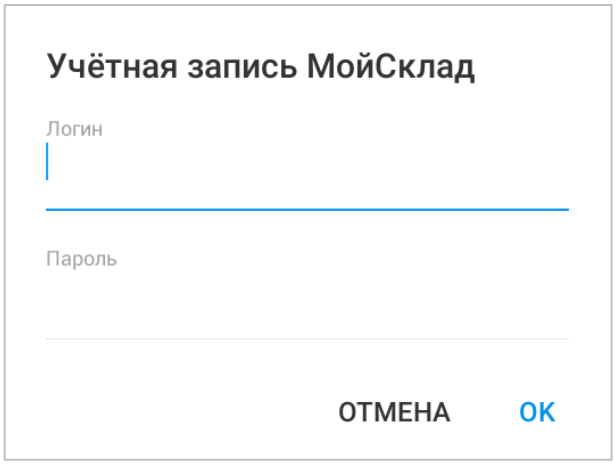


Кнопка «Выгрузить товары» (внизу по центру) позволяет выгрузить данные о товарах из Evotor POS в учетную систему «МойСклад». Описание процедуры выгрузки уже было представлено выше.

Эту операцию следует выполнять только в том случае, если при создании учетной записи выгрузка данных по товарам не проводилась. Если выгрузка уже выполнена, то ни в коем случае не следует нажимать это кнопку

5. Если вы ранее создали учетную запись, то нажмите кнопку «Войти» на вкладке «Доступ» страницы «МойСклад»;

Откроется окно:



6. Используя виртуальную клавиатуру, введите имя пользователя (логин) и пароль, после чего нажмите кнопку «ОК»;

Откроется окно выбора точки продаж:

Если в системе МойСклад изменить название точки продаж, то для того чтобы это изменение вступило в силу в приложении Evotor POS, нужно перезагрузить его.

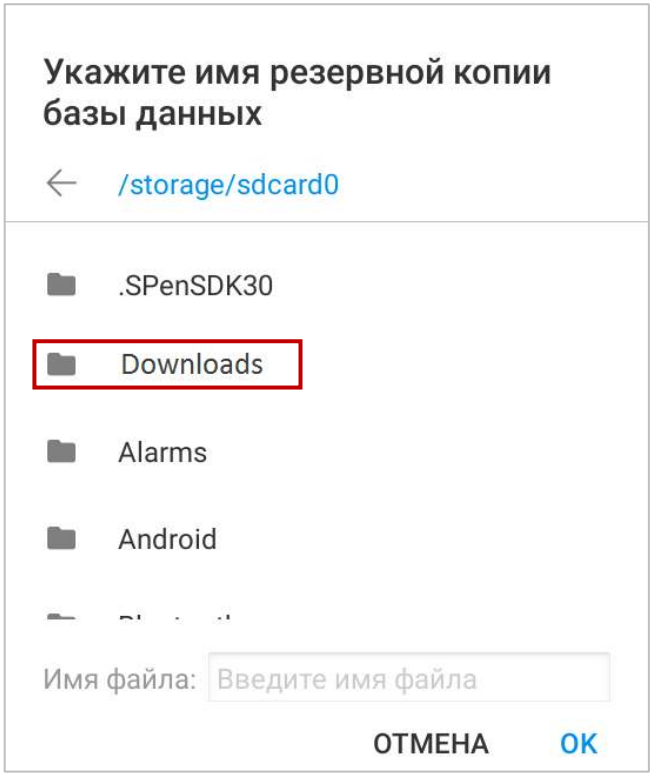
7. Задайте точку продаж, в которой размещен ваш комплекс «Свой Магазин».

Откроется окно с предложением загрузить товары из «МойСклад» в Evotor POS:

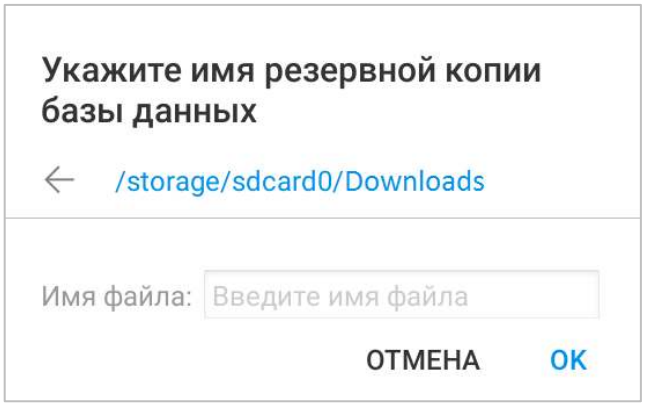
В случае вашего согласия откроется окно с предложением указать имя резервной копии:

8. Выберите директорию и нажмите «ОК»;

Откроется окно выбора папки для хранения резервной копии:



9. Выберите папку для сохранения резервной копии, далее в открывшемся окне введите имя файла и нажмите «ОК»:

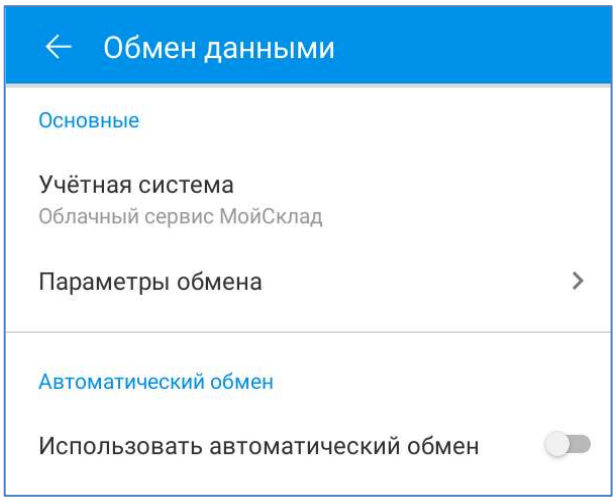


Откроется страница с учетными данными по точке продаж, аналогичная той, которая отображается в случае регистрации новой учетной записи.

В случае необходимости выполните выгрузку товаров таким же образом, как это описано выше для случая регистрации учетной записи.

Подробная информация о функциональных возможностях учетной системы «МойСклад» и работе с ней представлена на сайте http://www.moysklad.ru/. Если у вас возникли вопросы или проблемы, связанные с УС «МойСклад», то обращайтесь в службу поддержки https://support.moysklad.ru/hc/ru.

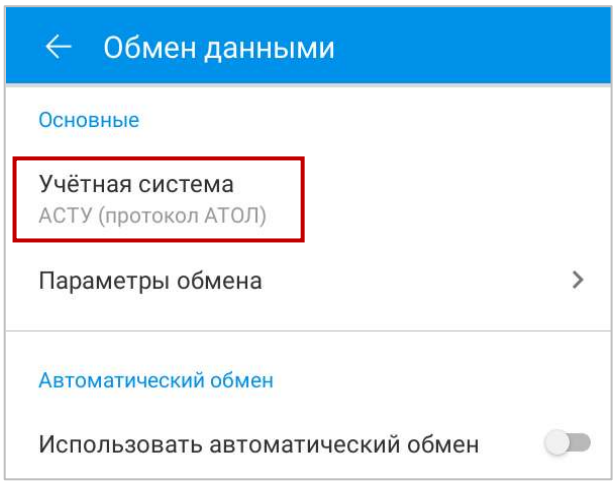
Обмен данными с АСТУ



Для настройки обмена данными между TablePOS и АСТУ:

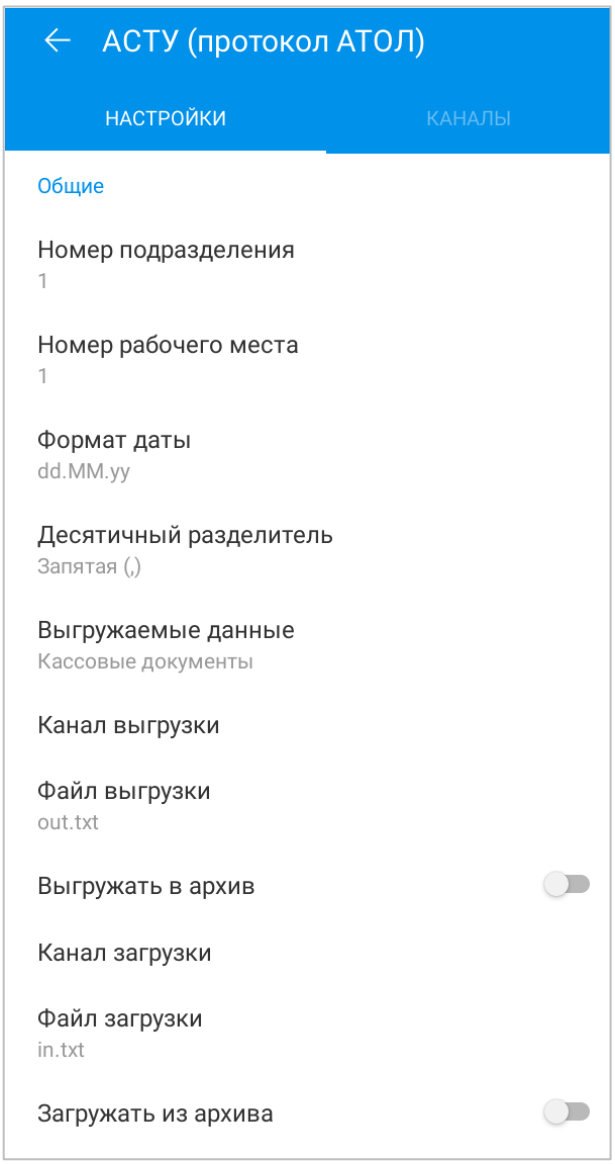
1. В разделе «Основные» выберите пункт «Учётная система»;
2. В открывшемся окне «Учётная система» выберите «АСТУ (протокол АТОЛ)».

Произойдет смена учетной системы:



Следует отметить, что обмен данными по протоколу АТОЛ осуществляется только в ручном режиме и переключатель «Использовать автоматический обмен» в этом случае блокируется.

При нажатии на строку «Параметры обмена» открывается окно настроек:



Настройки разбиты на группы «Общие» и «Каналы», вынесенные в отдельную вкладку.

Evotor POS позволяет настроить файловый обмен в формате АТОЛ. Для организации обмена необходимо сначала настроить каналы (локальные каталоги, которые будут использоваться для передачи данных).

Следует учитывать следующие правила загрузки и удаления файлов Evotor POS:

1. Если файл-флаг при опросе канала обнаружен, а файла загрузки с указанным именем нет, Evotor POS не удаляет файл-флаг и ожидает появления файла с данными;
2. После загрузки данных из входящего канала удаляется файл загрузки, а затем файл-флаг загрузки;
3. После выгрузки данных из входящего канала удаляется файл-флаг выгрузки;

4. При выгрузке данных, если файл с указанным именем уже существует в исходящем канале, файл перезаписывается.

Общие настройки

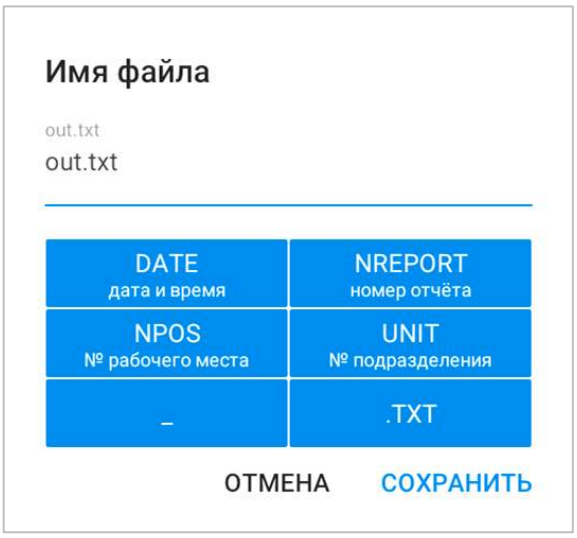
Для удобства интеграции и в связи с тем, что в различных бэк-офисных системах приняты различные форматы данных, Evotor POS позволяет настроить эти форматы для обмена. Выберите из выпадающих списков:

- номер подразделения;
- номер рабочего места;
- формат записи даты;
- символ, который необходимо использовать в качестве десятичного разделителя;
- выгружаемые данные (кассовые документы выгружаются всегда).

