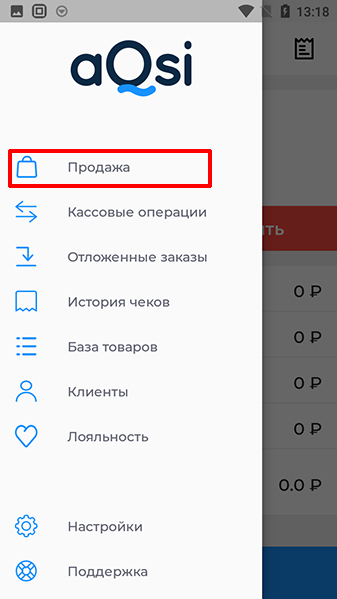
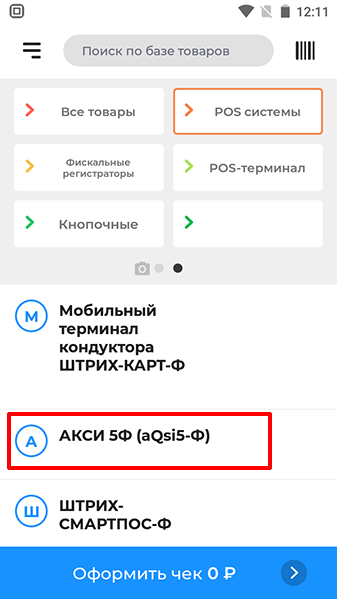
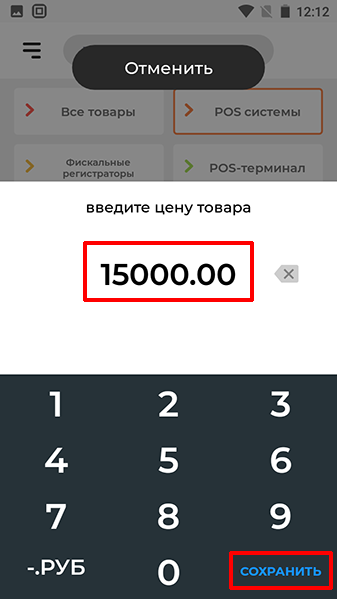
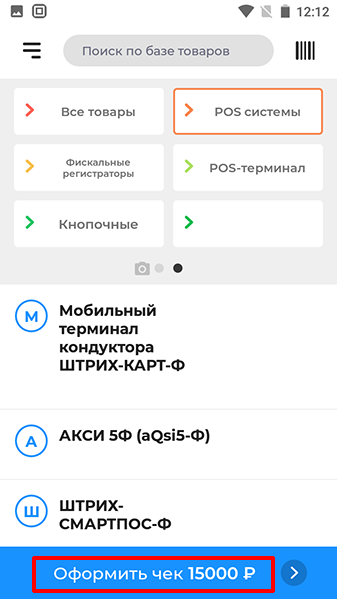
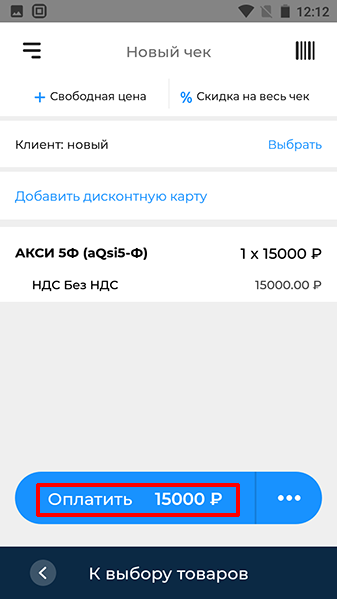
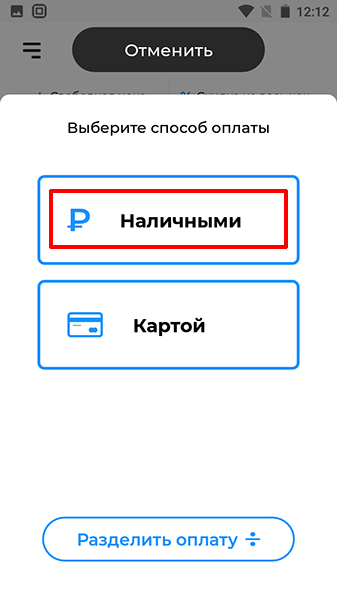
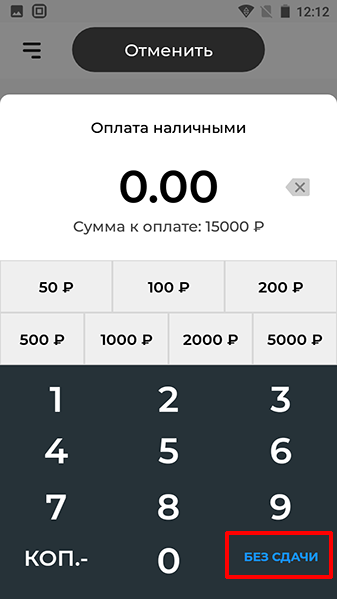
**ВЫБЫТИЕ ЧЕКА ИЗ БАЗЫ ТОВАРА**

