

Инструкция кассира ККТ Меркурий 115Ф, 185Ф

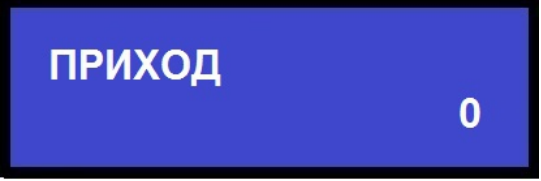
1	Включаем ККТ клавишей питания на задней панели.	
2	После включения ККТ, нажимаем клавишу «ИТ». Появится текущая дата и время. Если текущее время верное нажимаем клавишу «ИТ». Если Вам необходимо откорректировать текущее время, нажимаем клавишу «Х». Введите цифровыми клавишами текущее время. Чтобы сохранить введенное значение, нажимаем клавишу «ИТ».	01 / 01 / 17 12 : 20 : 35 КАССОВЫЙ РЕЖИМ
3	Нажимаем клавишу «ИТ», вводим на цифровой клавиатуре пароль кассира. Подтверждаем ввод клавишей «ИТ».	КАССОВЫЙ РЕЖИМ ПАРОЛЬ:
4	При входе в «КАССОВЫЙ РЕЖИМ» будет предложено «ОТКРЫТЬ СМЕНУ?», нажимаем клавиши «3» для открытия смены. На принтер выводится чек об открытии смены.	ОТКРЫТЬ СМЕНУ? [3] -Да

Оформление чека прихода

1	На экране появится надпись «ПРИХОД». Необходимо ввести код или произвести сканирование штрих-кода товара, или услуги.	ПРИХОД 0
2	После нажатия клавиши «КЛК» вводим код и нажимаем клавишу «ПИ» или сканируем штрих-код товара или услуги.	ПРИХ *1.000 0
3	Если цена товара в базе товаров указана как «0», то с помощью цифровой клавиатуры вводим цену товара и нажимаем клавишу «ПИ».	= 99.00 1с 99.00

4	Для завершения продажи нажимаем клавишу «ИТ». На принтер выводится чек с данными о продаже.	
---	--	--

Оформление чека прихода с безналичной оплатой

1	На экране появится надпись «ПРИХОД». Необходимо ввести код или произвести сканирование штрих-кода товара, или услуги.	
2	После нажатия клавиши «КЛК» вводим код и нажимаем клавишу «ПИ» или сканируем штрих-код товара или услуги.	
3	Если цена товара в базе товаров указана как «0», то с помощью цифровой клавиатуры вводим цену товара и нажимаем клавишу «ПИ».	

Для выбора варианта оплаты достаточно перед закрытием чека (перед нажатием клавиши «ИТ») нажать клавишу «ПИ», затем «00». На дисплее появится сообщение **ВЫБОР ОПЕРАЦИИ:**

ТИП НАЛОГА

Клавишами «+» и «-» осуществляется выбор операции.

Выбрать нужную операцию: «ОПЛАТА Б/НАЛ»

Для подтверждения варианта оплаты нажать клавишу «ИТ», затем еще раз «ИТ» для закрытия чека.

**ВЫБОР ОПЕРАЦИИ:
ТИП НАЛОГА**

**ВЫБОР ОПЕРАЦИИ:
ОПЛАТА Б/НАЛ**

Для завершения безналичной продажи нажимаем клавишу «ИТ».

На принтер выводится чек с данными о продаже.

ГК ИНКОТЕКС

www.incotexkkm.ru

Кассовый чек

ИП Иванов

СМЕНА: 4

Приход ЧЕК: 04

Масло

1.000 * 40.00 = 40.00

НДС 18/118 6.10

ИТОГ 40.00

ЭЛЕКТРОННЫМИ 40.00

СУММА НДС 18/118 6.10

СНО Патент

КАССИР Петров

Курск

20.03.17 15:36

ИНН 7718950509

РН ККТ 0000000012045639

ФН 9999078900002637

ФД 28

ФП 3268583518



СПАСИБО

Оформление чека расхода

1	Для оформления расхода, после входа в кассовый режим, необходимо нажать клавишу «ВЗ», на дисплее появится меню выбора типа документа, клавишами «+» и «-» выбрать пункт «РАСХОД» и подтверждаем выбор клавишей «ИТ».	ТИП ДОКУМЕНТА: ПРИХОД ТИП ДОКУМЕНТА: РАСХОД
2	Оформляем расход (выдачу средств покупателю) аналогично чеку прихода.	РАСХОД 0
4	Для завершения нажимаем клавишу «ИТ». На принтер выводится чек с данными о расходе.	ГК ИНКОТЕКС www.incotexkkm.ru Кассовый чек ИП Иванов СМЕНА: 4 Расход ЧЕК: 05 Прием металлолома 1.000 * 100.00 = 100.00 ИТОГ 100.00 НАЛИЧНЫМИ 100.00 СУММА БЕЗ НДС 100.00 СНО Патент КАССИР Петров Курск 20.03.17 15:37 ИНН 7718950509 РН ККТ 0000000012045639 ФН 9999078900002637 ФД 29 ФП 218925670  СПАСИБО

Заккрытие смены

1	Для закрытия смены выбираем пункт меню «ОТЧЕТЫ ФН» и нажимаем клавишу «ИТ».	ОТЧЕТЫ ФН
2	Далее вводим пароль, выбираем пункт «ЗАКРЫТЬ СМЕНУ» и нажимаем клавишу «ИТ». Если требуется распечатываем сменный отчет(итоги по операциям), выбрав соответствующий пункт при помощи клавиш «+» и «-», и подтверждаем нажатием клавиши «ИТ». Распечатка отчета о закрытии смены со сменным отчетом.	ОТЧЕТЫ ФН ПАРОЛЬ: ** ОТЧЕТЫ ФН >ЗАКРЫТЬ СМЕНУ ОТЧЕТЫ ФН >СМЕННЫЙ ОТЧЕТ  The screenshot shows two reports. The first is 'Отчёт о закрытии смены' (Shift Closing Report) for IP Ivanov, showing a total of 4 items, 5 receipts, 7 receipts, and 0 untransferred receipts. The second is 'Отчёт о текущей смене' (Current Shift Report), showing a total of 4 items, 82.00 sum of receipts, 0 sum of returns, 1 sum of expenses, 100.00 sum of returns, and 0 sum of corrections. The total sum of receipts is 82.00 and the total sum of expenses is 100.00.