Указанные форматы будут применяться при записи транзакций в файл выгрузки и на отображение данных в Evotor POS не повлияют.

Далее укажите:

- канал выгрузки;
- файл выгрузки;
- канал загрузки;
- файл загрузки.
- При использовании zip-архивов включите соответствующие переключатели. Имя файла архива должно совпадать с именем текстового файла: например, при загрузке из архива файла name.txt Evotor POS разархивирует name.zip из входящего канала и загрузит name.txt из этого архива.
- Для упрощения обработки и анализа данных Вы можете задать шаблон именования выгружаемых файлов:



Поле в верхней части окна предназначено для ввода шаблона. Вы можете использовать для ввода клавиатуру и кнопки с параметрами на панели быстрой вставки. При нажатии на кнопку на панели соответствующий параметр добавляется в конец строки. Под полем отображается имя файла для введённого шаблона с текущими настройками.

На панели быстрой вставки расположены кнопки для добавления в шаблон следующих конструкций:

- дата и время выгрузки (выводится в формате «dd-mm-yyyy_hh-mm-ss»);
- номер рабочего места (задаётся в Системных настройках);
- _ – символ подчёркивания;
- порядковый номер отчёта;
- идентификатор подразделения (также задаётся в Системных настройках);
- «.TXT» - расширение по умолчанию.

ЭВОТОР не несёт ответственности за работу стороннего ПО, используемого пользователем для синхронизации, и может отказать в консультировании и технической поддержке по вопросам работы такого ПО

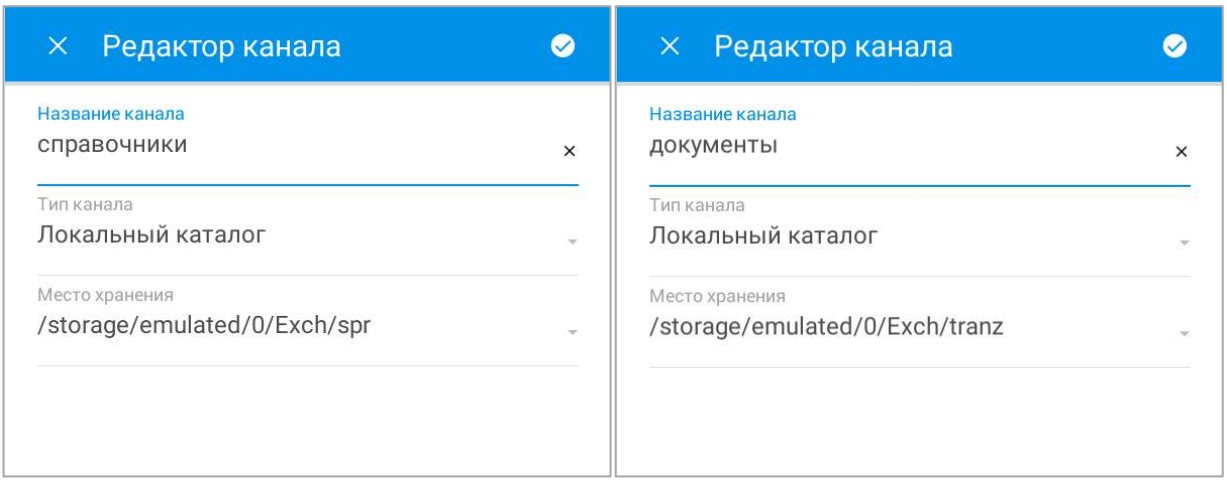
Каналы

Для организации обмена данными необходимо задать входящий и исходящий каналы во вкладке «Каналы» страницы «АСТУ (протокол АТОЛ)». Изначально поле этой вкладки пустое. В качестве каналов обмена будут использоваться локальные папки Evotor POS.

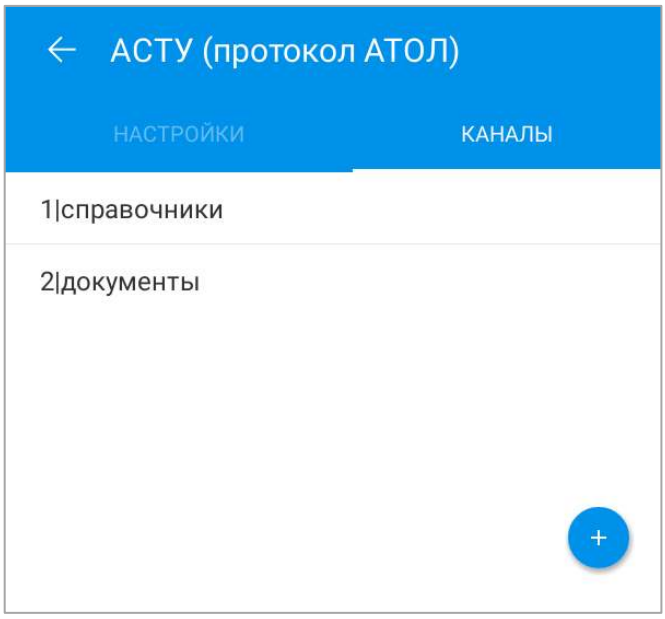
При помощи проводника файлов создайте в системе:

- Локальный каталог Exch, который будет использоваться для обмена данными;
- Папку spr в каталоге Exch для входящего канала Evotor POS. Из этого каталога Evotor POS будет забирать файлы-флаги и файл справочников.
- Папку tranz в каталоге Exch для исходящего канала Evotor POS. В этот каталог Evotor POS будет выкладывать файлы с данными о продажах и результатами обмена.

Для этого нажмите кнопку + в нижней правой части страницы. Откроется страница «Редактор канала». Задайте местоположения входящего канала и заполните остальные поля, после чего нажмите кнопку ✓ в верхней правой части страницы. Аналогичные действия выполните для исходящего канала. Описание каждого из каналов должно иметь следующий вид в «Редакторе каналов»:



После заполнения полей по каждому из каналов вкладка «Каналы» страницы «АСТУ (протокол АТОЛ)» примет следующий вид:



Во избежание потери данных не следует использовать один и тот же каталог в качестве входящего и исходящего каналов.

Если в качестве учетной системы выбрана АСТУ, то автоматический обмен данными не предусмотрен, его настройки недоступны, и поэтому переключатель «Использовать автоматический обмен» на странице «Обмен данными» является неактивным

Настройки ЕГАИС

В данном окне выполняется настройка интеграции с системой ЕГАИС (Единая государственная автоматизированная информационная система), предназначенной для

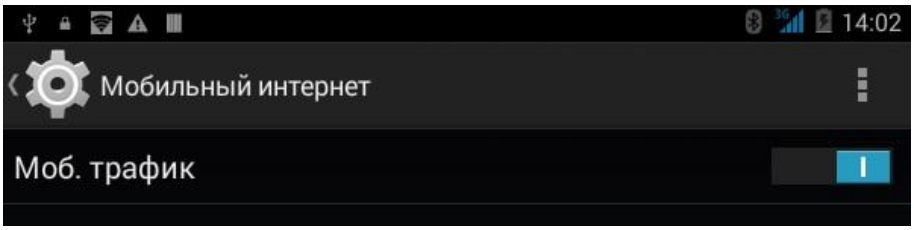
государственного контроля за объёмом производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Для взаимодействия Evotor POS с системой ЕГАИС необходимо:

1. Настроить универсальный транспортный модуль;
2. Подключить универсальный транспортный модуль к точке доступа планшета;
3. Настроить подключение к системе ЕГАИС.

Настройка УТМ

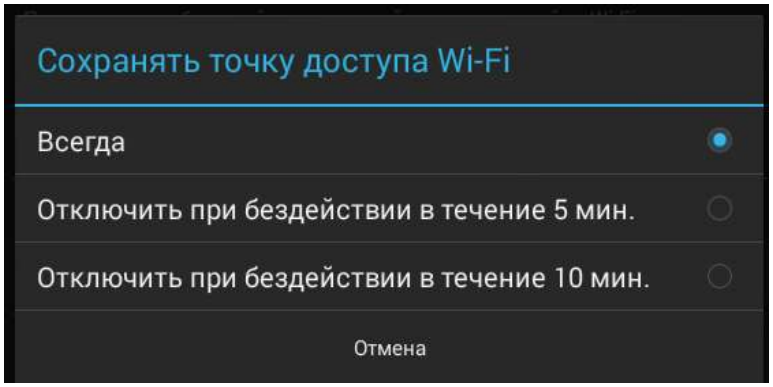
1. В разделе планшета «Настройки/Мобильный интернет» переведите переключатель «Моб. трафик» в положение «Включено»;



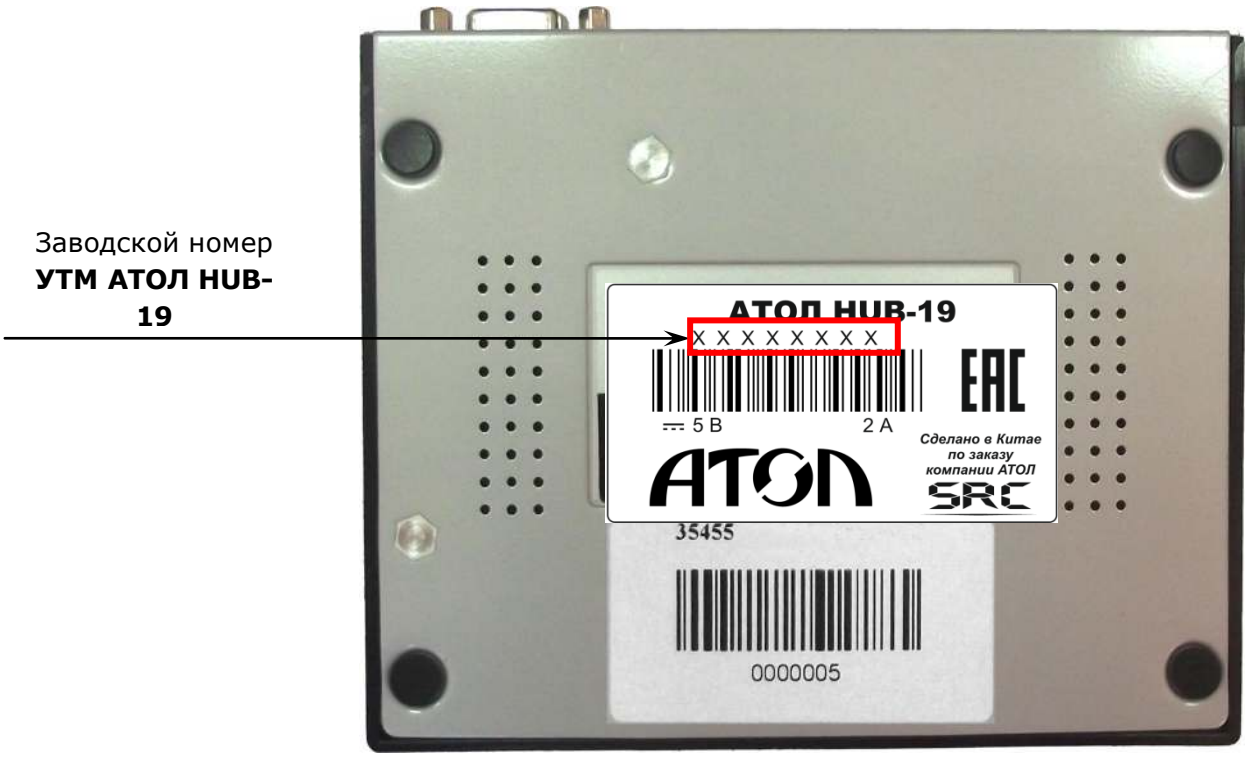
2. Дождитесь запуска УТМ, подождав 5 минут, после чего приступайте к следующим действиям:

Целью дальнейшей настройки оборудования является подключение УТМ к планшету по Wi-Fi и использование 3G-модема планшета в качестве точки доступа в Интернет

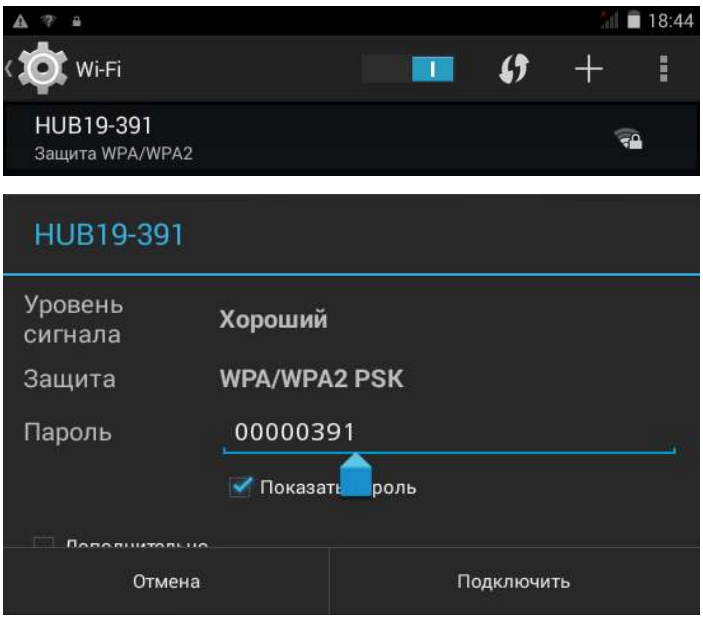
3. Включите на планшете модуль Wi-Fi;
4. В разделе «Настройки/Точка доступа Wi-Fi» выберите пункт «Сохранять точку доступа» и задайте значение «Всегда»;



5. Выберите из списка точек доступа «**HUB19-XXX**», где XXX – последние 3 цифры заводского номера УТМ АТОЛ HUB-19;

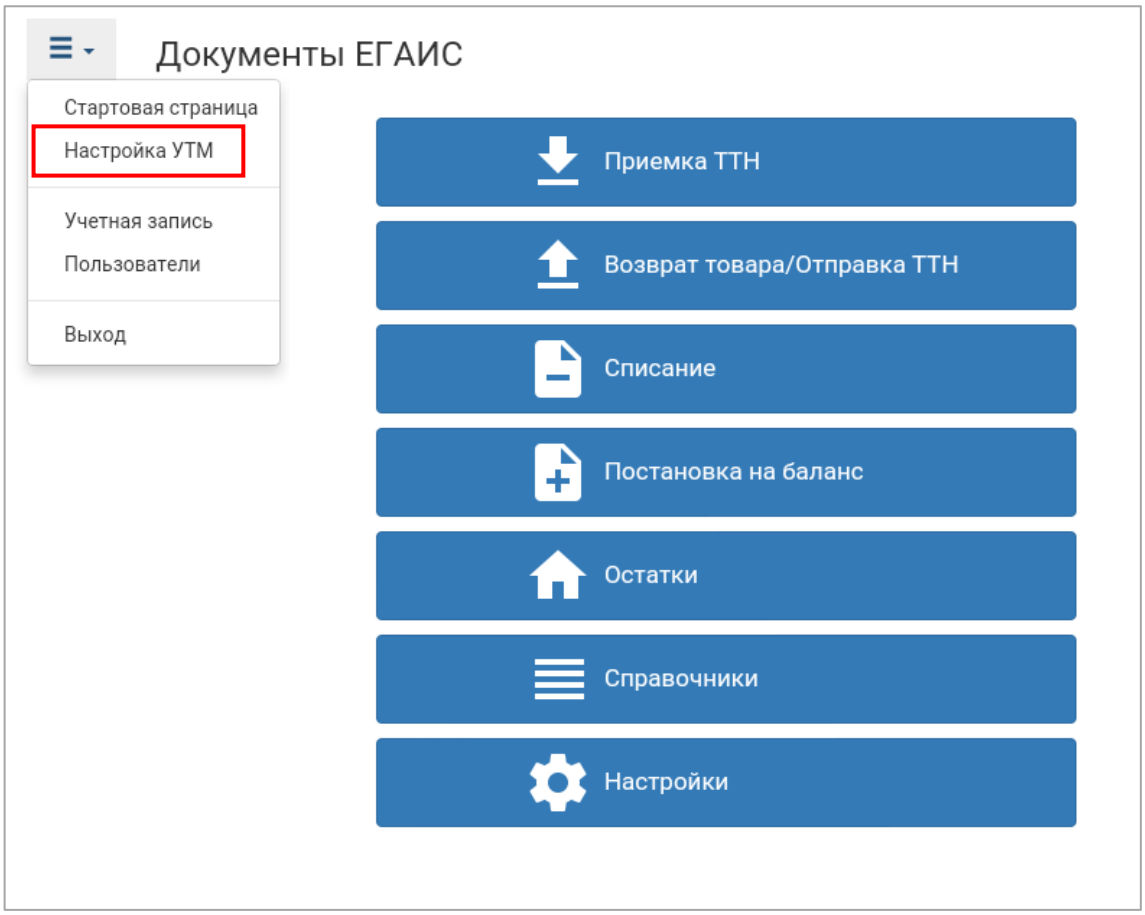


6. Подключитесь к точке доступа, используя в качестве пароля **заводской номер** (в данном случае это «**00000391**»);



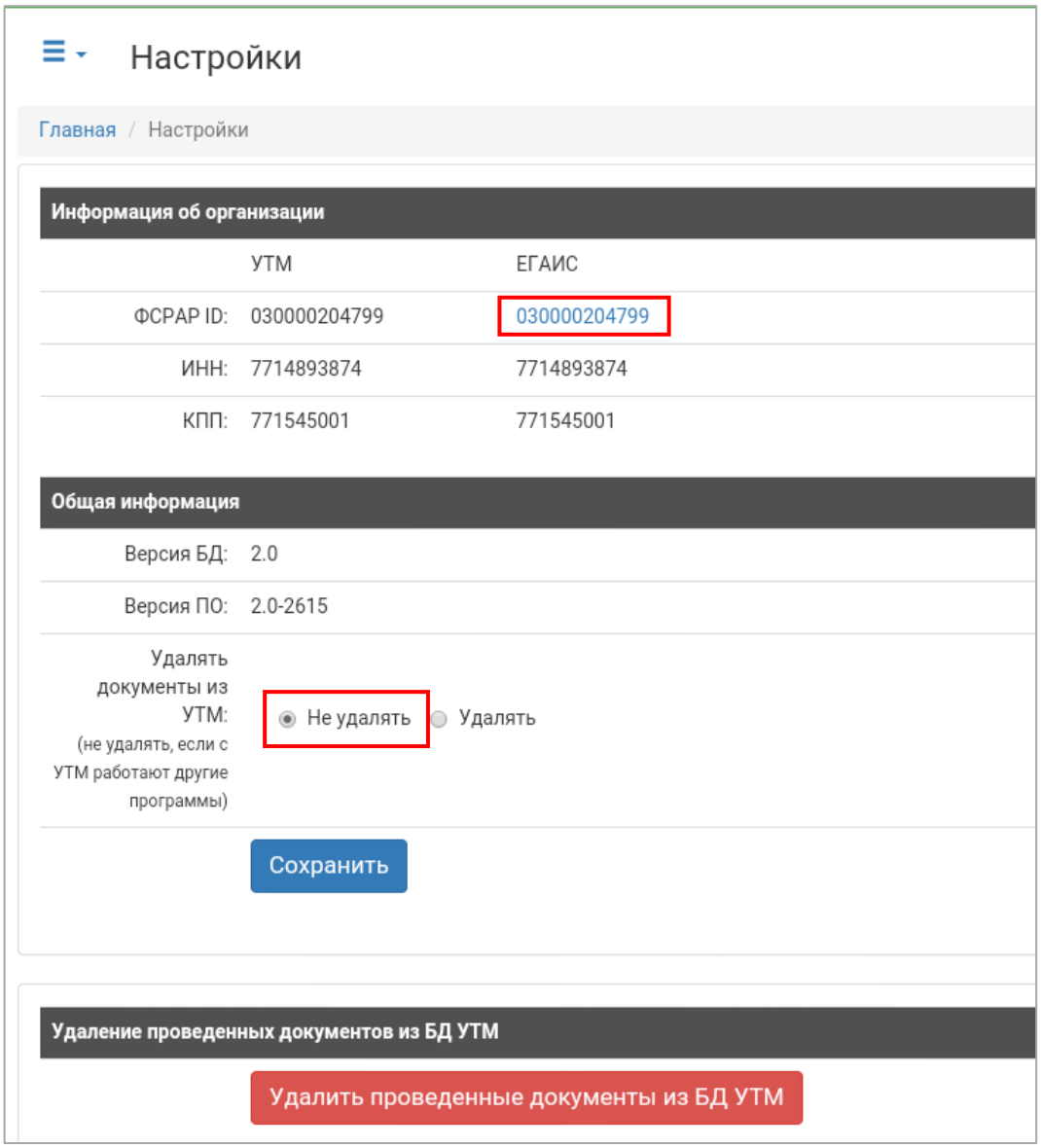
7. Запустите web-браузер планшета, введите адрес http://10.0.0.1/;

Откроется следующее окно:



Если нажать пиктограмму в левом верхнем углу экрана, то появится меню в виде выпадающего списка.