Включите кассу и откройте смену. На экране окно «Кассовые операции». Нажмите на пиктограмму «Три полоски» в верхнем левом углу **(ФОТО 1)**. В меню нажимаем «Продажи» **(ФОТО 2)**. Мы попали в режим продаж. Выбираем нужную нам услугу или товар. В моем случаи я выбираю «АКСИ 5Ф (aQsi5Ф)» **(ФОТО 3)**. Так как в товаре или услуге не была прописана за него сумма, касса выдает окно ввода суммы. Введите цену товара. Если Вы ошиблись, то стереть сумму можно стрелкой, которая находится рядом с суммой. После правильно введенной суммы нажмите в нижнем правом углу экрана «Сохранить» **(ФОТО 4)**.

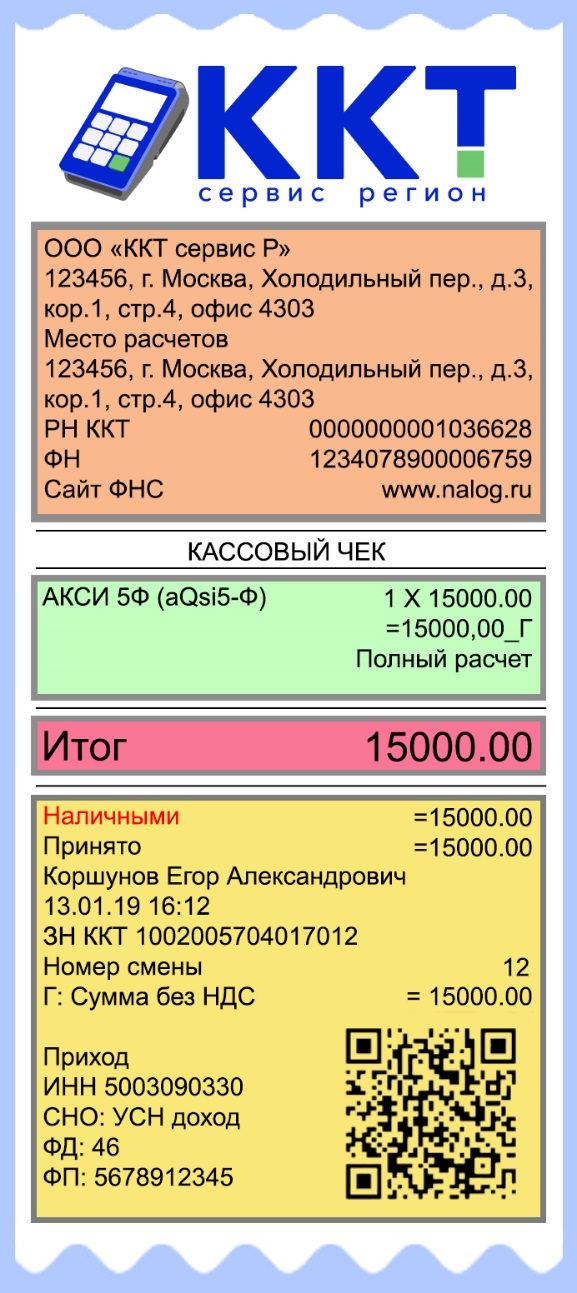
**ФОТО 1 ФОТО 2 ФОТО 3 ФОТО 4**   

Когда выбраны все услуги или товары нажмите в нижней части экрана «Оформить чек» **(ФОТО 5)**. После того, как мы убедились, что все товары