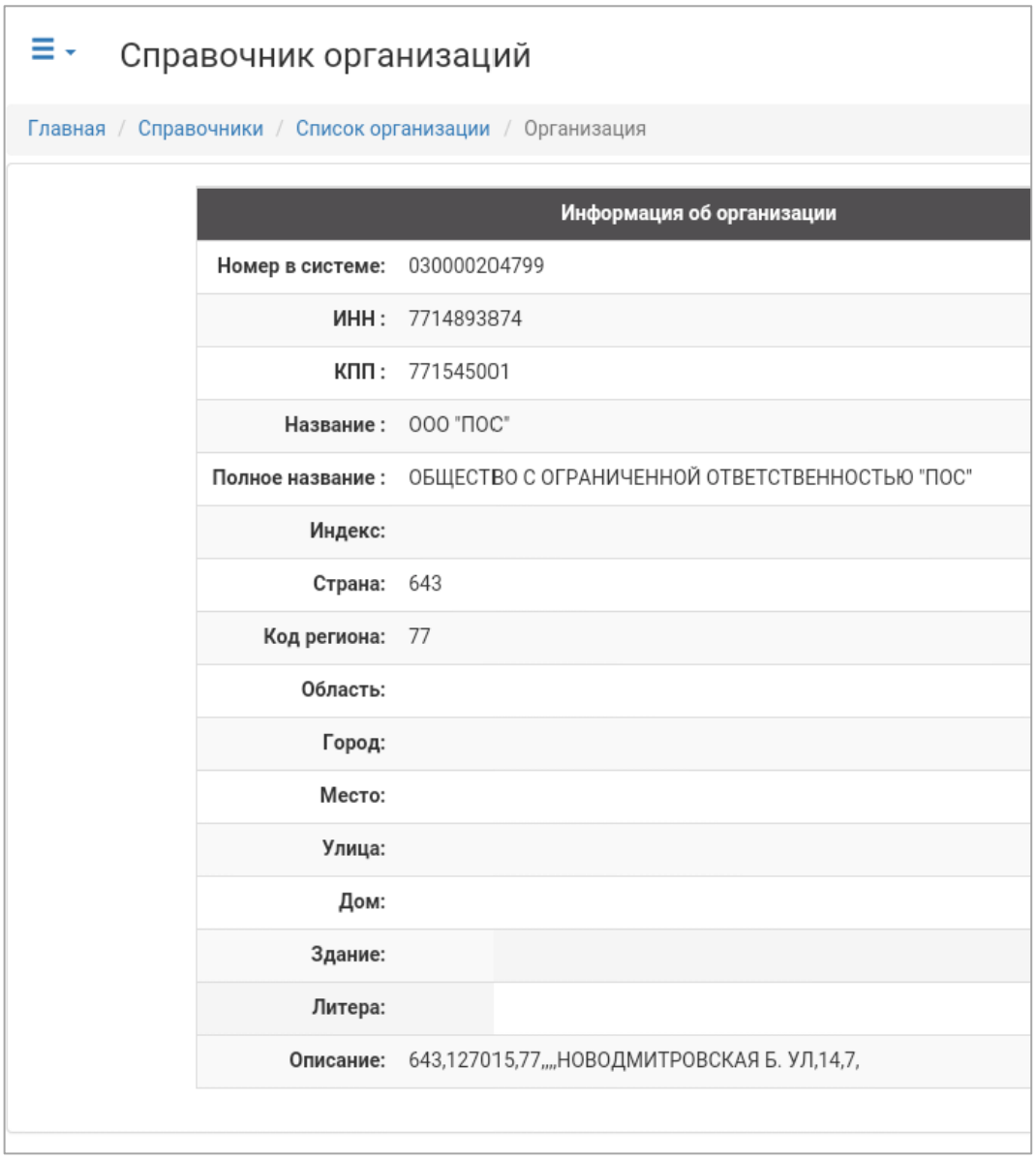
8. В этом списке нажмите кнопку «Настройка УТМ» (выделено красным);



9. В открывшемся окне выберите радиокнопку «Не удалять» (выделено красным);
10. Нажмите по ссылке ФСРАР ID (выделено красным).

Откроется окно сведениями об организации. Они потом вам понадобятся при заполнении полей в окне «ЕГАИС» (раздел «Настройка подключения к ЕГАИС»);

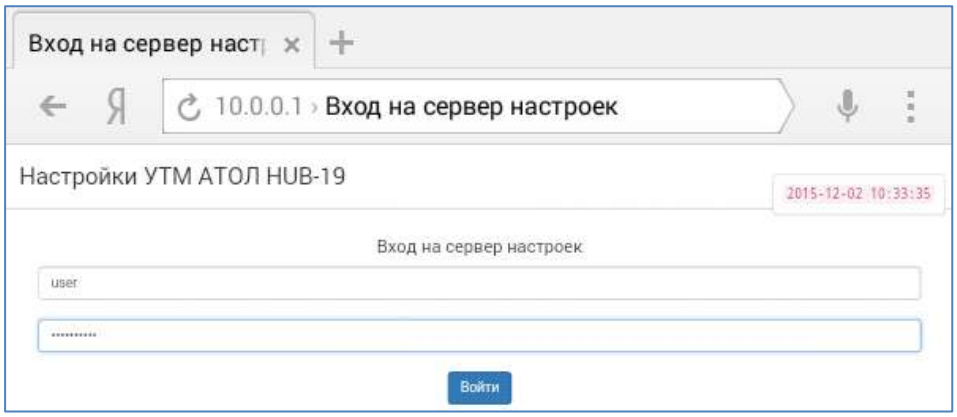
11. Нажмите кнопку «Сохранить»;



12. Далее в web-браузере введите адрес http://10.0.0.1:81/;

Откроется новая вкладка браузера (СЛЕВА или СПРАВА от текущей вкладки), будьте внимательны!

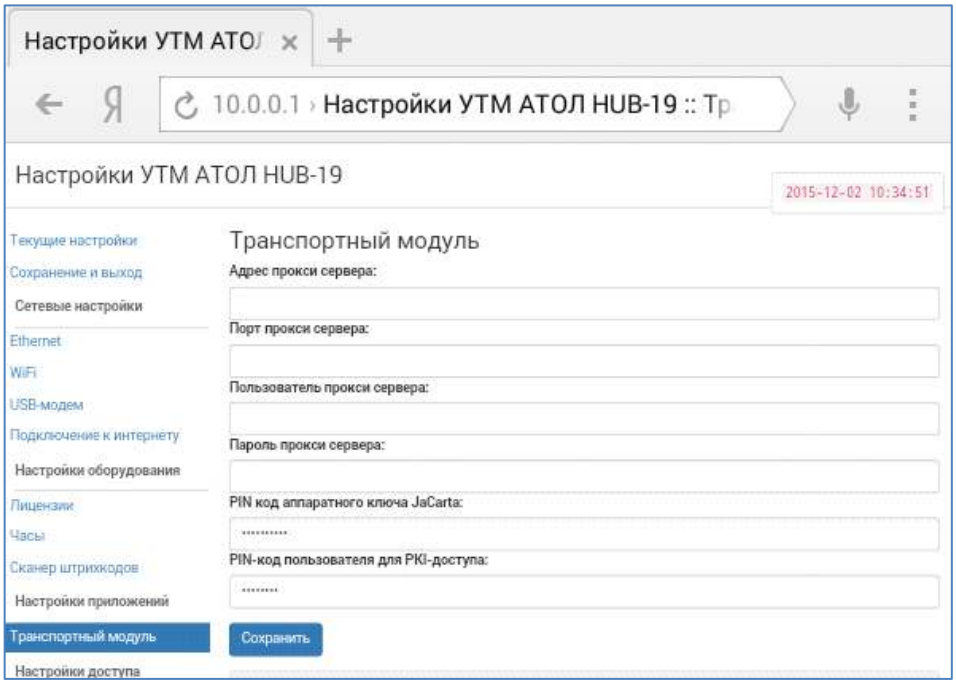
13. На странице авторизации (Вход на сервер настроек) введите имя пользователя «**user**» и пароль «**Password_1**», нажмите кнопку «Войти» \;



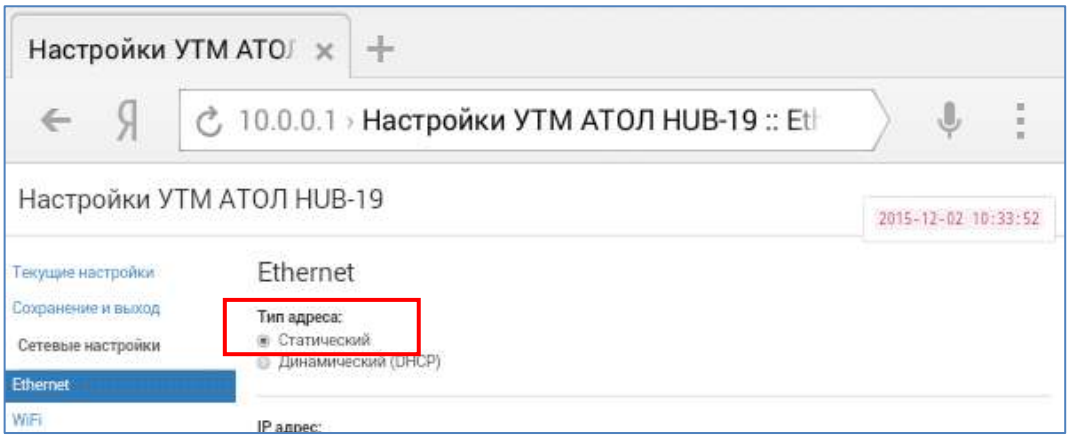
14. Выберите закладку «Транспортный модуль» (слева в адресном окне браузера);

Откроется окно настроек УТМ;

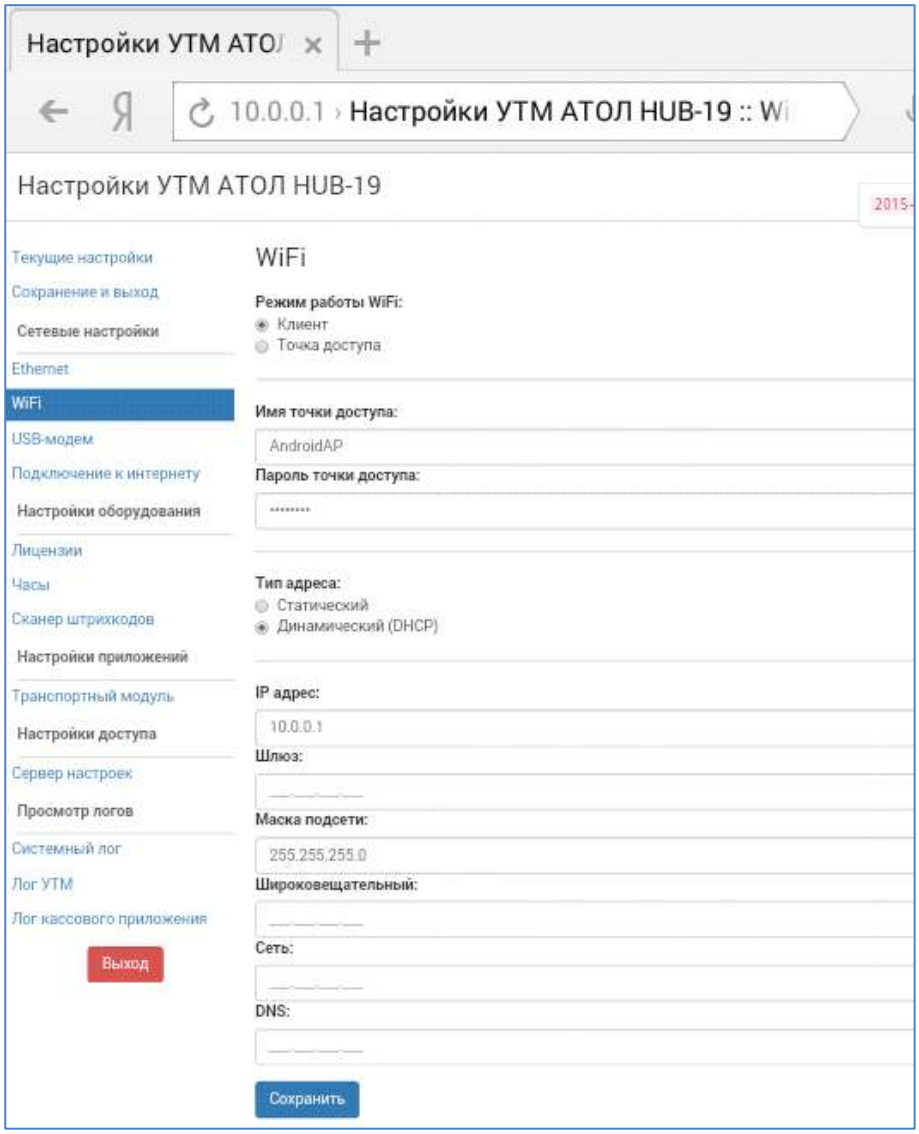
15. Введите данные своего ключа JaCarta в поля «PIN код аппаратного ключа JaCarta» (поле «PIN-код пользователя ЭЦП» в Вашем документе на ключ JaCarta) и «PIN-код пользователя для PKI-доступа»;
16. Нажмите кнопку «Сохранить»;



17. Слева в адресном окне браузера перейдите на закладку Ethernet и переключите «Тип адреса» в «**Статический**»;



18. Нажмите кнопку «Сохранить»;
19. Слева в адресном окне браузера перейдите на закладку WiFi, переключите «Режим работы WiFi» в «**Клиент**», переключите «Тип адреса» в «**Динамический (DHCP)**»;

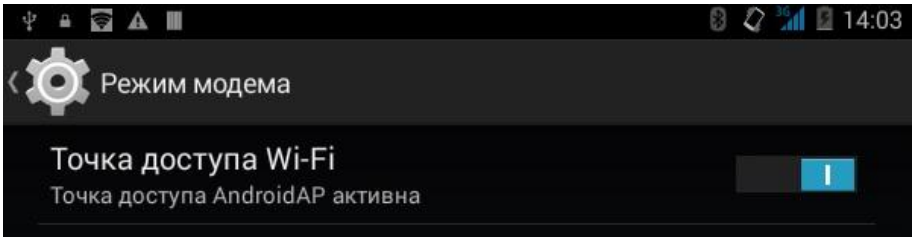


20. Задайте название точки доступа, которая в дальнейшем будет включена на планшете: в поле «Имя точки доступа» введите «**AndroidAP**», а в поле «Пароль точки доступа» введите пароль. **Никому не сообщайте свой пароль!**
21. Нажмите кнопку «Сохранить»;
22. Выключите УТМ, отключив его питание от сети (не менее 15 секунд), а потом снова включите.

Подключение УТМ к точке доступа планшета

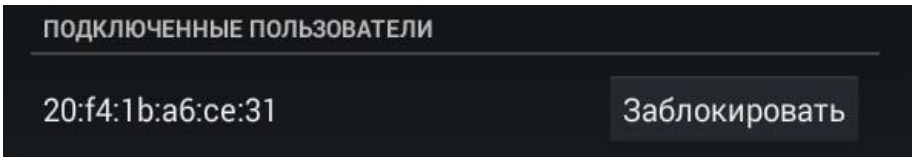
1. Зайдите в раздел «Настройки/Режим модема» на планшете;
2. Переведите переключатель «Точка доступа Wi-Fi» в положение «Включено»;

Загорится индикатор активной точки доступа голубого цвета;



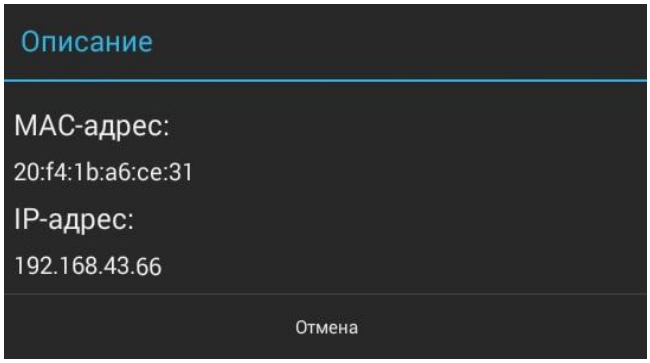
3. Откройте окно настроек точки доступа;
4. Зайдите в раздел «Настройка точки доступа Wi-Fi» и задайте имя точки «**AndroidAP**» и постоянный пароль, присвоенные при настройке УТМ;
5. Сохраните настройки и включите УТМ;
6. Дождитесь, пока УТМ подключится к планшету;

В разделе «Подключенные пользователи» вы увидите одно подключение.

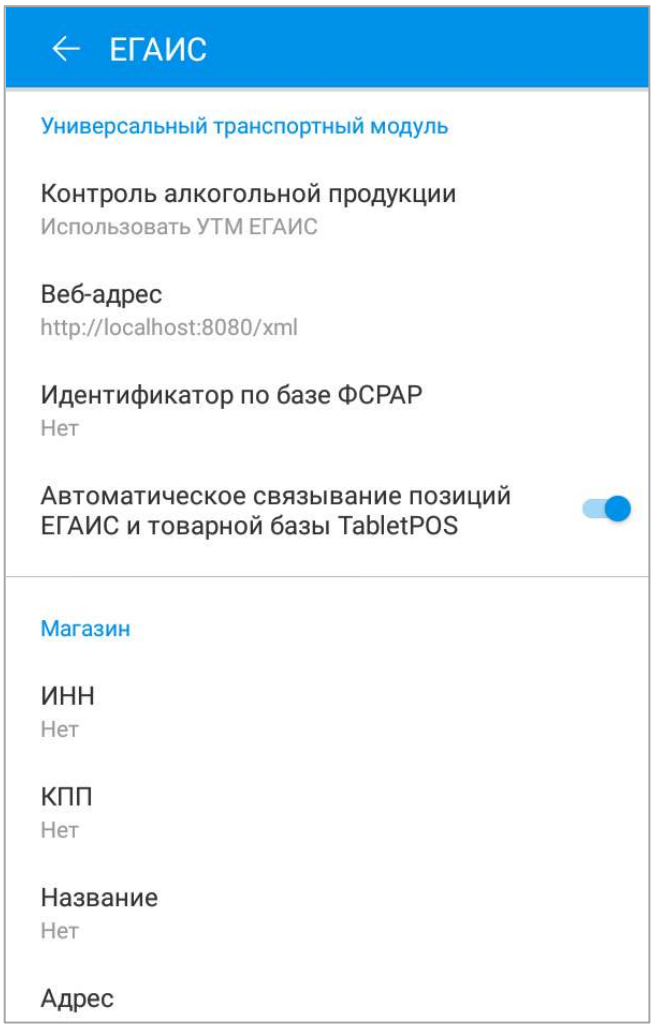


7. Нажмите на него, запомните IP-адрес, присвоенный планшетом для УТМ.

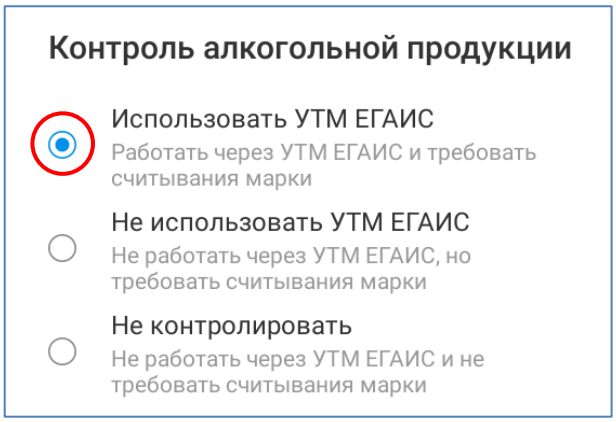
Этот адрес в дальнейшем будет использован в настройках Evotor POS.



Настройка подключения к ЕГАИС



1. Перейдите в раздел «Настройки/ЕГАИС»
2. Нажмите на строку «Контроль алкогольной продукции», после чего откроется следующее окно:



3. Для учета оборота алкогольной продукции в Вашей организации выберите верхний пункт.
4. Укажите IP-адрес и порт УТМ, а также идентификатор организации по базе ФСРАР (раздел «Настройка УТМ»);
5. Установите переключатель «Автоматической связывание товарных позиций ЕГАИС и товарной базы Evotor POS» в нужное положение. По умолчанию он активирован. При его активации запрещены операции товарного учета в Evotor POS: приёмка, списание, возврат. Их можно проводить только в разделе "Алкоголь/Документы ЕГАИС;
6. Укажите данные организации (ИНН/КПП, название магазина и адрес – раздел «Настройка УТМ»).

Для вскрытия тары при выборе значения «Использовать УТМ ЕГАИС» будет произведена выгрузка информации на сервер ЕАГИС с последующим переводом документов в статус «Закрыт».

При выборе значения «Не использовать УТМ ЕГАИС» документы о вскрытии тары сразу изменят свой статус на «Закрыт».

При выборе значения «Не контролировать» документы о вскрытии тары изменят свой статус на «Закрыт» без выгрузки данных на сервер ЕГАИС

Программный УТМ несовместим с ОС Android. Для взаимодействия с ЕГАИС можно использовать аппаратно-программный УТМ АТОЛ HUB-19 или установить УТМ на обычный ПК. Программный УТМ доступен в личном кабинете на сайте ЕГАИС

При настроенной интеграции будет осуществляться контроль продажи конкретных товаров, в карточке которых настройка «Вид» имеет значение «Алкоголь акцизный» или «Алкоголь немаркированный». Для товаров вида «Алкоголь немаркированный» в редакторе товара необходимо заполнить несколько дополнительных полей (см. «Редактор товара»).

Если в документе присутствует алкогольный товар, после оплаты документа приложение сформирует запрос и отправит его в УТМ ЕГАИС. При этом:

- При возникновении ошибки обмена данными с ЕГАИС приложение оповестит об этом и попытку обмена можно будет повторить или отменить.
- При успешном обмене данными с ЕГАИС будет выполнена фискальная операция в ККМ, распечатан чек и слип.

Сервис

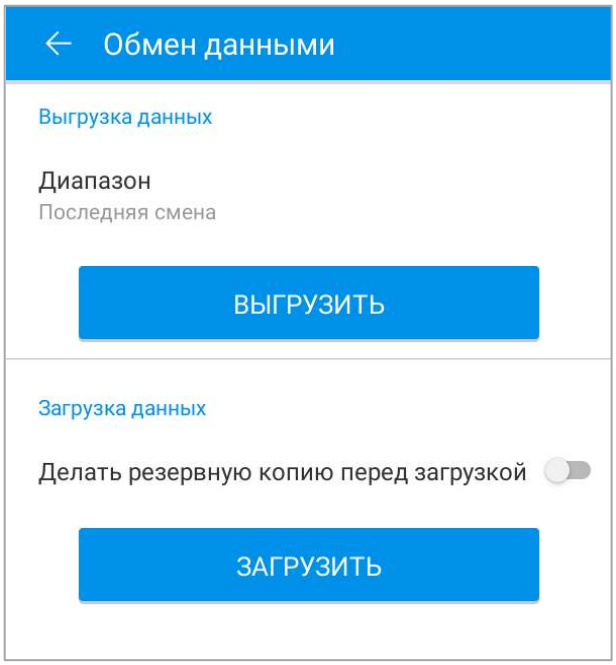
Название кнопки	Функциональное назначение
Обмен	Обмен данными для осуществления связи Evotor POS с учетной системой «МойСклад» и АСТУ (в формате АТОЛ)
База данных	Резервное копирование базы данных Evotor POS и восстановление из созданного ранее файла резервной копии
Обслуживание ККМ	Функционал налогового инспектора
Написать разработчикам	Отправка сообщения разработчикам приложения

Обмен

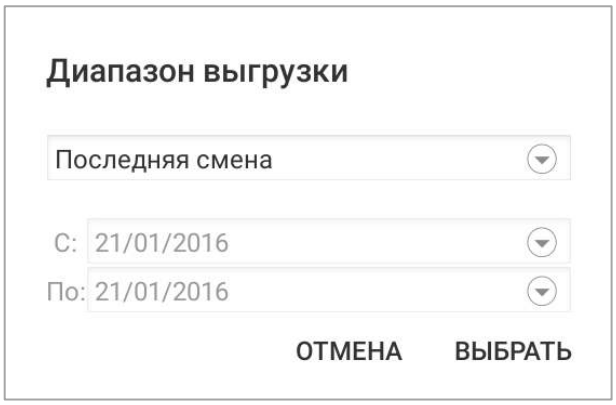
Обмен с УС «МойСклад»