добавлены, и в них введена правильная сумма, мы нажимаем кнопку «Оплатить» **(ФОТО 6)**. Касса выдаст окно «Выберите способ оплаты». Выбираем нужный способ, в моем случаи это «Наличными» **(ФОТО 7)**. Клиент должен передать Вам деньги. Сосчитав надо их ввести, с помощью пиктограмм с банкнотами или просто цифрами, как вам будет удобно и нажать «Печать чека» в нижнем правом углу экрана **(ФОТО 8)**. После нажатия «Печать чека» распечатается сам чек **(ФОТО 9)**.

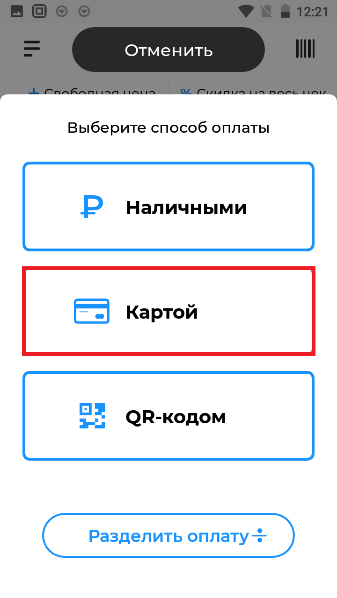
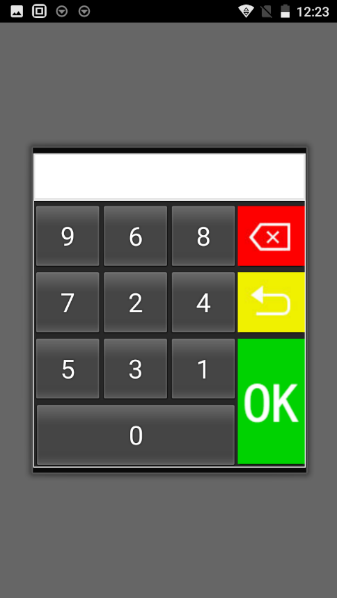
**ФОТО 5 ФОТО 6 ФОТО 7 ФОТО 8**   

**Важно!** Перед тем, как отдать чек надо проверить правильность, в зеленом секторе товары или услуги и их цену, в красном секторе общую сумму, в желтом секторе, как была произведена оплата, выделена красным цветом **(ФОТО 9)**.