Выгрузка данных

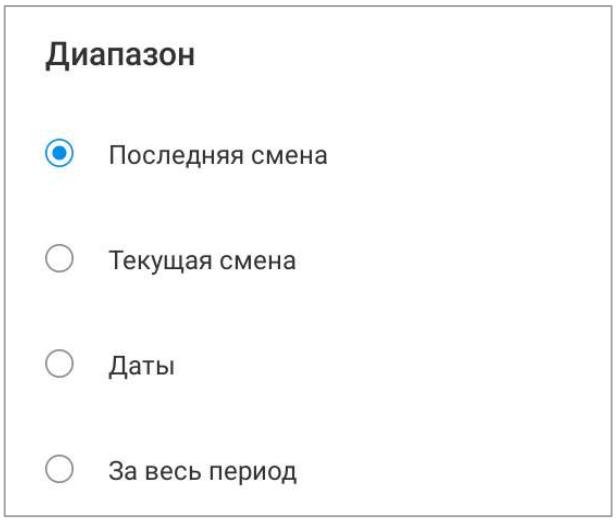
При нажатии кнопки «Обмен» раздела «Сервис» откроется окно:



Для задания диапазона выгрузки данных в УС «МойСклад» нажмите на строку «Диапазон». Откроется следующее окно:



Нажмите на кнопку , расположенную в правой части верхнего поля (по умолчанию это «Последняя смена») и в открывшемся окне выберите тип диапазона выгрузки:



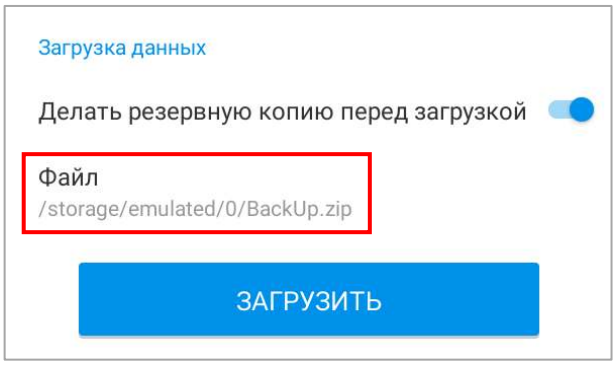
Нажмите на кнопку «Выгрузить» на странице «Обмен данными». Начнется выгрузка данных, по окончании которой появится сообщение:

При выгрузке данных по алкогольной продукции в УС МойСклад, помимо сведений, относящихся к категории вид «Обычный», выгружаются следующие данные:

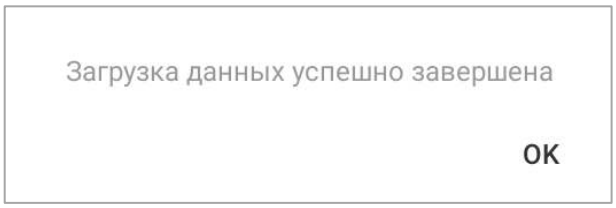
- Алкокод ЕГАИС;
- Штрихкод;
- Объём;
- Вид: «алкоголь акцизный» или «алкоголь немаркированный»

Загрузка данных

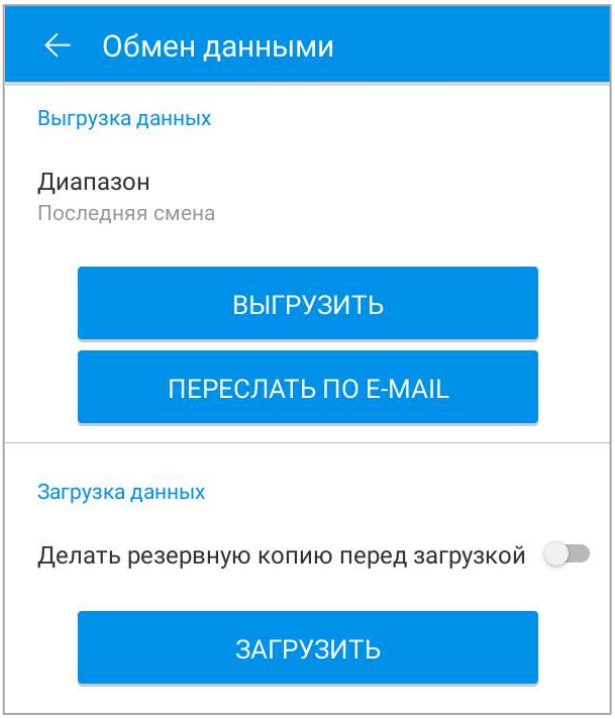
При переводе переключателя «»Делать резервную копию перед загрузкой» на странице «Обмен данными» в активное положение появится строка «Файл» с указанием его имени и размещения:



При необходимости скорректируйте имя файла и его расположения в файловой структуре планшета, после чего нажмите кнопку «Загрузить». Начнется загрузка данных в Evotor POS из УС «МойСклад», по окончании которой появится сообщение:



Обмен с АСТУ



Окно предназначено для обмена данными в формате АТОЛ между Evotor POS и АСТУ. Обмен осуществляется при помощи текстовых файлов. При этом возможны два вида операций:

- выгрузка из Evotor POS журнала транзакций;
- загрузка в Evotor POS справочников (товаров и настроек).

Подробное описание формата АТОЛ и поддерживаемых команд и транзакций обмена приведено в документе «Описание обмена в формате АТОЛ» из комплекта документации.

Настройка каналов и параметров обмена производится в разделе «Настройки/Обмен данными».

Выгрузка данных

Выгрузить из Evotor POS журнал транзакций в формате АТОЛ можно следующими способами:

- выгрузить в каталог (сохранить в файл с указанным в настройках именем в каталог, указанный как исходящий канал);
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet).

Загрузка данных

Перед загрузкой товарной базы в Evotor POS рекомендуется делать резервную копию базы данных. Для этого:

1. отметьте функцию «Делать резервную копию перед загрузкой»;
2. нажмите на поле с путём к файлу резервной копии, при этом откроется окно "Сохранение файла";
3. выберите накопитель планшетного компьютера для сохранения файла;
4. выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. введите имя файла;
6. нажмите кнопку «ОК».

Для загрузки базы в Evotor POS нажмите кнопку «Загрузить из каталога». При этом загрузится файл с указанным в настройках именем из каталога, указанного как входящий канал.

База данных

Окно предназначено для резервного копирования баз данных Evotor POS и Облака ЭВОТОР, а также для их восстановления из созданного ранее файла резервной копии. В файл резервной копии сохраняются следующие данные:

- настройки программы;
- список товаров;
- список документов.

Для сохранения журнала операций пользователей предусмотрена отдельная функция. При резервном копировании он не сохраняется, и при восстановлении из резервной копии журнал операций ведётся с чистого листа.

Для резервного копирования:

1. Нажмите кнопку «Создать резервную копию»;
2. Выберите накопитель планшетного компьютера для сохранения файла;
3. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл резервной копии;
4. Введите имя файла;
5. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для восстановления базы из файла резервной копии:

1. Нажмите кнопку «Восстановить состояние».
2. Выберите файл резервной копии.
3. В появившемся окне нажмите кнопку «Да».

Для сброса данных:

Нажмите кнопку «Сброс данных»;

Откроется окно, в котором можно на выбор задать тип сбрасываемых данных:

- Все;
- Товары и документы;
- Настройки.

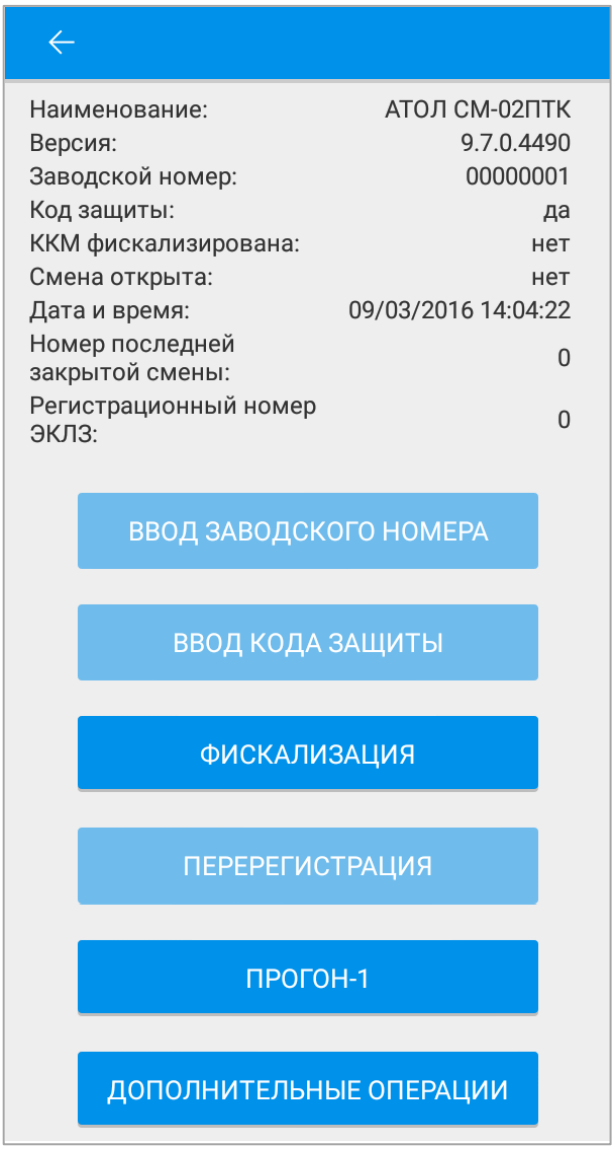
Если выбрать «Всё», то происходит перезагрузка и пользователю предлагается создать файл резервной копии и пройти регистрацию (программа начинает работать с «чистого листа»). Если выбрать один из оставшихся пунктов, то Evotor POS будет перезагружена и продолжит свою работу.

Программа не запрашивает подтверждения сброса данных и после сброса их уже невозможно восстановить

Обслуживание ККМ

Закончив работу с утилитой налогового инспектора, следует обязательно перезагрузить смарт-терминал (планшет и ККМ)

Выберите раздел «Сервис/Обслуживание ККМ». Откроется меню (изображение экрана для ПТК реализации ККМ):



В меню ЭВОТОР ЕНВД кнопка «Фискализация» заменена на «Активизация памяти принтера документов».

Ввод заводского номера

Данная функция доступна, если заводской номер ещё не был введен.

1. Нажмите кнопку «Ввод заводского номера»;
2. Введите номер и нажмите «Да». По умолчанию это шестизначное число и если введено меньшее количество цифр, то старшие разряды будут заполнены нулями.
3. В открывшемся окне с предупреждением «Внимание! Заводской номер изменить нельзя. Вы действительно хотите ввести номер …?» нажатием кнопки «Да» подтвердите ввод.

Ввод кода защиты

Для ввода кода:

1. Нажмите кнопку «Ввод кода защиты»;
4. Введите код и нажмите «Да». По умолчанию это 16-тизначное число и если введено меньшее количество цифр, то старшие разряды будут заполнены нулями.
5. В открывшемся окне с предупреждением «Внимание! Вы действительно хотите ввести код защиты …?» нажатием кнопки «Да» подтвердите ввод.

Фискализация (ПТК)/ Активизация памяти ПД (ЕНВД)

Выполнение данной операции возможно только после введения заводского номера и кода защиты ККМ. Фискализация/активизация проводится только один раз, после чего выполнение этой функции блокируется. Для проведения фискализации/активизации:

1. Нажмите кнопку «Фискализация/Активизация памяти ПД»;
2. Введите пароль системного администратора ККМ и нажмите «ОК»;
3. Введите ТЕКУЩИЙ пароль ФП (пароль налогового инспектора для ЕНВД) и нажмите «ОК»;
6. Введите НОВЫЙ пароль ФП (пароль налогового инспектора для ЕНВД) и нажмите кнопку «ОК».
7. Введите дату, время и нажмите кнопку «Да», после чего подтвердите ввод этих значений;
8. Введите РНМ и нажмите «Да»;
9. Введите ИНН и нажмите «Да»;
10. В открывшемся окне с предупреждением «Внимание! Будет проведена фискализация/активизация памяти ПД с параметрами: РНИ … и ИНН … Вы действительно хотите фискализировать/активизировать память ПД?» нажатием кнопки «Да» подтвердите ввод.

Фискализация сопровождается автоматической активацией ЭКЛЗ, в ходе которой в неё записываются все реквизиты проведенной фискализации.

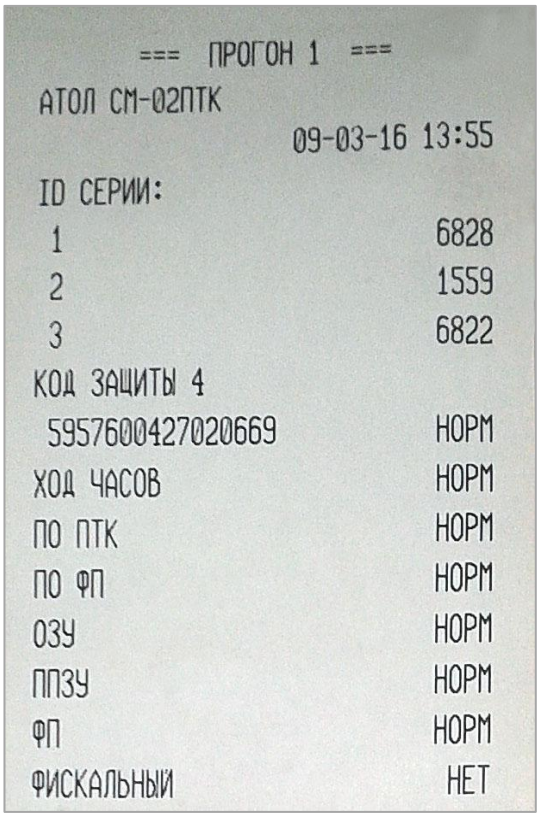
Перерегистрация

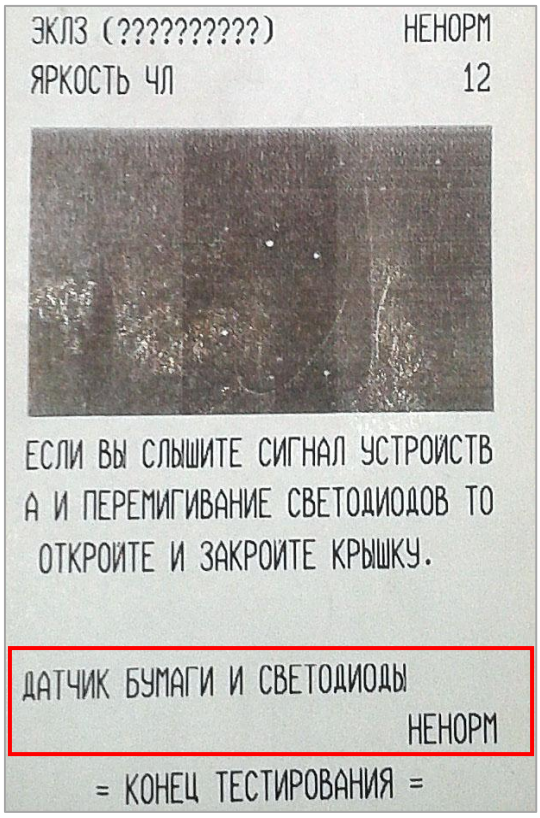
Данная операция полностью идентична фискализации/активизации и она проводится в случае изменения пользовательских данных или параметров ЭКЛЗ и ФП. Данную процедуру можно повторить не более 24 раз.

Прогон-1

Данная процедура проводится при первом запуске ККМ пользователем, чтобы убедиться в работоспособности его компонентов, или же в мастерской ЦТО для выявления неисправностей. Нажмите кнопку «Прогон-1». Программа начнет тестирование, результаты

которого будут выведены на ЧЛ. Образец такой распечатки приведен ниже (в целях лучшей визуализации он разделен на 2 части):





Выводятся следующие данные:

- Идентификаторы устройств, входящих в состав комплекса, и служебные коды;
- Состояние отдельных модулей системы и программных компонентов (НОРМ/НЕНОРМ) или их отсутствие в данном комплекте (НЕТ);
- Яркость текста на чековой ленте (0—15) с печатью поля сплошной заливки.

Если после вывода всех данных диагностики зеленый и красный светодиоды (верхняя правая часть лицевой панели) начинают мигать и подается звуковой сигнал, откройте и закройте крышку печатающего устройства, чтобы поправить положение рулона ЧЛ. Данная инструкция распечатывается на ленте. В данном образце показано сообщение о некорректной установке ЧЛ.

Поправьте положение ЧЛ в печатающем устройства и повторно запустите **ПРОГОН-1**. При отсутствии звукового сигнала и мигания светодиодов появится следующее сообщение: **ДАТЧИК БУМАГИ И СВЕТОДИОДЫ НОРМ**. После этого ККМ готова к работе.

Если открыть крышку в течение 5 (пяти) секунд после появлении соответствующей инструкции, поправить ленту, закрыть крышку, и после этого прекратится мигание светодиодов и подача звукового сигнала, то устройство готово к работе и повторный «Прогон-1» уже не нужен.

Дополнительные операции

При нажатии этой кнопки открывается следующее меню:

- Установка даты и времени;
- Тестовая регистрация;
- Z-отчёт;
- Общее гашение;
- Отчёты по диапазону;
- Активизация ЭКЛЗ;
- Итог активизации ЭКЛЗ
- Закрытие архива ЭКЛЗ;
- Документы и итоги ЭКЛЗ;
- Технологическое обнуление;
- Произвольная команда.

Ниже представлены операции, выполняемые из данного раздела.

Установка даты и времени

Данная функция выполняется аналогично тому, как это делается при фискализации/ активизации памяти ПД. Пользователю предлагается изменить дату и время, после чего ему нужно подтвердить свои действия, чтобы внесенные изменения вступили в силу.

Тестовая регистрация

Для прохождения тестовой регистрации необходимо ввести пароль кассира, администратора или системного администратора и нажать кнопку «Да». Будет распечатан чек, содержащий фискальный признак, заводской номер ККМ и ИНН. При этом будет зарегистрирован гипотетический товар в количестве 1 шт. и ценой 1 руб. 11 коп.

Z-отчет

Данная операция должна быть подтверждена пользователем, и при ответе «Да» на ККМ будет распечатан отчет с гашением.

Общее гашение

При выборе этой опции обнуляются все счетчики ККМ а счетчик «Общее гашение» увеличивается не единицу. Пользователь должен подтвердить данную операцию, после чего произойдет обнуление всех счетчиков ККМ и будет распечатан отчет.

Отчеты по диапазону

При реализации данной функции возможен выбор следующих вариантов:

- Отчет по диапазону дат из ФП/памяти ПД;
- Отчет по диапазону смен из ФП/памяти ПД;
- Отчет по диапазону дат из ЭКЛЗ (для СМ-2 ПТК);

- Отчет по диапазону смен из ЭКЛЗ (для СМ-2 ПТК).

В каждом из вариантов пользователь вводит диапазон дат/смен и нажимает копку «Запросить у ККМ». После этого можно распечатать полный или краткий отчеты. В случае формирования отчета по диапазону дат/смен из ЭКЛЗ можно распечатать краткий и полный отчеты отдельно по отделам и сменам.

Активизация ЭКЛЗ

Функция доступна только для ПТК, в котором установлена неактивизированная ЭКЛЗ, и введен код защиты ККМ. Повторная операция невозможна и в этом случае потребуется замена ЭКЛЗ.

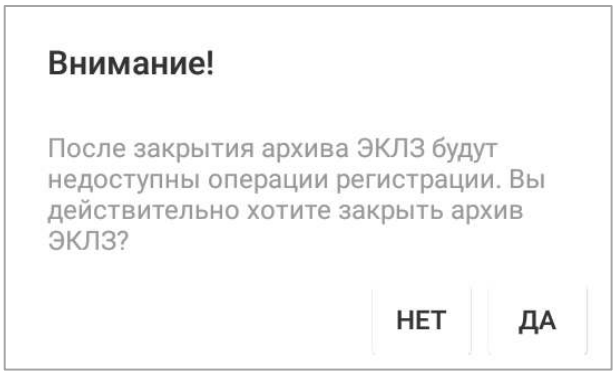
Итог активизации ЭКЛЗ

При выборе этого пункта меню откроется окно:

После утвердительного ответа пользователя будет распечатаны значения параметров, введенных в ходе активизации ЭКЛЗ.

Закрытие архива ЭКЛЗ

При выборе этого пункта появляется предупредительное сообщение:



После утвердительного ответа пользователя будет произведено закрытие архива ЭКЛЗ и операции регистрации, включая тестовую регистрацию, будут блокироваться.

Документы и итоги ЭКЛЗ

В этом пункте меню пользователь может:

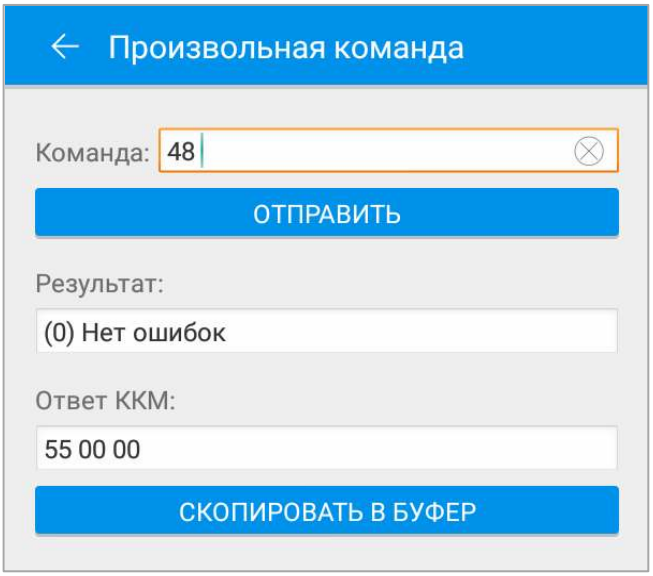
- Напечатать документ из ЭКЛЗ в соответствии с заданным номером подписи криптографического проверочного кода (КПК);
- Напечатать экземпляр контрольной ленты в соответствии с заданным номером смены;
- Напечатать итоги смены в соответствии с заданным её номером.