**ФОТО 9**

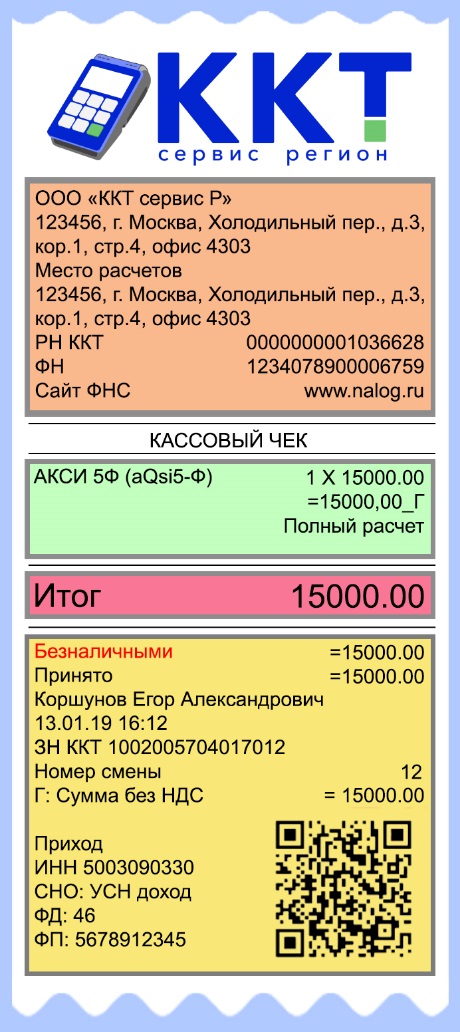


Если вам клиент сказал, что оплачивать будет картой, то нажимаем «Картой» **(ФОТО 9)**. На экране появится надпись: «Приложите карту» **(ФОТО 10)**. Клиент должен приложить карту к кассе. После обработки карты на экране может появится электронная клавиатура **(ФОТО 11)**, на которой необходимо ввести пин-код карты. После успешного ввода пин-кода на экране появится сообщение об авторизации и следующее сообщение «Заберите карту». Если оплата прошла успешно на экране появится сообщение. Нажмите «Завершить заказ» **(ФОТО 12)**.

**ФОТО 9 ФОТО 10 ФОТО 11 ФОТО 12**   

**Важно!** Перед тем, как отдать чек надо проверить правильность, в зеленом секторе товары или услуги и их цену, в красном секторе общую сумму, в желтом секторе, как была произведена оплата, выделена красным цветом **(ФОТО 13)**.

**ФОТО 13**



**Добавление клиента в кассовый чек**

В каком случае необходимо указывать наименование и ИНН покупателя в кассовом чеке?

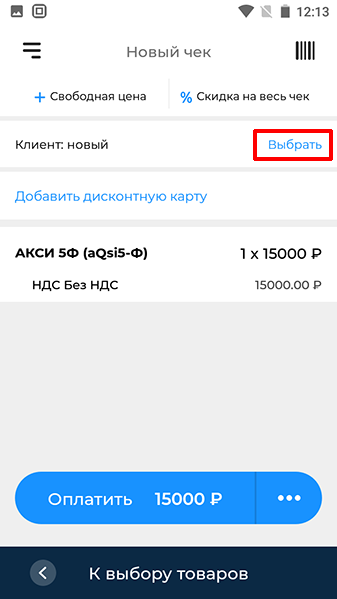
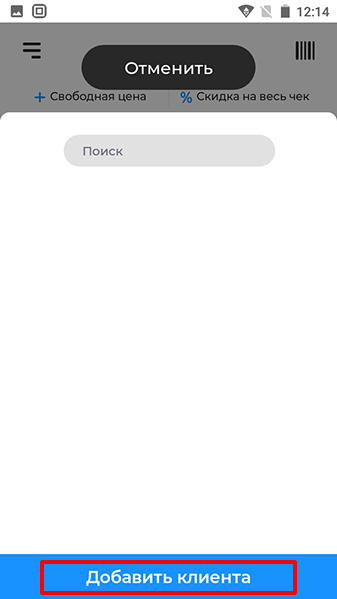
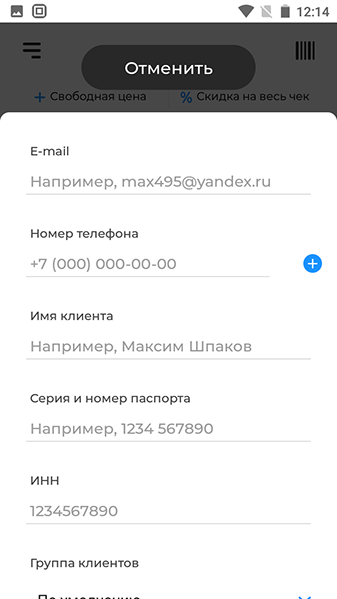
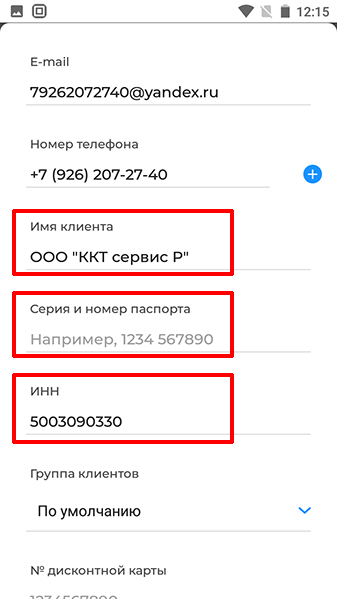
Согласно федеральному закону от 03.07.2018 № 192-ФЗ. Наименование покупателя (клиента) (наименование организации, ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя) (Тег 1227); ИНН покупателя (клиента) (Тег 1228).

Касается это не всех расчетов, а только когда ООО, ЗАО, АО или ИП оплачивает наличными в офисе или пришли в банк и оплатили по счету. Физическое лицо оплачивает по счету в банке или переводит на ваш счет со своей карты. В этих случаях Вам необходимо, как только вы увидели поступление платежа, выбить чек, в котором надо указать для ООО, ЗАО, АО или ИП их ИНН и название фирмы, а для физического лица надо указать ФИО и серия и номер паспорта или ИНН.

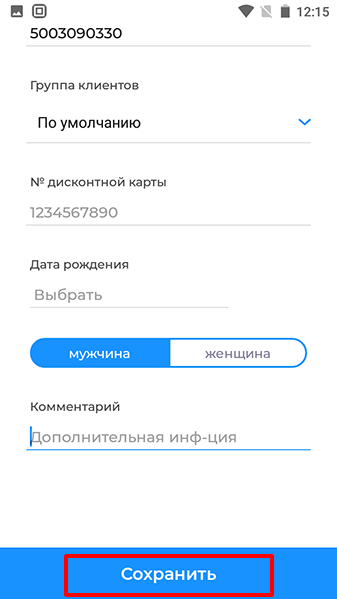
Если в кассовом чеке отсутствует или неверно указан хотя бы один из необходимых реквизитов, то наступает административная ответственность по п.4 ст.14.5 КоАП РФ.

* для предпринимателей до 3000 рублей
* для юридических лиц до 10000 рублей

Для того чтобы добавить реквизиты организации или физ. Лица нужно в режиме продаж выбрать все товары или услуги, которые оплатил покупатель по счету и нажать «Оформить чек». Касса перейдет в окно «Нового чека» **(ФОТО 15)**. В нем нажимаем «Выбрать». Откроется окно «Выбора клиента». Если ранее клиент был добавлен, с помощью поиска выбираем его. Если ранее этот клиент не был добавлен в список, то нажимаем «Добавить клиента» **(ФОТО 16)**. Касса откроет окно «Добавления нового клиента» **(ФОТО 17)**. Далее заполните все обязательные поля, а именно: **«Имя клиента»** – Название фирмы, ФИО, ИП, **«Серия и номер паспорта»** – паспорт физического лица, **«ИНН»** – ИНН организации или ИП. Оставшиеся поля заполняются на ваше усмотрение. После того, как все поля заполнены нажимаем сохранить **(ФОТО 18-19)**.

**ФОТО 15 ФОТО 16 ФОТО 17 ФОТО 18**   

**ФОТО 19**



**ФОТО 20**

**Важно!** Перед тем, как отдать чек надо проверить правильность, в розовом секторе наименование клиента и его ИНН или серия и номер паспорта (выделено красным цветом, в зеленом секторе товары или услуги и их цену, в красном секторе общую сумму, в желтом секторе, как была произведена оплата **(ФОТО 20)**.