Технологическое обнуление

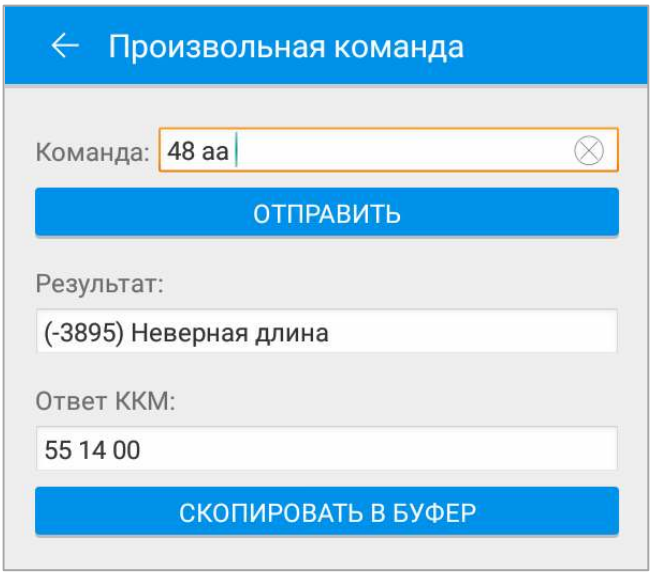
При нажатии на эту кнопку происходит сброс фискальной памяти и все данные из неё удаляются. Перед обнулением система просит пользователя подтвердить данной действие, поскольку удаленную информацию будет невозможно восстановить впоследствии.

Произвольная команда

При выборе этой опции откроется окно ввода команды. После ввода команды и нажатия кнопки «Отправить» на экране отображается результат (положительный или отрицательный) и ответ ККМ на данную команду (в байтах). Ниже показан ответ ККМ на отправленную команду «48».

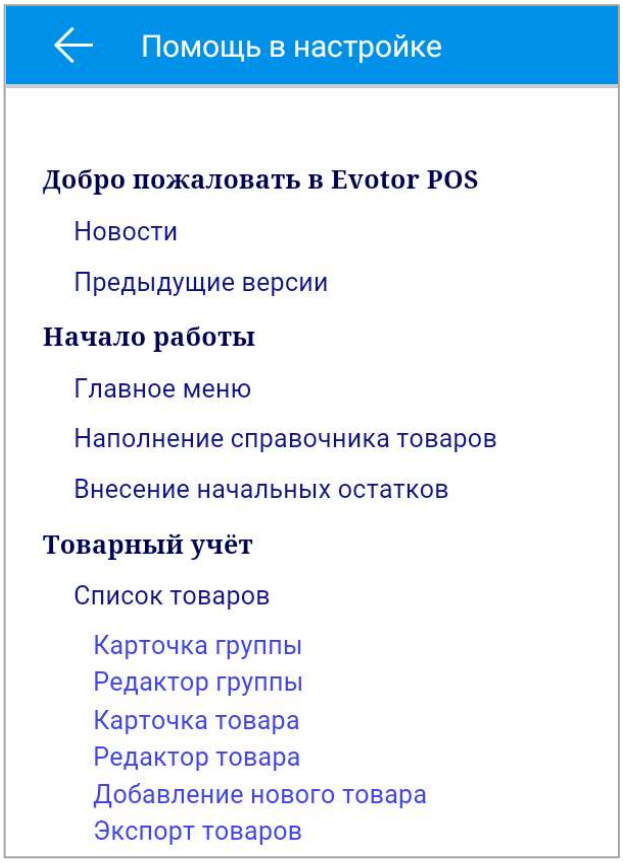


При отправке некорректной команды в поле «Результат» будет сообщение об ошибке, как это показано на изображении ниже:



Помощь в настройке

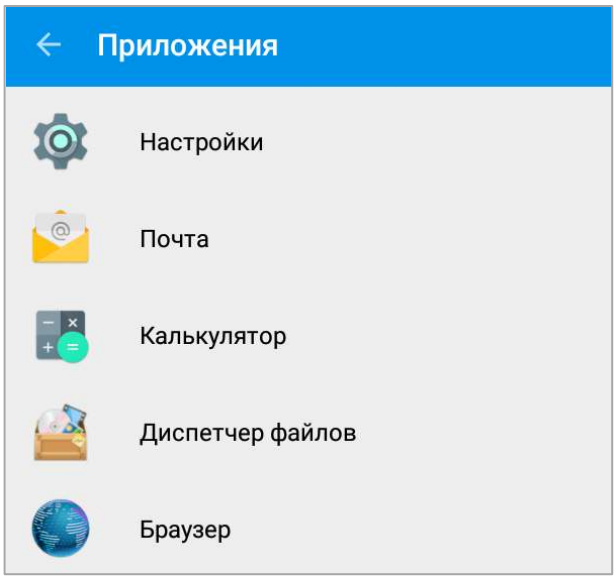
При выборе этого пункта главного меню открывается окно:



Здесь представлено оглавление HTML-справочника со ссылками на страницы с краткими описаниями настроек и функционала системы ЭВОТОР. Для более углубленного изучения всех возможностей ЭВОТОР следует ознакомиться с настоящим документом.

Ещё

Данный пункт меню дает доступ к настройкам планшета и приложениям, установленных на нём.



Диспетчер файлов позволяет сохранять отчёты и другую документацию Evotor POS на подключаемых сторонних носителях данных, а выбранные адресаты могут эту информацию получать по электронной почте.

Глоссарий

Аппаратная кассовая смена (кассовая смена, аппаратная смена) – регламентированный государственными стандартами интервал времени между регистрацией/перерегистрацией ККТ и последующим ежесуточным (ежесменным) отчётом или между двумя последующими ежесуточными (ежесменными) отчётами. Оформление последнего кассового чека кассовой смены может быть начато не позднее чем через 24 часа после завершения оформления первого кассового чека.

Персональные штрихкоды – штрихкоды, указанные в карточке товара. Одному товару может соответствовать несколько штрихкодов. Разным товарам могут соответствовать одинаковые штрихкоды, если в настройках выставлено соответствующее разрешение.

Программная кассовая смена (программная смена) содержит все документы, созданные в промежуток времени между её открытием и закрытием. Открытие и закрытие программной смены выполняется соответствующими документами – «Открытие смены» и «Закрытие смены». Операции открытия и закрытия программной смены не влекут за собой открытие и закрытие аппаратной смены ККМ, если не указаны соответствующие настройки. Одна программная смена может включать в себя данные нескольких аппаратных смен.

Профиль – набор прав пользователей.

Карта, купон – дисконтная карта покупателя с уникальным номером, предоставляющая фиксированную скидку на все покупки в Вашем заведении. Соответствующая карте скидка определяется настройками. В текущей версии Evotor POS можно задать различные значения скидок для трёх диапазонов номеров карт:

- 100000 – 199999;
- 200000 – 299999;
- 300000 – 399999.

Налоговая группа – группа налоговых ставок, применяемых при продаже того или иного продукта. Налоговая группа может быть назначена отдельному товару или группе товаров. Входящие в группу налоговые ставки исчисляются из цены продажи товара в порядке приоритета: числу 0 соответствует наивысший приоритет, и такая ставка начисляется первой, затем начисляется ставка с приоритетом 1 и т.д.

Налоговая ставка – налог, начисляемый на товар при продаже. Налоговые ставки могут быть объединены в налоговую группу. При продаже товара на него начисляются все налоговые ставки назначенной ему налоговой группы. В Evotor POS принято, что цена продажи уже включает в себя все начисляемые на данный товар налоги, поэтому в чеке продажи печатается указанная в карточке товара цена продажи, и налоги исчисляются из неё.

Учётная запись – совокупность данных для аутентификации пользователя. Каждой учётной записи соответствуют имя пользователя и профиль, определяющий доступные данному пользователю функции программы. Для подтверждения заявленной идентичности может использоваться пароль.

RRN – уникальный код транзакции в платёжной системе. Печатается терминалом на слипе.

Приложение 1

Варианты поставки

В зависимости от формы налогообложения торгового предприятия возможны два варианта контрольно-кассовой техники в составе комплекса **Эвотор**:

- **Смарт-терминал ПТК** - фискальный регистратор (в состав контрольно-кассовой машины (ККМ) входит электронная контрольная лента защищённая, ЭКЛЗ);
- **Смарт-терминал ЕНВД** - принтер документов (ПД) с фискальной памятью для плательщиков единого налога на вменённый доход (ЕНВД).

Порядок подготовки комплекса ЭВОТОР к работе

1. Осуществите ввод в эксплуатацию всех аппаратный частей решения, как описано в документации на оборудование;
4. Установите Evotor POS и на планшетный компьютер (планшет);
5. При использовании сканера ШК подключите его к USB-гнезду;
6. При использовании платёжного терминала Ingenico iPP320 или Ingenico iPCM подключите его к USB-гнезду;
7. При использовании платёжного терминала PAX D200 установите Wi-Fi соединение между ним и планшетом.

Условия организационного и технологического характера

Рабочее место оператора должно быть оборудовано трёхполюсной розеткой. Подводку питающего напряжения сети 220 В к розетке необходимо осуществлять в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ) и с учётом квалификации помещений по степени опасности. Заземляющий контакт розетки должен быть присоединён к заземляющему устройству проводом с сечением не менее 1,5 мм^2.

Требования безопасности

С целью исключения возможных ошибок в работе системы рекомендуется придерживаться следующих требований по безопасности:

1. При работе с решением «ЭВОТОР» необходимо принимать меры, исключающие падение аппаратных частей и различные удары по корпусам оборудования.
2. По окончании работы, в перерывах или в случае остановки по другим причинам, планшет следует блокировать, не допускать третьих лиц.

3. Не рекомендуется оставлять включённой систему «ЭВОТОР» без присмотра.
4. Не допускается установка устройств вблизи открытого огня, нагревательных приборов, холодильных комнат или воздушных кондиционеров, около воды, а также мест, где вода может попадать на устройства.

Подключение системы к сети электропитания и включение отдельных аппаратных частей до момента ввода в эксплуатацию крайне не рекомендуется

Транспортировка и хранение

Аппаратные составляющие решения «ЭВОТОР» подлежат хранению в упаковке изготовителя в отапливаемом и вентилируемом складском помещении при температуре от +5°С до +40°С и относительной влажности воздуха не более 80% (при +25°С).

Допускается транспортировка в упаковке изготовителя автомобильным и железнодорожным транспортом (в закрытых транспортных средствах), авиационным транспортом (в герметизированных отсеках) при температуре от –35°С до +50°С, относительной влажности воздуха до 98% при +25°С и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 803 мм рт. ст.).

После транспортировки системы при отрицательных температурах, до момента распаковки, аппаратные составляющие необходимо выдержать при комнатной температуре в течение минимум 6 часов

Ввод в эксплуатацию

Перед вводом в эксплуатацию проведите полную проверку решения «ЭВОТОР». Проверка включает в себя:

- контроль комплектности;
- внешний осмотр;
- контроль качества сборки (степень затяжки креплений, отсутствие повреждений внешней отделки).

При выборе места для организации рабочего места оператора следует руководствоваться следующими указаниями:

- освещённость рабочего места должна быть не менее 300 лк при общем и комбинированном освещении;

- рекомендуется избегать прямого попадания солнечных лучей на рабочее место;
- не рекомендуется использование системы «ЭВОТОР» в местах с повышенной запылённостью;
- не рекомендуется использование системы «ЭВОТОР» вблизи открытого огня;
- не рекомендуется использование системы «ЭВОТОР» в непосредственной близости к радиаторам центрального отопления или нагревательным приборам (расстояние должно быть не менее 1 м), холодильным комнатам или воздушным кондиционерам;
- не допускается использование системы «ЭВОТОР» в местах с повышенной влажностью, а также в местах, где возможен прямой контакт системы с водой;
- необходимо исключить воздействие вибрации и ударов на систему.

+ 7 (495) 933 4451
http://www.evotor.ru

Исключительные права на
программное обеспечение
и документацию принадлежат
ООО «АТОЛ Свой Магазин»
2015 – 2016